

MONITORUL OFICIAL
AL JUDEȚULUI
BISTRIȚA-NĂSĂUD

ANUL XXVII, Nr. 6

HOTĂRĂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

13 AUGUST 2018

I. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD

Hotărârea nr. 41 din 25.04.2018 privind aprobarea modificării Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 17/2018 pentru aprobarea modificării Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015, cu modificările și completările ulterioare.....	5
Hotărârea nr. 42 din 25.04.2018 privind aprobarea execuției bugetului județului Bistrița-Năsăud pentru trimestrul I al anului 2018.....	6
Hotărârea nr. 43 din 25.04.2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud...	7
Hotărârea nr. 44 din 25.04.2018 privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale.....	29
Hotărârea nr. 45 din 25.04.2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud pe anul 2018.....	31
Hotărârea nr. 46 din 25.04.2018 privind aprobarea preluării de către Județul Bistrița-Năsăud a părților sociale deținute de S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița.....	34
Hotărârea nr. 47 din 25.04.2018 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru exercitarea atribuțiilor asociatului unic – Județul Bistrița-Năsăud la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița.....	36
Hotărârea nr. 48 din 25.04.2018 privind acordarea de sprijin financiar în anul 2018 pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.....	41
Hotărârea nr. 49 din 17.05.2018 privind aprobarea proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în anul 2018.....	43
Hotărârea nr. 50 din 17.05.2018 privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al județului Bistrița-Năsăud a unui imobil-construcție “Anexă magazie, beci”, situat în municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, în vederea casării, demolării și valorificării materialelor rezultate.....	54
Hotărârea nr. 51 din 17.05.2018 privind închiderea circulației pe o perioadă de 6 luni pe "DJ 172D, Lot 3 – km 40+732-54+842 – (DN 17) Josenii Bârgăului – Strâmba – Ilva Mică" județul Bistrița-Năsăud.....	55
Hotărârea nr. 52 din 29.05.2018 privind prima rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018.....	59
Hotărârea nr. 53 din 29.05.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud pe anul 2018.....	60
Hotărârea nr. 54 din 29.05.2018 privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor contractuale din cadrul Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud.....	62
Hotărârea nr. 55 din 29.05.2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43/2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.....	63
Hotărârea nr. 56 din 29.05.2018 privind aprobarea atribuirii unei licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale.....	65
Hotărârea nr. 57 din 29.05.2018 privind aprobarea contului anual de execuție bugetară pe anul 2017.....	67
Hotărârea nr. 58 din 29.05.2018 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în domeniul situațiilor de urgență al județului Bistrița-Năsăud, actualizat în anul 2018.....	68

Hotărârea nr. 59 din 29.05.2018 privind aprobarea propunerilor de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății.....	69
Hotărârea nr. 60 din 29.05.2018 privind aprobarea modificării Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 54/2016 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2016, cu modificările și completările ulterioare.....	71
Hotărârea nr. 61 din 29.05.2018 privind aderarea județului Bistrița-Năsăud la Euroregiunea "Siret-Prut-Nistru".....	73
Hotărârea nr. 62 din 29.05.2018 privind aderarea județului Bistrița-Năsăud la Asociația "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru".....	74
Hotărârea nr. 63 din 29.05.2018 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 159/2016 privind aprobarea indicatorilor și a documentației tehnico-economice pentru obiectivul "Instalare lift exterior" - sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.....	75
Hotărârea nr. 64 din 29.05.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: "Modernizare DJ 172 G, km 0+000-10+000, Nușeni-Feleac-Chiraleș, județul Bistrița-Năsăud".....	77
Hotărârea nr. 65 din 29.05.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: "Modernizare DJ 154 D, km 12+120-16+120, Viile Tecii-Budurleni-Brăteni, județul Bistrița-Năsăud".....	79
Hotărârea nr. 66 din 29.05.2018 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului „Locuințe de serviciu” – bloc 24 apartamente A.N.L., str. Prundului, nr. 16E, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud.....	80
Hotărârea nr. 67 din 29.05.2018 privind numirea directorului interimar al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.....	82
Hotărârea nr. 68 din 27.06.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.....	83
Hotărârea nr. 69 din 27.06.2018 privind prelungirea detașării doamnei Cotfas Liliana, începând cu data de 15.06.2018, în funcția publică de conducere de director executiv al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, pe o perioadă de 6 (șase) luni.....	115
Hotărârea nr. 70 din 27.06.2018 privind aprobarea Monografiei economico-militare a județului Bistrița-Năsăud, ediția 2018.....	117
Hotărârea nr. 71 din 27.06.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății „LDP Security” S.R.L. Bistrița pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2020.....	118
Hotărârea nr. 72 din 27.06.2018 privind aprobarea atribuirii unei licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale.....	120
Hotărârea nr. 73 din 27.06.2018 privind finanțarea primirii în anul 2018 a grupului de tineri din districtul Kyffhäuser, landul Thuringen, Republica Federală Germania, în cadrul schimbului de elevi între județul Bistrița-Năsăud și districtul Kyffhäuser.....	121
Hotărârea nr. 74 din 27.06.2018 privind finanțarea proiectului „Procurarea unui autoturism de serviciu, Dacia Duster” pentru funcționarea Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei Glodeni, Republica Moldova.....	123
Hotărârea nr. 75 din 27.06.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului: "Modernizare DJ 173C, km 3+062-6+185, Bistrița-Budacu de Jos, județul Bistrița-Năsăud"...	124

Hotărârea nr. 76 din 27.06.2018 privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 21/2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.....	126
Hotărârea nr. 77 din 04.07.2018 privind a doua rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018.....	127
Hotărârea nr. 78 din 04.07.2018 privind aprobarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, nr. 26, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud" și cheltuielilor legate de proiect.....	129
Hotărârea nr. 79 din 04.07.2018 privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Bistrița-Năsăud și Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, în vederea realizării schimburilor anuale de elevi din județul Bistrița-Năsăud și districtul Kyffhäuser, landul Thuringen, Republica Federală Germania.....	131
Hotărârea nr. 80 din 04.07.2018 privind finanțarea deplasării în anul 2018 a unui grup de elevi din județul Bistrița-Năsăud în districtul Kyffhäuser, landul Thuringen, Republica Federală Germania.....	134
Hotărârea nr. 81 din 04.07.2018 privind finanțarea participării grupului de elevi și cadrelor didactice de la Colegiul Național "Petru Rareș" din Beclean la tabăra de tineret organizată de Asociația Județeană a Pompierilor Voluntari din județul Mecklenburgische Seenplatten, landul Mecklenburg Vorpommern, în anul 2018.....	136
Hotărârea nr. 82 din 04.07.2018 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății.....	137
Hotărârea nr. 83 din 04.07.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului: "Modernizare DJ 172 G, km 43+298-50+000, Satu Nou-Cuşma" județul Bistrița-Năsăud.....	139
Hotărârea nr. 84 din 04.07.2018 privind aprobarea participării județului Bistrița-Năsăud la realizarea proiectului Via Transilvanica (Calea Transilvaniei).....	141
Hotărârea nr. 85 din 13.07.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 173, km 25+309-39+842 Șieu - Teaca, km 42+968-54+100 (DN 15A), Teaca - Ocnița, județul Bistrița-Năsăud”.....	142
Hotărârea nr. 86 din 13.07.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 172, km 10+546 – 23+543 DN 17, (Cociu) Mocod, km 23+680-34+160 Mocod - Zagra, județul Bistrița-Năsăud”.....	144
Hotărârea nr. 87 din 13.07.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 173B, km 2+728-10+000, Bistrița – Târciu”.....	146
Hotărârea nr. 88 din 13.07.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 173, km 15+245-22+000 Budacu de Sus - Șoimuș, județul Bistrița-Năsăud”.....	148
Hotărârea nr. 89 din 13.07.2018 privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici pentru proiectul "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Sudul județului Bistrița-Năsăud”.....	149
Hotărârea nr. 90 din 13.07.2018 privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici pentru proiectul "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Centrul județului Bistrița-Năsăud, văile Șieului, Budacului și Meleșului”.....	151

Hotărârea nr. 91 din 13.07.2018 privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici pentru proiectul "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale ale județului Bistrița-Năsăud limitrofe DJ 172 și DJ 173".....	154
Hotărârea nr. 92 din 13.07.2018 privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici pentru proiectul "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului Bistrița-Năsăud".....	156
Hotărârea nr. 93 din 13.07.2018 privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici pentru proiectul "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Estul județului Bistrița-Năsăud".....	158
Hotărârea nr. 94 din 13.07.2018 privind aprobarea proiectului "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului Bistrița-Năsăud" și a cheltuielilor legate de proiect.....	160

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 17/2018 pentru aprobarea modificării Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.04.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/7724 din 18.04.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. I/7725/18.04.2018 al Direcției administrație locală și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 17/2018 pentru aprobarea modificării Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.14/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 157/2017 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2018;
- prevederile art. 87, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. d), art. 91, alin. (2), lit. a) și art. 107, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile cuprinse la punctul A, subpunctul III, lit. b) din Capitolul I, Anexa nr. VIII la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/8129 din 23.04.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/8252 din 24.04.2018 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. c), art.97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea poziției nr. III.1.2/1, poziției nr. III.2.1/2, poziției nr. III.2.2/1 și poziției nr. IV.3/5 din Statul de funcții actualizat al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 17/2018, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi și intră în vigoare începând cu data de 01.05.2018.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția administrație locală și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se postează pe Portalul de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin grija Compartimentului resurse umane.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

Nr. 41

Din 25.04.2018

B.L./A.M./M.N./4 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 41/2018 se poate consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea execuției bugetului județului Bistrița-Năsăud pentru
trimestrul I al anului 2018**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.04.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/7257 din 12.04.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. II/7259 din 12.04.2018 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- prevederile art. 49, alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- contul de execuție al bugetului județului Bistrița-Năsăud la data de 30.03.2018, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/7154 din 11.04.2018;
- raportul nr. IBa/8129 din 23.04.2018 al Comisiei de administrație;

- raportul nr. IBa/8219 din 24.04.2018 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IBa/8252 din 24.04.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/8258 din 25.04.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. a), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă execuția bugetului județului Bistrița-Năsăud pentru trimestrul I al anului 2018, după cum urmează:

a) bugetul propriu al județului Bistrița-Năsăud pentru trimestrul I al anului 2018 pe cele două secțiuni, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

b) bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru trimestrul I al anului 2018 pe cele două secțiuni, conform Anexei nr. 3 și Anexei nr. 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi "pentru".

Art.3 Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Administratorul public al județului;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

**Nr. 42
Din 25.04.2018**
A.S./M.R./MN/4 ex.

* Anexele la Hotărârea nr. 42/2018 se pot consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂȘTE

**privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud,
instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.04.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/7519 din data de 16.04.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. II/7526 din data de 16.04.2018 al Direcției economice, al Direcției administrație locală și al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 24 din 28.02.2018 privind acordul de principiu pentru înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 3, art. 12, alin. (2), art. 18¹, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 21, alin. (1), lit. b), art. 22 – 24, art. 26, lit. b), art. 29, alin. (1) și alin. (2), art. 30, art. 45, art. 67, alin. (1), alin. (2) și (2), lit. c), alin. (3), lit. a), c), d), alin. (4), lit. b) și alin. (6), art. 67¹, alin.(1), art. 69, alin. (4) și alin. (5), art. 71, alin. (2), art. 78¹, art. 79, art. 81 și art. 86, alin.(1) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6, alin. (3) și alin. (4), art. 9, alin. (1), lit. d), art. 10, alin. (1), lit. d), art. 11, art. 13, art. 16, art. 17, alin. (1), lit. d), art. 18, alin. (1), lit. d), art. 26, alin. (2), art. 32, art. 39 din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- prevederile art. 2, alin. (1) pct. 39, art. 21, alin. (4), art. 67, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 31, alin. (1) și Capitolele I, II și IV, Titlul IV din Noul Cod civil (Legea nr. 287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- prevederile punctului IV, litera A, Capitolul II din Anexa nr. VIII la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 58 și art. 60 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 52/27.04.2016;
- raportul nr. IBa/8129 din 23.04.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/8252 din 24.04.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/8219 din 24.04.2018 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IBa/8258 din 25.04.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul dispozițiilor art. 17, art. 91, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. b) și lit. c), alin. (5), lit. a), pct. 6, art. 97, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, persoană juridică de drept public, instituție publică de interes județean aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, începând cu data de 01 mai 2018.

(2) Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud se organizează și funcționează ca un club polisportiv și are următoarele secții pe ramură de sport: handbal, oină și atletism.

(3) Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud va fi înscris ca structură sportivă în Registrul sportiv organizat în cadrul Ministerului Tineretului și Sportului.

Art.2 (1) Se aprobă structura organizatorică a Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă statul de funcții al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Se aprobă emblema Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, prevăzută în Anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Sediul clubului sportiv este în municipiul Bistrița, str. Piața Petru Rareș, nr. 1, et. 1, camera 6, județul Bistrița-Năsăud.

Art.4 (1) Scopul clubului sportiv este organizarea și administrarea de activități sportive, pentru comunitate, inclusiv a activităților de performanță, selecție, pregătire și participare la competiții interne și internaționale.

(2) Obiectul de activitate al structurii sportive va cuprinde, în principal, următoarele:

- Inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții, interne și internaționale;
- Administrarea bazei materiale;
- Cultivarea spiritului de competiție și fair-play al practicantilor sportului;
- Sprijinirea activităților de studiu, cercetare, pregătire și participare la competiții specifice la nivel intern, internațional, amical sau oficial;
- Promovarea de schimburi cu caracter documentar-științific între structuri similare, instituții neguvernamentale sau asociații sportive;
- Sustținerea activității sportive prin acordarea de burse, premii și prime participanților;
- Alte activități necesare realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

Art.5 Finanțarea Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local al județului Bistrița-Năsăud, prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al clubului, aprobat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 (1) Patrimoniul propriu al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud va administra bunurile ce vor face parte din patrimoniul său sau care se vor afla în administrarea sa, în condițiile legii. Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul clubului, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

Art.7 (1) Conducerea Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud se exercită de către Consiliul de administrație și de către director.

(2) Organul de conducere deliberativ al clubului este Consiliul de administrație, condus de un președinte, având următoarea componență:

- a)directorul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;
- b)trei consilieri județeni, desemnați de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud prin hotărâre, după cum urmează:
 1. Doamna Cîrcu Mirela-Maria – consilier județean;
 2. Domnul Giurgiuca Flaviu Ioan – consilier județean;
 3. Doamna Săsărman Monica – consilier județean.
- c)un reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, desemnat prin dispoziție.

(3) Conducerea executivă a Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud este asigurată de către un director care are obligația de a duce la îndeplinire toate atribuțiile instituției, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

(4) Directorul îndeplinește funcția de ordonator terțiar de credite.

Art.8 Bugetul de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud va fi aprobat după înscrierea structurii sportive în Registrul sportiv.

Art.9 Se mandatează domnul Cioarbă Teofil Iulian, director executiv în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domiciliat în Bistrița, Str. Vasile Alecsandri, nr. 5, sc. A, ap. 1, jud. Bistrița-Năsăud, legitimat cu C.I. seria XB nr. 515359 și CNP 1790719060763, eliberat de SPCLEP Bistrița la data de 04.06.2016, să semneze/depună orice cerere sau acte necesare în vederea efectuării operațiunilor specifice pentru înscrierea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud în Registrul sportiv organizat în cadrul Ministerului Tineretului și Sportului, precum și la orice alte instituții.

Art.10 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi „pentru”.

Art.11 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică, Direcția administrație locală și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.12 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Persoanele nominalizate la art. 7, alin. (2), lit. b);
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Domnul Cioarbă Teofil Iulian, director executiv;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

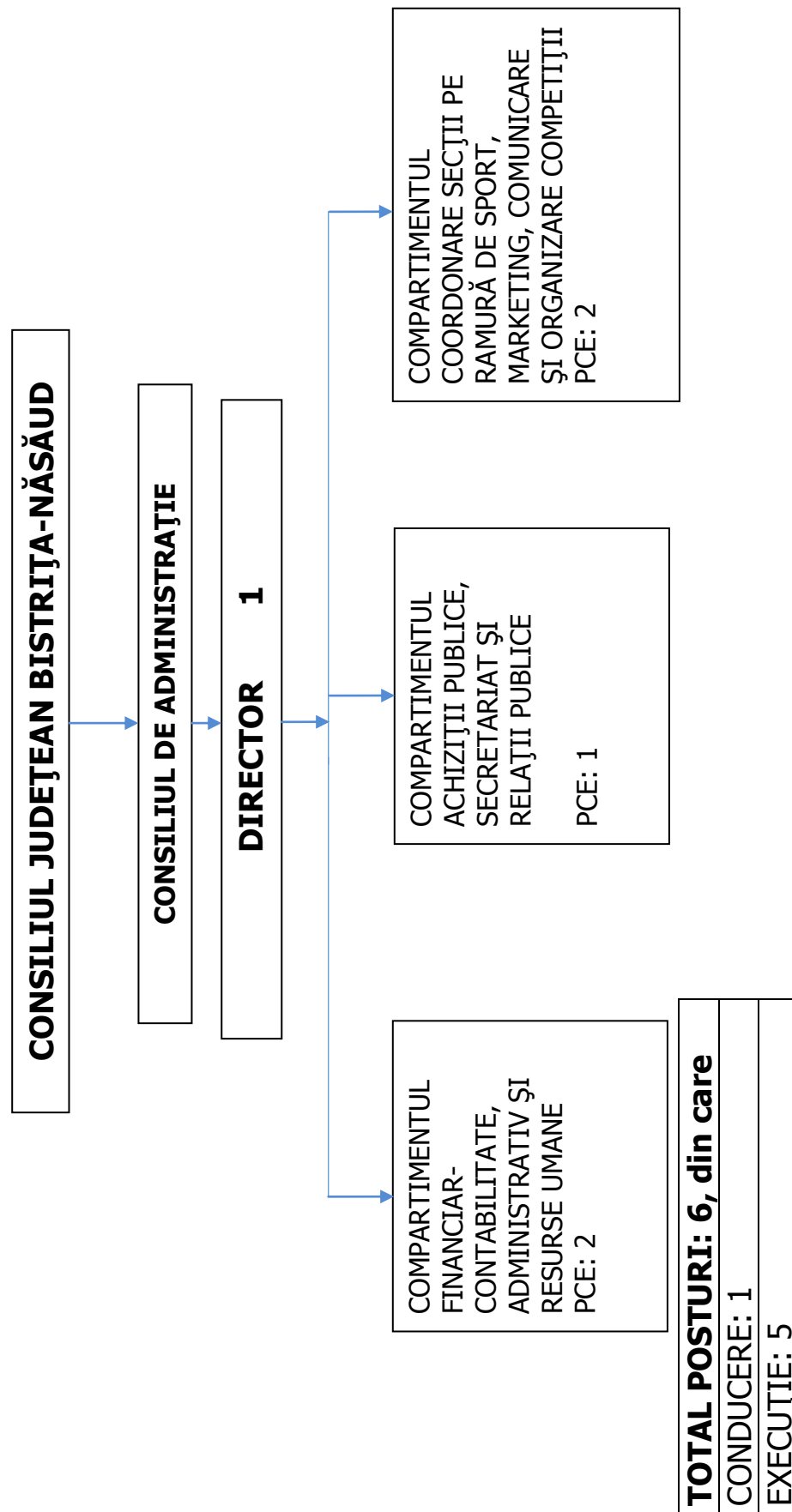
**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

Nr. 43

Din 25.04.2018

B.D./B.A.C./B.E/6 ex.

**ORGANIGRAMA
CLUBULUI SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRITĂ-NĂSĂUD**



Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43 din 25.04.2018

**STATUL DE FUNCȚII
AL CLUBULUI SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Nr. crt.	Structura	Funcția		Grad/ treaptă	Studii	Nr. aprobat	Ocupate	Vacante	
		de conducere	contractuală de execuție						
I CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV									
1		Director		II	S	1	0	1	
I.1 COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE, ADMINISTRATIV ȘI RESURSE UMANE									
1			inspector de specialitate	II	S	2	0	1	
I.2 COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE, SECRETARIAT ȘI RELAȚII PUBLICE									
1			inspector de specialitate	II	S	1	0	1	
COMPARTIMENTUL COORDONARE SECȚII PE RAMURĂ DE SPORT, MARKETING, COMUNICARE ȘI ORGANIZARE COMPEȚII									
1			inspector de specialitate	II	S				
2			referent	IA	M	1	0	1	
TOTAL							6	0	5

Nr. total funcții contractuale	6
Nr. total funcții contractuale de conducere	1
Nr. total funcții contractuale de execuție	5
Nr. total posturi finanțate pe anul 2018	6

M.A./2 ex.

Anexa nr. 3**la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43 din 25.04.2018****REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CLUBULUI SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD**

CAPITOLUL I	DISPOZIȚII GENERALE
CAPITOLUL II	SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE
CAPITOLUL III	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CLUBULUI SPORTIV
	Secțiunea 1 Organizarea Clubului Sportiv "GLORIA 2018"
	Bistrița-Năsăud
	Secțiunea 2 Conducerea Clubului Sportiv "GLORIA 2018"
	Bistrița-Năsăud
	Secțiunea 3 Aparatul funcțional
CAPITOLUL IV	DISPOZIȚII FINALE

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 (1) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud este persoană juridică de drept public, instituție publică de interes județean, aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43/25.04.2018.

(2) Prin înregistrarea în Registrul sportiv organizat la Ministerul Tineretului și Sportului, Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud va dobândi calitatea de structură sportivă, legal constituită și recunoscută oficial prin eliberarea Certificatului de Identitate Sportivă (CIS), potrivit legii.

(3) Sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud este în municipiul Bistrița, str. Piața Petru Rareș, nr. 1-2, et. 1, camera 6, județul Bistrița-Năsăud.

(4) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în calitate de club polisportiv, se organizează și funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și se bucură de toate drepturile conferite de lege.

(5) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile:

- Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 884/2001 de aprobare a Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de organizare și funcționare;

(6) Instituția colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu federațiile sportive de specialitate, cu asociațiile județului Bistrița-Năsăud pe ramuri de sport și respectă normele și normativele Ministerului Tineretului și Sportului.

Art. 2 (1) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud are următoarele culori și însemne: culorile roșu-negru și emblema în conformitate cu Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43/25.04.2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(2) Schimbarea denumirii poate fi efectuată numai prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu avizul Ministerului Tineretului și Sportului.

(3) Schimbarea însemnelor și culorilor poate fi efectuată numai prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după care această modificare va fi înregistrată la Registrul sportiv din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului și adusă la cunoștința federațiilor naționale pe ramură de

sport.

Art.3 (1) Finanțarea Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud se asigură prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al clubului, aprobat prin hotărârea consiliului județean în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind finanțele publice locale, din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local al județului Bistrița-Năsăud.

(2) Veniturile proprii provin din: donații și sponsorizări, închirierea unor spații, baze și materiale sportive, organizarea de manifestări culturale și sportive, reclamă și publicitate, realizarea de studii și proiecte în domeniul sportiv, valorificarea unor produse din activități proprii, prestarea de servicii, alte activități specifice domeniului de activitate, precum și din alocații de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud repartizate Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în condițiile legii.

(3) Pentru atragerea de venituri proprii, clubul poate încheia contracte/convenții, în condițiile legii.

Art.4 (1) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud funcționează ca instituție publică în baza art. 2, alin. (1), pct. 39 și art. 67, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Patrimoniul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(3) Consiliului Județean Bistrița-Năsăud poate alocă, prin hotărâre de consiliu județean, sume pentru finanțarea infrastructurii și activității sportive a clubului. Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud va administra baza materială pentru activitatea sportivă, primită în administrare sau folosință gratuită de la alte persoane juridice sau fizice, cu respectarea prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare. Bazele și instalațiile sportive primite spre administrare și folosință sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își vor schimba destinația sportivă fără aprobarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a Ministerului Tineretului și Sportului.

(4) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud va administra, cu diligența unui bun proprietar, bunurile ce vor face parte din patrimoniul său sau care se vor afla în administrarea sa, în condițiile legii. Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul clubului, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5 (1) Scopul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, pentru comunitate, inclusiv a activităților de performanță, selecție, pregătire și participare la competiții interne și internaționale.

(2) Obiectul de activitate al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cuprinde următoarele:

- a) inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale;
- b) promovarea ramurilor de sport: handbal, oină și atletism ca ramuri sportive și a altor ramuri, în cazul înființării de secții noi pe ramură de sport;
- c) administrarea bazei materiale proprii;
- d) în cadrul măsurilor de promovare a valențelor educative ale sportului, a spiritului de toleranță și fair-play, Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud va acționa pentru:
 - i.aplicarea Programului Național pentru promovarea toleranței și fair-play-ului în sportul românesc;
 - ii.asigurarea unui climat civilizat și stimulativ de desfășurare a antrenamentelor și competițiilor;
 - iii.acordarea unei atenții sporite pentru desemnarea celor mai buni sportivi, antrenori, arbitri, a altor specialiști, precum și acordarea unor trofee pentru fair-play.
- e) cultivarea respectului pentru valorile perene ale sportului românesc;

- f) coordonarea și facilitarea sponsorizării activității sportive de către agenții economici, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate;
- g) promovarea de schimburi cu caracter documentar-științific între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale intersectând sfera sa de activitate;
- h) sprijinirea activităților de studiu, cercetare, pregătire și participare la competiții specifice la nivel intern, internațional, amical sau oficial;
- i) susținerea activității sportive prin acordarea de burse, premii și prime participanților;
- j) producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă;
- k) activități de transport rutier, respectiv efectuarea de transport cu mijloace proprii (microbuz, autocar), pe plan intern și/sau internațional în interes județean.

(3) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate.

(4) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" promovează, cu prioritate, disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice.

CAPITOLUL III
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CLUBULUI SPORTIV
"GLORIA 2018 " BISTRIȚA-NĂSĂUD
Secțiunea 1
ORGANIZAREA CLUBULUI SPORTIV "GLORIA 2018"
BISTRIȚA-NĂSĂUD

Art.6 (1) Structura organizatorică a Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud se întocmește de către instituție, cu consultarea direcțiilor de specialitate din aparatul de specialitate al consiliului județean și se aprobă de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, la propunerea președintelui consiliului județean.

(2) Structura organizatorică a Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud este următoarea:

- a) Organul de conducere deliberativ: Consiliul de administrație, condus de un președinte ales dintre membrii acestuia;
- b) Conducerea executivă: director;
- c) Aparatul funcțional:
 - c.1) Compartimentul coordonare secții pe ramură de sport, marketing, comunicare și organizare competiții;
 - c.2) Compartimentul financiar-contabilitate, administrativ și resurse umane;
 - c.3) Compartimentul achiziții publice, secretariat și relații publice.

Art.7 (1) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud are în structură secții pe ramură de sport, organizate ca subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții naționale/internaționale.

(2) În cadrul clubului funcționează următoarele secții pe ramură de sport:

- a) Handbal;
- b) Oină;
- c) Atletism.

(3) Pentru realizarea scopului și a obiectului de activitate, Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud se va afilia la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport înscrise în Certificatul de identitate sportivă emis de Ministerul Tineretului și Sportului și la asociațiile pe ramură de sport ale județului Bistrița-Năsăud, iar în vederea desfășurării activităților sportive de performanță se va înscrie și în evidența Direcției Județene pentru Sport și Tineret Bistrița-Năsăud.

(4) Înființarea sau desființarea unei secții pe ramură de sport, în cadrul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, se va putea efectua numai prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după care se va solicita completarea, respectiv modificarea Certificatului de

identitate sportivă de către Registrul sportiv din cadrul Ministerul Tineretului și Sportului.

(5) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru radierea acesteia din Certificatul de identitate sportivă prin Registrul sportiv din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului și va informa federațiile sportive naționale de specialitate la care este afiliat, conform procedurii stabilite prin statutul acestora și, după caz, celelalte asociații la care s-a afiliat.

(6) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud poate hotărî, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public județean.

Secțiunea 2

CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV "GLORIA 2018"

BISTRIȚA-NĂȘĂUD

Art.8 (1) Conducerea clubului se exercită de către Consiliul de administrație și de către director.

(2) Organul de conducere deliberativ al clubului este Consiliul de administrație, condus de un președinte ales dintre membri, având următoarea componență:

- a) directorul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;
- b) trei consilieri județeni desemnați de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud prin hotărâre;
- c) un reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud desemnat prin dispoziție.

(3) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și funcționare.

(4) Conducerea executivă a Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud este asigurată de către un director care are obligația de a duce la îndeplinire toate atribuțiile instituției, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Art.9 (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă tematica și graficul ședințelor;
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- c) avizează proiectul bugetului Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare, astfel cum acestea sunt prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă; proiectul de buget avizat se depune la ordonatorul principal de credite;
- d) întreprinde demersuri ca instituția să se încadreze în limitele bugetului alocat;
- e) avizează execuția bugetară la nivelul clubului și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- f) aprobă modalitățile de realizare a veniturilor proprii ale clubului și stabilește utilizarea acestora în concordanță cu prevederile legale în vigoare;
- g) aprobă utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeași destinație sau pentru finanțarea altor cheltuieli ale clubului;
- h) dezbate problemele privitoare la conducerea tuturor compartimentelor, avizează Regulamentul intern al instituției, precum și modificările aduse Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, la propunerea directorului Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;
- i) dezbate problematica legată de derularea unor investiții, necesitatea unor dotări specifice, aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării în bune condiții a activităților și avizează programul de investiții al instituției;
- j) avizează structura organizatorică și numărul de personal ale Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;
- k) analizează activitatea clubului și, după caz, propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;

l) aprobă calendarul competițional intern și internațional al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud și aprobă participarea echipelor pe ramură de sport la competiții;

m) analizează și avizează strategia și politicile de dezvoltare propuse de către directorul clubului, precum și documentația care stă la baza proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care au ca scop îmbunătățirea activității Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;

n) propune acordarea titlului de președinte de onoare sau membru de onoare al clubului sportiv;

o) dezbate și prezintă propuneri privind înființarea sau desființarea de secții sportive;

p) analizează evoluția și perspectiva secțiilor sportive în raport cu obiectivele de performanță ale clubului și în reprezentarea internațională a sportului românesc, stabilind măsuri pentru întărirea celor cu pondere și tradiție la jocurile olimpice, campionatele mondiale și campionatele europene;

q) dezbate și propune modificări cu privire la însemnele și culorile clubului;

r) în baza actelor normative în vigoare, poate propune directorului clubului aprobarea de norme interne pentru premiarea/recompensarea performanțelor deosebite obținute de sportivii și tehnicienii clubului, care obțin rezultate deosebite în competițiile interne și internaționale;

s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și prin dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru buna desfășurare a activității Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

(2) Consiliul de administrație se întrunește în ședință ordinară lunar, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este necesar, la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud sau în alt loc menționat în convocare, la data stabilită de către directorul clubului sportiv.

(3) Convocările se vor efectua în scris, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data întrunirii, de către directorul clubului sportiv, cu indicarea expresă a ordinii de zi, și vor fi comunicate tuturor membrilor. Odată cu convocatorul, se vor trimite și materialele care urmează să fie prezentate conform ordinii de zi.

(4) La ședințele Consiliului de administrație vor putea fi invitate și alte persoane.

(5) Hotărârile Consiliului de administrație se vor lua în mod valabil în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor. În cazul în care nu se întrunește jumătate plus unu din numărul membrilor, se va convoca o nouă ședință la un interval de 3-5 zile, ședință ce se va desfășura cu membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(6) În cazul în care ședințele Consiliului de administrație se concretizează în hotărâri, acestea se adoptă cu respectarea legislației în vigoare, au caracter obligatoriu pentru conducerea clubului și vor fi consemnate în Registrul de procese-verbale al Consiliului de administrație.

(7) În termen de 5 zile de la ședința Consiliului de administrație, în cazul în care hotărârile adoptate fac parte din sfera atribuțiilor directorului clubului sportiv, acesta va emite decizii scrise pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

(8) În cazul în care, în ședința Consiliului de administrație, nu se adoptă hotărâri, în procesele-verbale de ședință se vor consemna opiniile și punctele de vedere ale membrilor referitoare la informările prezentate pe ordinea de zi.

Art.10 (1) Activitatea Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud este condusă de către un director, numit prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în baza dispozițiilor art. 91, alin. (2), lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Directorul îndeplinește funcția de ordonator terțiar de credite.

(3) Directorul are următoarele atribuții:

a) organizează și conduce activitatea Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;

b) asigură punerea în aplicare a hotărârilor adoptate de către Consiliul de administrație, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a hotărârilor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

c) aprobă și asigură punerea în aplicare a regulamentul intern al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, urmărind respectarea lui de către personalul salariat;

- d) reprezintă personal sau prin delegat Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și/sau străine;
- e) elaborează programele de dezvoltare pe termen scurt și mediu ale Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud în concordanță cu strategia stabilită în Consiliul de administrație;
- f) negociază în condițiile legii și semnează contracte și alte acte juridice de angajare ale Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;
- g) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul compartimentelor de specialitate ale Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului sportiv, stabilind sarcini concrete și urmărind efectuarea lor;
- h) stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;
- i) răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;
- j) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- k) aplică sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare grave și dispune repararea prejudiciilor produse;
- l) analizează periodic, împreună cu coordonatorul Compartimentului coordonare secții pe ramură de sport, marketing, comunicare și organizare competiții, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;
- m) aprobă planurile de pregătire ale sportivilor întocmite de coordonatorul compartimentului coordonare secții pe ramură de sport, marketing, comunicare și organizare competiții;
- n) coordonează activitatea de pregătire și participare a sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- o) participă la principalele competiții interne și internaționale ale Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;
- p) asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;
- q) răspunde de organizarea anuală a inventarierii bunurilor materiale și financiare ale clubului sportiv în condițiile și la termenele stabilite de actele normative în vigoare;
- r) propune spre aprobare Consiliului de administrație calendarul competițional intern și internațional al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, pune în aplicare și răspunde de buna desfășurare a acestuia;
- s) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;
- t) asigură întocmirea proiectului de buget de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, pe care îl supune avizării Consiliului de administrație;
- u) prezintă informații la cererea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, îndeplinește și răspunde de orice altă activitate pentru buna desfășurare a activității Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;
- v) este angajator și ordonator terțiar de credite cu toate atribuțiile ce decurg din aceste calități, asigură organizarea activității de control financiar preventiv, de control intern managerial, de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, precum și de activitatea de pază și prevenire a incendiilor;
- w) coordonează activitatea de personal și stabilește atribuțiile acestuia, urmărește respectarea disciplinei muncii și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către personalul instituției;
- x) asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate din subordine;

y) asigură informarea Consiliului de administrație asupra desfășurării activității instituției, asupra situației economico-financiare a acesteia, precum și a principalelor probleme soluționate și a măsurilor adoptate.

(4) În calitate de ordonator terțiar de credite, directorul îndeplinește, toate atribuțiile ce-i revin, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde, potrivit legii, de:

- a) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu;
- b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
- c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
- d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției pe care o conduc;
- e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- i) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

(5) În exercitarea atribuțiilor de serviciu directorul emite decizii.

(6) În perioada absenței din instituție, atribuțiile postului de director vor fi preluate de către persoana desemnată de către acesta.

(7) Evaluarea performanțelor profesionale ale directorului va fi efectuată de către Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Secțiunea 3 APARATUL FUNCȚIONAL

Art.11 Pentru realizarea atribuțiilor stabilite în prezentul regulament, clubul sportiv are în structura sa compartimente și secții sportive. Conducerea compartimentelor se exercită de către responsabilii acestora, care răspund de întreaga activitate desfășurată de către personalul din subordine, în fața directorului, potrivit competențelor stabilite.

Art.12 (1) În cadrul clubului sportiv, pe lângă secțiile sportive, se pot constitui colective tehnice, având în componență antrenori, precum și alți specialiști și tehnicieni, respectiv instructori, organizatori, metodiști, medici, psihologi, sociologi, informaticieni și alții asemenea, care pot contribui la obținerea performanțelor deosebite la acțiunile sportive internaționale, precum și la dezvoltarea concepțiilor de pregătire și participare la competiții a sportivilor.

(2) Componența nominală a colectivelor tehnice se stabilește prin decizie a directorului clubului, de regulă, la începutul fiecărui an competițional, și se modifică ori de câte ori situația o impune.

Art.13 (1) Compartimentul coordonare secții pe ramură de sport, marketing, comunicare și organizare competiții desfășoară următoarele activități principale:

- a) activitatea de coordonare a secțiilor pe ramură de sport;
- b) activitatea de marketing și comunicare;
- c) activitatea de organizare a competițiilor sportive.

(2) Coordonatorul Compartimentului coordonare secții pe ramură de sport, marketing, comunicare și organizare competiții îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă, ca persoană delegată de către director, clubul sportiv în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe juridictionale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române sau străine;
- b) contribuie la elaborarea programelor de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului, în concordanță cu strategia generală a organizării și dezvoltării sportului de performanță la nivel național și internațional, adoptată de către autoritățile competente;

- c) participă la negocierea de contracte cu sportivii de performanță și la negocierea de alte acte juridice de angajare a clubului pe linie sportivă;
- d) coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;
- e) asigură aplicarea și respectarea deciziilor directorului clubului și a dispozițiilor legale în vigoare;
- f) propune aplicarea, în condițiile legii, de sancțiuni disciplinare pe linie sportivă, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și măsuri de reparare a prejudiciilor produse;
- g) propune spre aprobare directorului, planurile metodologice și de pregătire întocmite împreună cu antrenorii clubului;
- h) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club și prezintă situații centralizatoare directorului clubului;
- i) participă la întocmirea calendarului competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia, prezentând propuneri de optimizare a activității atunci când se impune;
- j) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție, propunând măsuri de optimizare atunci când este cazul;
- k) participă împreună cu directorul sau ca delegat, la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
- l) contribuie la stabilirea pentru fiecare antrenor a numărului de grupe de sportivi pe niveluri valorice și a numărului minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;
- m) contribuie la asigurarea constituirii și actualizării permanente a fondului documentar și a bazei de date ale clubului, respectiv:
 - i. actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
 - ii. regulamentul de organizare și funcționare propriu;
 - iii. regulamentul de ordine interioară;
 - iv. statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat;
 - v. programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului;
 - vi. evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramuri de sport;
 - vii. rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale;
- n) propune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play, pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului;
- o) urmărește să asigure integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;

(3) În ceea ce privește **activitatea de coordonare a secțiilor pe ramură de sport**, compartimentul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) sprijină logistic și organizatoric activitatea secțiilor pe ramură de sport;
- b) elaborează și aplică împreună cu componenții secțiilor pe ramură de sport strategiile de selecție pentru începători și sportivi de performanță (criterii, probe, teste, norme);
- c) inițiază măsurile necesare pentru prevenirea violenței la manifestările sportive, precum și a dopajului în sport;
- d) organizează și actualizează permanent baza de date a activității secțiilor pe ramură de sport și urmărește evaluarea și raportarea indicatorilor prevăzuți în programele sportive proprii;
- e) îndrumă și controlează, din punct de vedere tehnico-metodic și de specialitate, activitatea secțiilor pe ramură de sport;
- f) asigură coordonarea unor structuri, echipe și proiecte legate de buna desfășurare a activității clubului sportiv;
- g) respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și instrucțiunile de aplicare întocmite de către Compartimentul financiar-contabilitate, administrativ și resurse umane, și aprobate de către director;
- h) urmărește starea de sănătate a personalului angajat și a sportivilor, face recomandări, după caz, atât la pregătire/antrenamente, cât și la competiții;

- i) efectuează demersurile necesare, conform legislației în vigoare, pentru asigurarea medicală a sportivilor care participă la competiții interne/externe;
- j) asigură programarea și efectuarea controalelor medicale periodice la instituțiile de specialitate pentru obținerea vizelor medicale necesare participării la competițiile sportive;
- k) programează, pentru investigații medicale, sportivii din cadrul clubului accidentați în cursul programelor de pregătire, în jocurile oficiale, amicale;
- l) organizează activitatea de selecție și pregătire a tuturor sportivilor la toate categoriile de vârstă;
- m) aplică, în procesul de antrenament, linia metodică și cerințele stabilite de federațiile de specialitate;
- n) se preocupă de selecția de copii și juniori în vederea dezvoltării bazei de selecție pentru competițiile viitoare;
- o) analizează, periodic, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;
- p) participă la negocierea de contracte cu sportivii de performanță și la negocierea contractelor pe linie sportivă.

(4) În ceea ce privește **activitatea de marketing și comunicare**, compartimentul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) inițiază și propune măsuri pentru actualizarea strategiei clubului;
- b) efectuează analiza acțiunilor/evenimentelor clubului, propune directorului modul în care pot fi exploatare rezultatele/informațiile și contribuie la promovarea acestora;
- c) efectuează analize și studii în domeniul marketingului sportiv, al instruirii și metodicii, reprojectării și îmbunătățirii performanțelor sportive;
- d) realizează cercetări de piață, prelucrează datele obținute și le transmite directorului clubului pentru analiză;
- e) întocmește planul de marketing pentru fiecare ramură de sport, urmărind atragerea de sponsori și parteneri și îl supune aprobării directorului clubului;
- f) efectuează analize de piață și propune clauze contractuale la contractele de sponsorizare și acordurile de parteneriat care urmează a fi încheiate de către club;
- g) propune modul de materializare a campaniilor de promovare pentru evenimentele din calendarul clubului (editarea de pliante, reviste, broșuri, confecționarea de bannere, roll-upuri, alte materiale de promovare);
- h) centralizează informațiile și asigură prognozarea valorii rezultatelor obținute de către secțiile pe ramură de sport pe canale mass-media sau diferite alte surse;
- i) identifică și propune modalități de actualizare a paginii web;
- j) colaborează cu inspectoratele școlare, unitățile de învățământ și cu instituțiile de învățământ superior pentru formarea educațională a sportivilor și perfecționarea pregătirii profesionale a antrenorilor clubului;
- k) colaborează cu consiliile locale, instituțiile publice cu atribuții în sport, structurile sportive și operatorii economici în derularea programelor sportive proprii;
- l) păstrează legătura cu organele de ordine și liniște publică.

(5) În ceea ce privește **activitatea de organizare a competițiilor sportive**, compartimentul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură elaborarea calendarului sportiv competițional al clubului și urmărește derularea acestuia;
- b) organizează acțiunile dispuse de directorul clubului: competiții sportive interne și internaționale oficiale, conferințe de presă, protocolul aferent, participă și răspunde direct de buna desfășurare a acestora;
- c) colaborează cu compartimentul financiar-contabilitate, administrativ și resurse umane pentru asigurarea condițiilor optime de transport, cazare și servire a mesei pentru toate secțiile sportive aflate în cantonamente și deplasări;

- d) înaintează Compartimentului financiar-contabilitate, administrativ și resurse umane, în timp util, referate de necesitate aprobate de directorul clubului privind asigurarea cheltuielilor pentru desfășurarea activităților specifice;
- e) elaborează programele și planurile cadru de perspectivă, anuale pe mezocicli și microcicli;
- f) se documentează permanent pentru cunoașterea regulamentului de organizare și desfășurare a competițiilor interne și internaționale;
- g) asigură în permanență preschimbarea pașapoartelor și eliberarea vizelor (dacă este cazul) pentru toți sportivii și tehnicienii clubului, în vederea participării la competițiile internaționale;
- h) ține legătura cu federațiile sportive;
- i) îndeplinește măsurile organizatorice prevăzute de statutele și federațiile naționale pe ramuri de sport pentru buna desfășurare a competițiilor sportive la care participă echipele clubului;
- j) urmărește și sprijină participarea sportivilor la competițiile naționale și internaționale.

Art.14 (1) Compartimentul financiar-contabilitate, administrativ și resurse umane se află în subordinea directorului și desfășoară activități specifice următoarelor domenii:

- a) financiar-contabilitate;
- b) administrativ-investiții;
- c) managementul resurselor umane.

(2) În domeniul financiar-contabilitate, Compartimentul financiar-contabilitate, administrativ și resurse umane îndeplinește următoarele atribuții:

- a) răspunde de buna funcționare a activității financiar-contabile a clubului, în conformitate cu dispozițiile legale și delegările de autoritate primite din partea conducerii clubului;
- b) întocmește și supune spre avizare Consiliului de administrație proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare, structura cheltuielilor și stocurilor de valori materiale și propune măsuri pentru utilizarea eficientă a fondurilor;
- c) urmărește executarea integrală și întocmai a bugetului aprobat;
- d) întocmește toate documentele și efectuează toate înregistrările contabile în conformitate cu prevederile legislative și urmărește recuperarea sumelor debitoare și achitarea sumelor creditoare;
- e) verifică legalitatea și exactitatea documentelor de decontare;
- f) verifică legalitatea și exactitatea datelor din documentele de evidență gestionară;
- g) întocmește și transmite orice situație economico-financiară solicitată de către conducerea clubului, de organele fiscale, de Institutul Național de Statistică, etc.;
- h) asigură întocmirea actelor justificative și a documentelor contabile cu respectarea dispozițiilor legale și asigură înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a acestora în funcție de natura lor;
- i) asigură evidența corectă a rezultatelor activității economico-financiare;
- j) asigură întocmirea corectă și în termen a documentelor cu privire la depunerile și plățile în numerar, controlând respectarea plafonului de casă aprobat;
- k) urmărește primirea la timp a extraselor de cont, verificarea acestora și a documentelor însoțitoare;
- l) asigură controlul asupra tuturor documentelor prin care se autorizează efectuarea de cheltuieli în general sau din care derivă direct sau indirect angajamentele de plăți;
- m) exercită controlul zilnic asupra operațiunilor efectuate de casierie și asigură încasarea la timp a creanțelor, lichidarea obligațiilor de plată, luând măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor, atunci când este cazul;
- n) răspunde de asigurarea fondurilor necesare, în limita creditelor bugetare aprobate, desfășurării în bune condiții a activităților clubului;
- o) răspunde de asigurarea creditelor necesare în vederea realizării obiectivelor de investiții aprobate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- p) urmărește circulația documentelor și ia măsuri de îmbunătățire a acestora;
- q) asigură clasarea și păstrarea în ordine și în condiții de siguranță a documentelor și actelor justificative ale operațiunilor contabile și evidența pierderii sau distrugerii lor parțiale sau totale;

- r) asigură exercitarea controlului financiar preventiv conform dispozițiilor legale în vigoare;
- s) prezintă, spre aprobare, conducerii clubului, bilanțul contabil, raportul explicativ, participă la analiza rezultatelor economice și financiare pe baza datelor din bilanț și urmărește aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi revin;
- t) răspunde de realizarea măsurilor și sarcinilor ce-i revin în domeniul contabil, stabilite ca urmare a controalelor efectuate de organele în drept;
- u) întocmește documentația necesară deschiderii finanțării investițiilor la Trezoreria Statului;
- v) întocmește statele de plată a drepturilor salariale și efectuează viramentele privind obligațiile de plată ale salariaților către bugetul de stat, către bugetele asigurărilor sociale, etc.;
- w) întocmește lunar, trimestrial, semestrial și anual situații privind asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, declarații privind plata ajutorului de șomaj, dări de seamă privind calcularea, reținerea și virarea impozitelor pe salarii, statistici privind numărul personalului și veniturile salariale, asigurând depunerea acestora la termenele stabilite la organele abilitate;
- x) întocmește declarații fiscale, în conformitate cu prevederile legale și le susține în fața organelor abilitate;
- y) asigură gestiunea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe și mișcarea acestora;
- z) întocmește și urmărește casarea mijloacelor fixe și declararea obiectelor de inventar.

(3) **În domeniul administrativ-investiții**, Compartimentul financiar-contabilitate, administrativ și resurse umane îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură buna gospodărire, precum și utilizarea rațională a bunurilor materiale și a mijloacelor fixe aflate în administrarea clubului;
- b) răspunde de administrarea spațiilor în care își desfășoară activitatea clubul sportiv;
- c) organizează activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă, asigurând respectarea normelor de protecție a muncii la nivelul instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) îndeplinește atribuții de gestiune a bunurilor materiale din spațiile în care își desfășoară activitatea clubul sportiv, asigurând buna organizare a depozitării valorilor materiale din gestiunea instituției;
- e) administrează și gestionează activitatea parcului auto, elaborând documentele aferente desfășurării activității de transport persoane;
- f) asigură depozitarea, conservarea și distribuirea bunurilor materiale, a echipamentelor, a rechizitelor și a altor bunuri și valori materiale din gestiunea clubului, potrivit prevederilor în vigoare privind gestionarea bunurilor materiale;
- g) întocmește documente privind evidența tehnico-operativă a bunurilor gestionate: fișa de magazie, fișa de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință;
- h) elaborează documente privind eliberarea în consum a bunurilor: bon de consum, bon de predare, transfer, restituire, proces-verbal de predare-primire, centralizatorul lunar al consumurilor;
- i) răspunde de întreținerea, utilizarea rațională și eficientă a instalațiilor termice, electrice, sanitare aferente clubului, precum și de dotările cu mijloace fixe și obiecte de inventar din patrimoniul instituției;
- j) îndeplinește răspunderi privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul clubului;
- k) centralizează propunerile de dotare cu echipamente întocmite de compartimentele clubului și alcătuiește planul de investiții, urmărind realizarea lui;
- l) întocmește listele de investiții pentru activele fixe, conform bugetului aprobat;
- m) participă, în calitate de membru al comisiei de recepție, la recepția materialelor și la recepția parțială sau la terminarea lucrărilor de investiții care se execută la nivelul clubului sportiv;
- n) respectă prevederile legale cu privire la investițiile publice.

(4) **În domeniul managementului resurselor umane**, Compartimentul financiar-contabilitate, administrativ și resurse umane îndeplinește următoarele atribuții:

- a) realizează gestiunea resurselor umane din cadrul clubului sportiv;

- b) elaborează organigrama și statul de funcții ale clubului și reactualizează baza de date în funcție de modificările apărute în structura lor și le transmite spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după avizarea acestora de către Consiliul de administrație al clubului;
- c) elaborează și actualizează, împreună cu celelalte compartimente din cadrul clubului sportiv, Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia și îl transmite spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- d) elaborează și actualizează periodic Regulamentul intern al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud și prezintă proiectul spre aprobare directorului clubului;
- e) verifică întocmirea și actualizarea fișelor posturilor pentru personalul contractual al clubului și asigură gestionarea acestora;
- f) respectă legislația muncii și întocmește lucrări privind salarizarea, stabilirea salariului și a altor drepturi de personal;
- g) elaborează lucrările legate de stabilirea fondurilor destinate cheltuielilor de personal ale instituției, întocmește și predă în termen rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale privind numărul salariaților și cheltuielile instituției cu forța de muncă;
- h) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante;
- i) comunică posturile vacante și cerințele ocupării acestora la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- j) întocmește referatul și decizia de numire a comisiilor de concurs și a celor de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării posturilor vacante și asigură secretariatul acestora;
- k) întocmește actele de pensionare pentru personalul din cadrul instituției;
- l) asigură realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul din instituție, coordonând și monitorizând procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în scopul aplicării corecte a procedurilor de evaluare;
- m) întocmește lucrările necesare pentru angajarea, promovarea, transferarea, detașarea, pensionarea, schimbarea locului de muncă și încetarea contractelor de muncă pentru personalul contractual al instituției;
- n) identifică nevoile de pregătire profesională pentru personalul din cadrul clubului;
- o) asigură participarea la cursurile de perfecționare profesională a personalului contractual, ținând cont de rezultatul rapoartelor de evaluare;
- p) monitorizează respectarea normelor de conduită de către personalul angajat al clubului sportiv;
- q) întocmește, completează și ține evidența dosarelor personale pentru personalul contractual, completate cu toate documentele conform legii;
- r) asigură planificarea anuală a concediilor de odihnă până la data de 15 decembrie a fiecărui an și asigură ca efectuarea acestora, pentru anul în curs, să se facă în mod eșalonat pe baza propunerilor structurilor funcționale din cadrul clubului sportiv, elaborând în acest sens actele referitoare la efectuarea concediilor de odihnă;
- s) asigură ținerea evidenței concediilor fără plată, a absențelor nemotivate și a sancțiunilor;
- t) eliberează adeverințe de serviciu și legitimații de serviciu pentru salariații clubului;
- u) întocmește condicile de prezență și le verifică zilnic;
- v) asigură întocmirea foilor colective de prezență și le verifică din punct de vedere al exactității întocmirii;
- w) ține evidența militară și a mobilizării la locul de muncă a personalului în registrul cu caracter secret, întocmind și fișele de evidență și situația privind mobilizarea la locul de muncă, în vederea supunerii aprobării Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud;
- x) asigură păstrarea și arhivarea în condiții de securitate a documentelor elaborate în cadrul activității de resurse umane;
- y) elaborează și actualizează Registrului de evidență al salariaților.

Art.15 (1) Compartimentul achiziții publice, secretariat și relații publice se află în subordinea directorului și desfășoară următoarele activități principale:

- a) activități în domeniul achizițiilor publice;

- b) activități de registratură și secretariat;
- c) activități privind relațiile publice, petiții și informații publice;
- d) activități de arhivare a documentelor;
- e) activitatea de casierie.

(2) În domeniul achizițiilor publice, Compartimentul achiziții publice, secretariat și relații publice îndeplinește următoarele atribuții:

- a) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, Programul anual al achizițiilor publice;
- b) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
- c) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul clubului în vederea întocmirii caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor cuprinse în Programul anual de achiziții și pentru formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- d) asigură transmiterea anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire, în condițiile legii, după caz, a invitațiilor de participare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări în funcție de procedura inițiată conform prevederilor legale;
- e) face propuneri pentru numirea comisiilor de evaluare privind atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- f) întocmește referate și proiecte de decizii pentru numirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
- g) prin personalul compartimentului, participă, în calitate de membri, în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, participă la ședințele de deschidere și întocmirea procesului - verbal de deschidere a ofertelor, la examinarea și evaluarea ofertelor, stabilirea ofertei câștigătoare;
- h) informează Ministerul Finanțelor Publice (Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice), conform legislației în vigoare, ori de câte ori urmează să deruleze proceduri de licitații deschise sau restrânse;
- i) aplică și finalizează procedurile pentru achiziții publice prevăzute în programul anual al achizițiilor publice din cadrul clubului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- j) asigură efectuarea achizițiilor directe, conform legislației în vigoare și în baza referatelor de necesitate întocmite de către compartimentele din cadrul clubului, aprobate de directorul clubului sportiv;
- k) constituie, ține evidența și păstrează dosarele de achiziție publică încheiate la nivelul clubului sportiv;
- l) formulează clarificări tuturor solicitanților ofertanți care au obținut, în condițiile legii, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și asigură transmiterea către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- m) formulează punctul de vedere al autorității contractante la eventualele contestații ale operatorilor economici depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- n) întocmește contractele de furnizare, servicii și lucrări și le înaintează spre semnare părților contractante;
- o) răspunde și urmărește constituirea garanției de bună execuție, conform normelor legale în vigoare.
- p) elaborează raportul anual privind contractele de achiziții publice atribuite și îl transmite prin intermediul S.E.A.P., în termenul prevăzut de lege, către Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- q) păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele cu care intră în contact.

(3) În ceea ce privește activitatea de registratură și secretariat, Compartimentul achiziții publice, secretariat și relații publice îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură primirea și înregistrarea corespondenței formulate în scris sau transmisă prin fax sau e-mail, în Registrul de intrare-ieșire al clubului sportiv;
- b) înaintează zilnic documentele înregistrate, însoțite de borderourile de transfer, în mape, conducerii clubului, în vederea repartizării acestora;
- c) asigură expedierea documentelor;
- d) asigură întocmirea borderourilor în vederea expedierii documentelor prin servicii poștale;
- e) monitorizează soluționarea documentelor în termenul legal;
- f) monitorizează modalitatea de respectare a reglementărilor interne cu privire la circuitul documentelor și elaborează, la cererea directorului clubului, rapoarte sau analize;
- g) ține și actualizează permanent bazele de date referitoare la datele de contact și componența instituțiilor și autorităților publice din județ și din țară, organizații neguvernamentale, mass-media, etc.;
- h) întocmește și actualizează agenda zilnică de activități a directorului clubului și calendarul de evenimente;
- i) difuzează deciziile date de conducerea clubului;
- j) asigură buna desfășurare a evenimentelor profesionale, prin trimiterea invitațiilor și purtarea corespondenței, pregătirea mapelor specifice și îndeplinirea formalităților de primire a oaspeților.

(4) În domeniul relații publice, petiții și informații publice, Compartimentul achiziții publice, secretariat și relații publice îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură programul de lucru cu publicul;
- b) asigură organizarea programului de audiențe al directorului clubului;
- c) organizează desfășurarea activității de primire, evidențiere, rezolvare și expediere a petițiilor în cadrul clubului;
- d) redirecționează petițiile greșit îndreptate, către autoritățile sau instituțiile publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, înștiințează petiționarul despre aceasta și arhivează o copie a petiției;
- e) clasează petițiile anonime sau a celor care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului;
- f) arhivează petițiile și răspunsurile însoțite de documentele aferente în original;
- g) asigură din oficiu sau la cerere comunicarea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
- h) întocmește raportul anual privind asigurarea accesului la informațiile de interes public și asigură publicarea acestuia pe pagina de internet a clubului sportiv;
- i) asigură disponibilitatea în format scris (la afișier, sub formă de broșuri) a informațiilor comunicate din oficiu;
- j) elaborează și actualizează materialele pentru pagina de internet a clubului și formulează propuneri de îmbunătățire a acesteia;
- k) asigură intermedierea legăturilor de colaborare cu celelalte structuri ale clubului, care au atribuții în domeniul activității de informare;
- l) răspunde de planificarea, organizarea și desfășurarea activității de informare și relații publice, comunicare internă și campanii media, gestionarea imaginii publice a clubului, asigurarea relaționării cu mass-media din țară și din străinătate, cu societatea civilă;
- m) elaborează și implementează documentele programatice de comunicare ale clubului;
- n) asigură stabilirea și permanentizarea unor relații amiabile, bazate pe principiile echidistanței și transparenței, cu reprezentanții mass - mediei;
- o) monitorizează modul de prezentare a activității clubului de către presa scrisă și audiovizuală și prezintă conducerii modalități de reacție la materialele apărute în presă despre instituție;

- p)elaborează și difuzează comunicate sau alte materiale de presă, privind activitatea clubului, opiniei publice și, implicit, mass-mediei;
- q)sprijină jurnaliștii în documentare cu materiale destinate publicității, pe probleme specifice și asigură participarea acestora la activitățile cu impact mediatic organizate la nivelul unității;
- r)organizează conferințele/briefingurile de presă ale instituției;
- s)oferă sprijin de specialitate reprezentanților instituției cu ocazia acordării unor interviuri sau declarații de presă;
- t)asigură acreditarea jurnaliștilor pe lângă instituție;
- u) propune, organizează și coordonează evenimente/acțiuni de relații publice în scopul promovării activității clubului.

(5) În domeniul arhivării documentelor, Compartimentul achiziții publice, secretariat și relații publice îndeplinește următoarele atribuții:

- a)gestionează arhiva clubului, asigurând evidența, păstrarea, selecționarea și conservarea documentelor conform legii;
- b)inițiază și organizează activitatea de întocmire a Nomenclatorului arhivistic al clubului sportiv în colaborare cu celelalte compartimente funcționale;
- c)acordă asistență de specialitate privind constituirea arhivei curente la compartimente;
- d)acordă asistență de specialitate în pregătirea și predarea documentelor la arhivă;
- e)întocmește și monitorizează Planul anual de arhivare privind predarea unităților arhivistice în arhiva clubului de către structurile funcționale ale acestuia;
- f)verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventar, dosarele constituite în vederea arhivării, conform Nomenclatorului arhivistic al clubului;
- g)inițiază formarea comisiei de selecționare și organizare a activității de selecționare a documentelor arhivistice cu termen de păstrare expirat.

(6) În ceea ce privește activitatea de casierie, Compartimentul achiziții publice, secretariat și relații publice îndeplinește următoarele atribuții:

- a)asigură efectuarea operațiunilor de încasări și plăți în numerar prin casierie;
- b)asigură acordarea, prin casierie, a avansurilor în numerar persoanelor încadrate în clubul sportiv, în condițiile legii;
- c)ține evidența încasărilor și plăților în numerar și completează registrul de casă pe baza documentelor justificative;
- d)totalizează operațiunile din fiecare zi și stabilește soldul casei, care se reportează pe fila următoare din registrul de casă;
- e)predă zilnic registrul de casă la Compartimentul financiar-contabilitate, administrativ și resurse umane.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

ART.16 (1) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud este supus înregistrării pe ramură de sport în Registrul sportiv din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului. Ca urmare a înregistrării, Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud primește un număr de identificare și Certificat de identitate sportivă.

(2) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud se va afilia la federațiile naționale de specialitate aferente secțiilor pe ramură de sport din cadrul acestuia.

(3) Litigiile de orice fel, în care Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud va fi parte, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente potrivit legii, în situația în care acestea nu se pot soluționa pe cale amiabilă.

Art.17 (1) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud deține exclusivitatea cu privire la:

- a) Dreptul asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor în echipament de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;
- b) Dreptul de folosință asupra emblemei proprii, precum și a denumirii competițiilor pe care le va organiza;
- c) Drepturile de reclamă, publicitate și de transmisie radio și televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz;
- d) Alte drepturi prevăzute de lege.

(2) Drepturile menționate la alineatul (1) pot fi cesionate de către Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud în condițiile legii.

Art.18 (1) În cadrul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, se poate numi un președinte de onoare al clubului.

(2) Numirea președintelui de onoare se face din rândul unor personalități, foști sau actuali sportivi sau tehnicieni ai clubului, ca o recunoaștere a meritelor de excepție și aportului deosebit la realizarea obiectivelor de performanță ale clubului.

(3) Numirea se face prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la propunerea motivată a Consiliului de administrație al clubului.

(4) Președintele de onoare al clubului nu beneficiază de drepturi de personal și alte sume bănești.

Art.19 Pentru rezultate deosebite obținute în competiții interne și internaționale de către sportivi și specialiști legitimați în cadrul clubului, Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud poate acorda, prin hotărâre a Consiliului de administrație, distincții, trofee, prime și premii.

Art.20 (1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin grija responsabilului de resurse umane din cadrul compartimentului financiar-contabilitate, administrativ și resurse umane.

(2) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale regulamentelor federațiilor naționale la care Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud va fi afiliat, precum și cu celelalte prevederi ale legislației în vigoare aplicabile.

(3) Regulamentul se modifică și completează ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud sau, după caz, în conformitate cu reglementările legale intrate în vigoare la o dată ulterioară aprobării acestuia.

Anexa nr. 4
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43 din 25.04.2018

Emblema Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRITĂ-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.04.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/7044 din 10.04.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. III/7046 din 10.04.2018 al Arhitectului șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- cererea nr. 10/12.03.2018 depusă de SC. INTER MANCEA S.R.L., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. III/5476 din 15.03.2018, prin care se solicită acordarea unei licențe de traseu pentru servicii de transport public județean prin curse regulate speciale;
- cererea din data de 29.03.2018 depusă de S.C. DELDORA ALEX S.R.L., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. III/7038 din 10.04.2018, prin care se solicită acordarea unor licențe de traseu pentru servicii de transport public județean prin curse regulate speciale;
- contractul din data de 14.02.2018 încheiat între S.C. INTER MANCEA S.R.L., operatorul de transport rutier, cu S.C. BELCO AVIA S.R.L., beneficiarul transportului;
- anexa nr. 3 din 14.02.2018 la Contractul nr. 70/14.03.2016 încheiat între S.C. DELDORA ALEX S.R.L., operatorul de transport rutier, cu S.C. ITALTEXTIL SĂRATA S.R.L., beneficiarul transportului;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 154/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate speciale în județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 5, și art. 17, alin. (1), lit. p) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, lit. h), art. 31, art. 32, art. 33 și art. 35 din Anexa la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului transportului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- raportul nr. IBa/8129 din 23.04.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/8258 din 25.04.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. d) și f), alin. (5), lit. a) pct. 14, art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale pentru S.C. INTER MANCEA S.R.L., cu sediul în Municipiul Bistrița, Localitatea componentă Viișoara, nr.142, județul Bistrița-Năsăud, având CUI RO14183943, pentru următoarele trasee:

- Municipiul Bistrița - Satul reședință de comună Livezile;
- Satul Ceparî, Comuna Dumitra - Satul reședință de comună Livezile;
- Satul Dumbrava, Comuna Livezile - Satul reședință de comună Livezile;

conform graficului de circulație prevăzut în Anexele nr. 1-3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

(2) Licențele de traseu atribuite conform alin. (1) vor avea valabilitate de la data de 01.05.2018 până la data de 31.12.2018, dată la care expiră contractul încheiat între S.C. INTER MANCEA S.R.L., operatorul de transport rutier și S.C. BELCO AVIA S.R.L., beneficiarul transportului.

Art.2 (1) Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale pentru S.C. DELDORA ALEX S.R.L., cu sediul în Orașul Năsăud, strada George Coșbuc, nr. 236, județul Bistrița-Năsăud, având CUI RO27331200, pentru următoarele trasee:

- Satul Pinticu, Comuna Teaca - Localitatea componentă Sărata, Municipiul Bistrița;
- Satul Vermeș, Comuna Lechința - Localitatea componentă Sărata, Municipiul Bistrița;
- Satul Cociu, Comuna Șintereag - Localitatea componentă Sărata, Municipiul Bistrița;
- Satul Mititei, Comuna Nimigea - Localitatea componentă Sărata, Municipiul Bistrița;

conform graficelor de circulație prevăzute în Anexele nr. 4-7 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

(2) Licențele de traseu atribuite conform alin. (1) vor avea valabilitate de la data de 01.05.2018 până la data de 02.04.2020, dată la care expiră contractul încheiat între S.C. DELDORA ALEX S.R.L., operatorul de transport rutier și S.C. ITALTEXTIL SĂRATA S.R.L., beneficiarul transportului.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi „pentru”.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Arhitectul șef, prin Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Arhitect șef - Compartiment Autoritatea Județeană de Transport;
- Autoritatea Rutieră Română A.R.R. – Agenția teritorială A.R.R. Bistrița-Năsăud;
- S.C. INTER MANCEA S.R.L., cu sediul în Municipiul Bistrița, Localitatea componentă Viișoara, nr. 142, județul Bistrița-Năsăud;
- S.C. DELDORA ALEX S.R.L., cu sediul în Orașul Năsăud, strada George Coșbuc, nr. 236, județul Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

**Nr. 44
Din 25.04.2018
CM/SV/MN/6 ex.**

* Anexele la Hotărârea nr. 44/2018 se pot consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂRE
privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale
Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud pe anul 2018**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.04.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. 7474 din 16.04.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. II/7477 din 16.04.2018 al Direcției economice și a Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 843 din 16.04.2018 a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/7447 din 16.04.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului de administrație al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud nr. 4 din 04.04.2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 17, alin. (1), art. 40 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 25 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată;
- prevederile din Anexa III, cap. III, pct. II, lit. b), pct. 1, pct. 8, și din Anexa VIII, cap. II, lit. B, pct. I, lit. b), pct. 2 la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 52/2017 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 170/2017 privind acceptarea ofertei de donație a imobilului situat în localitatea Spermezeu, județul Bistrița-Năsăud, făcută de domnul Drăgoi Marius-Dan;
- prevederile Anexei nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2018;
- prevederile Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 27/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al unităților aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- raportul nr. IBa/8129 din 23.04.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/8219 din 24.04.2018 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IBa/8252 din 24.04.2018 al Comisiei economice.

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. c), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud pe anul 2018, prevăzute în Anexele nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.2 (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.05.2018.

(2) Începând cu aceeași dată se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.52/2017 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud și Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 126/2017 pentru modificarea Statului de funcții prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean

Bistrița-Năsăud nr. 52/2017 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

Art.3 În termen de 60 de zile de la aprobarea prezentei hotărâri, managerul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud va supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, actualizat cu toate modificările organigramei și statului de funcții la zi.

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi "pentru".

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Managerul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Compartimentul audit public intern;
- Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

Nr. 45

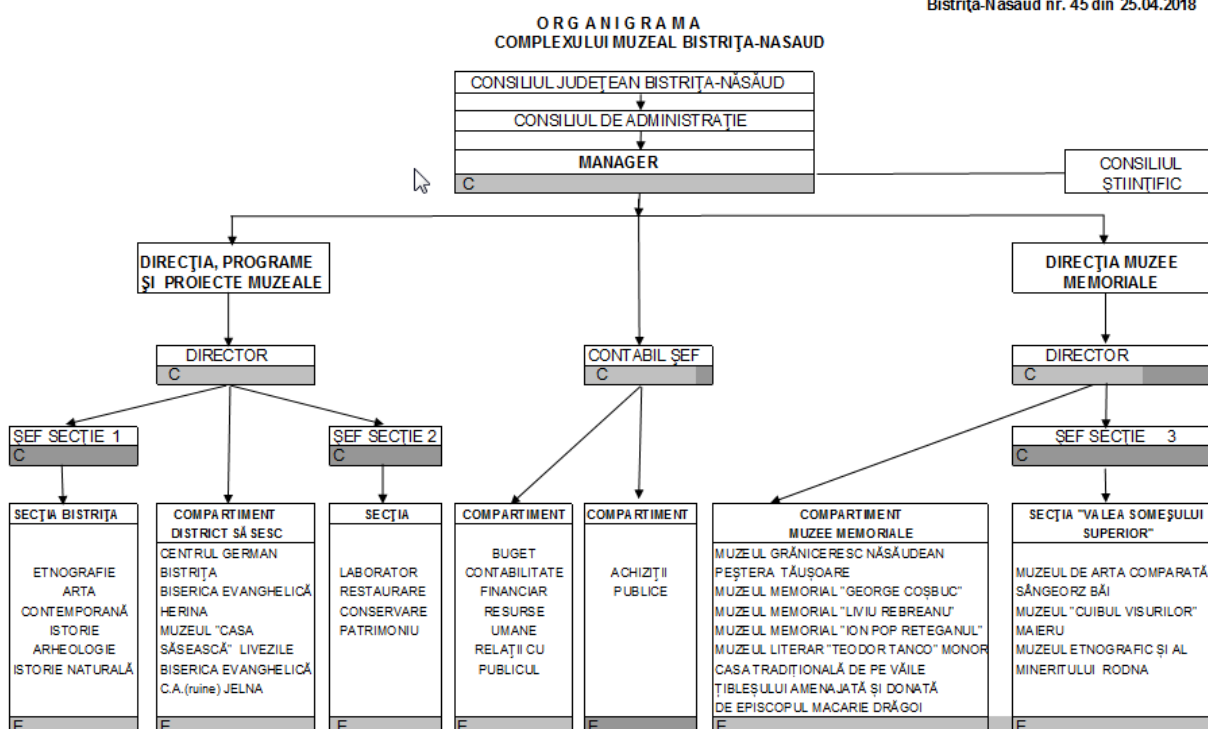
Din 25.04.2018

C.G.A./C.A.A./MN/6 etc.

* Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 45/2018 se poate consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 45 din 25.04.2018



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea preluării de către Județul Bistrița-Năsăud a părților sociale deținute de S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.04.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/7436 din 16.04.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. II/7440 din 16.04.2018 al Direcției economice și al Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 445/11.04.2018 a S.C. LDP Security S.R.L., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. II/7153 din 11.04.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/1998 privind înființarea „Societății Comerciale pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Bistrița” - Societate pe acțiuni, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din cadrul S.C. "Lucrări Drumuri și Poduri" S.A. nr. 1/2013 privind înființarea S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 91/2016 privind desemnarea reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 23/28.02.2018 privind participarea Județului Bistrița-Năsăud ca asociat în S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița;
- prevederile art. 14, alin. (1), art. 113, art. 202, alin. (1), art. 203 și art. 204 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 și art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20, alin. (1) din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 5, art. 21 și art. 22 din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/8129 din 23.04.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/8252 din 24.04.2018 al Comisiei economice.

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. d), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă preluarea de către Județul Bistrița-Năsăud, cu titlu gratuit, a tuturor părților sociale deținute de către S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița, respectiv 3.737 părți sociale, în valoare de 37.370 lei.

Art.2 Se desemnează reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud, în calitate de asociat în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița, după cum urmează:

1. Doamna Cîrcu Mirela-Maria – consilier județean;
2. Domnul Forai Mihael Simion – consilier județean.

Art.3 Se mandatează reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud să aprobe în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița, transmiterea cu titlu gratuit a tuturor părților sociale deținute la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița, respectiv 3.737 părți sociale, în valoare de 37.370 lei, către Județul Bistrița-Năsăud, precum și retragerea din S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița a S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița.

Art.4 Se mandatează reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița, să aprobe preluarea cu titlu gratuit a tuturor părților sociale deținute de S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița de către Județul Bistrița-Năsăud.

Art.5 (1) Se aprobă modificarea actului constitutiv al S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița în sensul transformării în societate cu răspundere limitată cu asociat unic Județul Bistrița-Năsăud.

(2) În urma preluării cu titlu gratuit a părților sociale transmise de la S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița, capitalul social, în valoare de 37.420 lei, divizat într-un număr de 3.742 părți sociale cu valoare nominală de 10 lei, va fi deținut de asociatul unic Județul Bistrița-Năsăud.

(3) Participarea la beneficii și pierderi a asociatului unic este de 100%.

Art.6 Se aprobă modificarea obiectului de activitate, respectiv punctul 5, subpunctul 5.1 din Actul constitutiv al S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița, în sensul explicitării textului aferent codului CAEN corespunzător activității principale, după cum urmează:

„Activitate principală:

801 „Activități de protecție și gardă” (în principal protecția obiectivelor de interes județean),

Activitate principală:

8010 „Activități de protecție și gardă (în principal protecția obiectivelor de interes județean)”.

Art.7 Se împuternicește domnul Moldovan Grigore-Florin, cetățean român,

, județul Bistrița-Năsăud, domiciliat în Bistrița,

, în calitate de Administrator public al Județului Bistrița-Năsăud, să semneze în numele și pe seama Județului Bistrița-Năsăud, contractul de transmitere cu titlu gratuit a tuturor părților sociale deținute de S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița către Județul Bistrița-Năsăud, în formă autentică.

Art.8 (1) Se mandatează reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița să aprobe și să semneze, în numele și pe seama Județului Bistrița-Năsăud, actul constitutiv actualizat al S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița, cu includerea modificărilor prevăzute la art. 5 și art. 6 din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește domnul Ința Ioan-Viorel, cetățean român,

, domiciliat în Bistrița,

, să semneze, în numele și pe seama Județului Bistrița-Năsăud, declarația prevăzută la art. 14, alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și toate celelalte acte și înregistrări necesare înregistrării în registrul comerțului a mențiunilor cu privire la modificarea actului constitutiv.

Art.9 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița, reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița, persoanele nominalizate la art.7 și art.8, Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița.

Art.10 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 16 voturi „pentru”, 8 voturi „împotriva” și 5 consilieri județeni nu au participat la vot.

Art.11 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița;
- Reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița;
- Domnul Moldovan Grigore-Florin, administrator public al județului;
- Domnul Ința Ioan-Viorel, director general al S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița;
- S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița;
- S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

**Nr. 46
Din 25.04.2018**
CGA/CM/EB/5 ex.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
pentru exercitarea atribuțiilor asociatului unic – Județul Bistrița-Năsăud la S.C.
LDP Security S.R.L. Bistrița**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.04.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/7764 din 18.04.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr. II/7766 din 18.04.2018 al Direcției economice și al Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 445 din 11.04.2018 a S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. II/7153 din 11.04.2018;
- prevederile art. 92 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 191, alin. (1), art. 194, art. 196¹ din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2, pct. 2, lit. b), art. 3 pct. 2, pct. 5 și art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din cadrul S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița nr. 1/2013 privind înființarea S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 91/2016 privind desemnarea reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor la S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița nr. 1 din 19.12.2017 privind desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 23 din 28.02.2018 privind participarea Județului Bistrița-Năsăud ca asociat în S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 46 din 25.04.2018 privind aprobarea preluării de către Județul Bistrița-Năsăud a părților sociale deținute de S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița;
- raportul nr. IBa/8129 din 23.04.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/8252 din 24.04.2018 al Comisiei economice.

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. d), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se desemnează reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru exercitarea atribuțiilor asociatului unic – Județul Bistrița-Năsăud la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița, după cum urmează:

1. Doamna Cîrcu Mirela-Maria – consilier județean;
2. Domnul Forai Mihael Simion – consilier județean.
3. Domnul Sas Grigore – consilier județean.

Art.2 (1) Se aprobă "Mandatul de reprezentare" al reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru exercitarea atribuțiilor asociatului unic – Județul Bistrița-Năsăud la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Mandatul prevăzut la alin. (1) intră în vigoare începând cu data de 01.06.2018.

Art.3 Cu data intrării în vigoare a Mandatului de reprezentare prevăzut la art. 2, alin. (1), încetează Mandatul reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița cu privire la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița.

Art.4 (1) Administrarea curentă a S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița va fi asigurată de către Consiliul de Administrație numit prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a

Acționarilor nr. 1 din 19.12.2017, membrii desemnați păstrându-și această calitate până la expirarea mandatului.

(2) Conducerea executivă a S.C. LDP Security S.R.L Bistrița va fi asigurată de directorul general, numit de către Consiliul de Administrație în persoana domnului Ința Ioan-Viorel, până la expirarea mandatului.

Art.5 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 20 voturi "pentru" și 9 voturi "împotriva".

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru exercitarea atribuțiilor asociatului unic – Județul Bistrița-Năsăud la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița, Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Persoanele nominalizate la art. 1;
- Direcția economică;
- S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița;
- S.C. LDP Security S.R.L Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

**Nr. 47
Din 25.04.2018
C.G.A./S.A.M./B.E./8 ex.**

Anexă

la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 47/25.04.2018

**MANDAT DE REPREZENTARE
atribuit reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care exercită
atribuțiile asociatului unic - Județul Bistrița-Năsăud
la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița**

În conformitate cu:

- prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative;

- prevederile Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A Bistrița nr. 1/2013 privind înființarea S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 46 din 25.04.2018 privind aprobarea preluării de către Județul Bistrița-Năsăud a părților sociale deținute de S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița la S.C. LDP Security S.R.L.;

Reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care exercită atribuțiile asociatului unic - Județul Bistrița-Năsăud la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița, îndeplinesc următoarele atribuții:

I. Atribuții generale

- a) aprobă actul constitutiv al S.C. LDP SECURITY S.R.L Bistrița în care se reglementează numărul administratorilor, procedura de selecție și constituirea comitetelor din rândul administratorilor, precum și modificările ulterioare ale acestuia;
- b) întocmesc scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet a S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița și a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă;
- c) propun, în numele Județului Bistrița-Năsăud, în calitate de asociat unic, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în termen de 5 zile de la aprobarea Planului de administrare al societății de către Consiliul de administrație al S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița, reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care exercită atribuțiile asociatului unic - Județul Bistrița-Năsăud, vor fi convocați de președintele Consiliului de administrație pentru negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din Planul de administrare;
- e) stabilesc indemnizația fixă lunară a membrilor Consiliului de administrație la S.C. LDP SECURITY S.R.L Bistrița, în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat;
- f) stabilesc componenta variabilă a remunerației pentru administratorii executivi și directorul societății S.C. LDP SECURITY S.R.L Bistrița având la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați conform dispozițiilor de la lit. d). Componenta variabilă a remunerației se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în Planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, anexă la Contractul de mandat;
- g) monitorizează și evaluează indicatorii de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractul de mandat al administratorilor;
- h) numesc auditorii statutar, înainte de încheierea exercițiului financiar, cu respectarea prevederilor legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- i) aprobă situația financiară anuală și stabilesc repartizarea profitului net;
- j) monitorizează și evaluează performanța Consiliului de administrație al S.C. LDP SECURITY S.R.L Bistrița, pentru a se asigura, în numele autorității publice tutelare, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;
- k) evaluează anual activitatea administratorilor, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare al S.C. LDP SECURITY S.R.L Bistrița;
- l) revocă din funcție administratorii, în cazul în care aceștia, din motive imputabile, nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, și hotărăsc

declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) desemnează cenzorii, îi revocă/demit, le acordă descărcare de activitate și decid contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;

n) decid urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;

o) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și, după caz, aprobă programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;

p) aprobă, împreună cu administratorii ori directorii, orice tranzacție, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice, potrivit ultimelor situații financiare auditate. Acest lucru se aplică și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute mai sus;

q) analizează semestrial rapoartele întocmite de Consiliul de administrație al S.C. LDP SECURITY S.R.L Bistrița asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

r) analizează Raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar;

s) în caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator ai societății, numesc unul sau mai mulți administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prevederilor legale;

t) aprobă completarea numărului de membri ai Consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prevederilor legale, în cazul în care vacanța prevăzută la lit. s) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal;

u) aprobă organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare, precum și nivelul salarial al angajaților S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița.

II. Atribuții care vor fi exercitate doar în baza unui mandat special acordat de către autoritatea publică tutelară:

a) contractarea de credite bancare de către S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița și constituirea de garanții;

b) schimbarea formei juridice a S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița;

c) mutarea sediului S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița;

d) schimbarea obiectului de activitate al S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița;

e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;

f) majorarea sau reducerea capitalului social la S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița;

g) dizolvarea anticipată a S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița;

h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;

i) orice altă modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de autoritate publică tutelară.

Pe lângă atribuțiile stabilite mai sus, reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care exercită atribuțiile asociatului unic - Județul Bistrița-Năsăud la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița mai sunt obligați:

- a) să depună toate diligențele în scopul gestionării eficiente a capitalului;
- b) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății comerciale, pe toată perioada de reprezentare, fiind ținuți responsabili de această obligație încă un an de la încetarea mandatului;
- c) să sesizeze în scris Autoritatea publică tutelară asupra deficiențelor sau neregularităților de natură a periclita funcționarea normală a societății;
- d) să furnizeze oricând autorității publice tutelare, la solicitarea acesteia, informații și date asupra exercițiului mandatului lor sau legate de activitatea societății;
- e) să asigure transmiterea la autoritatea publică tutelară a hotărârilor adoptate de Consiliul de administrație;
- f) să depună diligențe pentru depunerea la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de către S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița a raportului anual de activitate.

C.G.A./C.M./E.B./8 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind acordarea de sprijin financiar în anul 2018 pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.04.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/7291/13.04.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Raportul nr. II/7312/13.04.2018 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 5 din 03.01.2018 a Mitropoliei Clujului, Maramureșului și Sălajului - Arhiepiscopia Vadului, Feleacului și Clujului, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/984/15.01.2018;
- adresa nr. 55/16.01.2018 a Mitropoliei Române Unite cu Roma, Greco - Catholică Blaj, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/1299/18.01.2018;
- adresa nr. 387/05.03.2018 a Episcopiei Române Unite cu Roma, Greco - Catholică de Cluj - Gherla înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/5092/12.03.2018;
- adresa nr. 551 din 28.02.2018 a Arhiepiscopiei Romano-Catolice Alba Iulia, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/5059/09.03.2018;
- adresa nr. 940/22.03.2018 a Eparhiei Reformate din Ardeal – Consiliul Dirigent Cluj, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/6978/05.04.2018;
- adresa nr. 29/27.03.2018 a Parohiei Reformate Fântânelor din cadrul Eparhiei Reformate din Ardeal – Consiliul Dirigent Cluj, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/6258/28.03.2018;

- adresa nr. 21/04.04.2018 a Parohiei Reformate Bozieș din cadrul Eparhiei Reformate din Ardeal – Consiliul Dirigent Cluj, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/6917/05.04.2018;
- adresa nr. 15 din 17.01.2018 a Bisericii Evanghelice Lutherane din România, Episcopia Cluj înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/1467/19.01.2018;
- adresa nr. 201 din 17.01.2018 a Bisericii Penticostale „Sfânta Treime” Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/1472/19.01.2018;
- prevederile art. 4, alin. (2), art. 5, art. 14, art. 15 și art. 16 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- prevederile art. 3, alin. (3) din Ordonanța Guvernului României nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- prevederile Anexei nr. 1 din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
- prevederile art. 23 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile capitolului 67.02, paragraful 67.02.06, art. 59.12 din Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- raportul nr. IBa/8219 din 24.04.2018 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IBa/8252 din 24.04.2018 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. b), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă acordarea de sprijin financiar în anul 2018 pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, prin unitățile centrale de cult, în sumă totală de 600.000 lei, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

(2) Unitățile de cult menționate la alin. (1) beneficiază de sprijinul financiar acordat în baza depunerii documentelor prevăzute de art. 14 și art. 15 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 82/2001.

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi «pentru» și 1 vot «împotriva».

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Arhiepiscopia Vadului, Feleacului și Clujului;
- Mitropolia Română Unită cu Roma, Greco - Catholică Blaj;
- Episcopia Română Unită cu Roma, Greco - Catholică de Cluj – Gherla;
- Arhiepiscopia Romano-Catholică Alba Iulia;
- Eparhia Reformată din Ardeal – Consiliul Dirigent Cluj;
- Biserica Evanghelică-Lutherană din România, Episcopia Cluj;

- Biserica Penticostală "Sfânta Treime" Bistrița;
- Secretariatul de Stat pentru Culte;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud;

VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 48

Din 25.04.2018

C.T.I./B.D./F.A./B.E./11 ex.

- * Anexa la Hotărârea nr. 48/2018 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în anul 2018

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 17.05.2018, în prezența a 24 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/9799 din 15.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. II/9800 din 15.05.2018 al Direcției economice, al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe și al Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 5, alin. (3), art. 26, alin. (10) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2, art. 4-14, art. 29 și art. 30 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7, art. 8 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile capitolului 67.02 "Cultură, recreere și religie", subcapitolul 67.02.50 "Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei", art. 59.11 "Asociații și fundații" din Anexa 4 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14 din 15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 25 din 27.03.2018 pentru aprobarea Ghidurilor privind acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul județului Bistrița-Năsăud pentru domeniile "Tineret", "Cultură", "Protecția mediului, interdisciplinar" și "Social", respectiv pentru domeniul "Sport";

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 26 din 27.03.2018 privind aprobarea Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul județului Bistrița-Năsăud pentru activități nonprofit de interes județean pentru anul 2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 38 din 11.04.2018 privind numirea comisiilor de evaluare a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în anul 2018;
- raportul nr. IV/9794/15.05.2018 al Comisiei de evaluare a proiectelor depuse pentru a obține finanțare de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul sport;
- raportul nr. IV/9694/14.05.2018 al Comisiei de evaluare a proiectelor depuse pentru a obține finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul cultură;
- raportul nr. IV/9691/14.05.2018 al Comisiei de evaluare a proiectelor depuse pentru a obține finanțare de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul tineret;
- raportul nr. IV/9693/14.05.2018 al Comisiei de evaluare a proiectelor depuse pentru a obține finanțare de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniile: protecția mediului, interdisciplinar;
- raportul nr. IV/9649/14.05.2018 al Comisiei de evaluare a proiectelor depuse pentru a obține finanțare de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul social;
- raportul nr. IBa/9984 din 17.05.2018 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IBa/9980 din 17.05.2018 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr. IBa/9978 din 17.05.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/9987 din 17.05.2018 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b) și lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectele care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în anul 2018, după cum urmează:

- a) Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul sport, prevăzută în anexa nr. 1;
- b) Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul cultură, prevăzută în anexa nr. 2;
- c) Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul tineret, prevăzută în anexa nr. 3;
- d) Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniile: protecția mediului, interdisciplinar, prevăzută în anexa nr. 4;
- e) Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul social, prevăzută în anexa nr. 5.

Art.2. Încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă cu beneficiarii selecționați se realizează prin grija secretarilor comisiilor de evaluare în termen de maxim 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri pe site-ul www.portalbn.ro.

Art.3. În termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă, Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud va asigura publicarea Anunțului de atribuire a contractelor de finanțare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

Art.4. Derularea contractelor de finanțare nerambursabilă care se vor încheia între beneficiari și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, va fi monitorizată de către Direcția economică împreună cu Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5. (1) La finalul exercițiului bugetar, Direcția dezvoltare durabilă și relații externe are obligația de a întocmi câte un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, în fiecare domeniu monitorizat, care va cuprinde: proiectele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

(2) După întocmirea rapoartelor prevăzute la alin. (1) Direcția economică împreună cu Direcția dezvoltare durabilă și relații externe va elabora un raport, cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă în cursul anului fiscal 2018, care se va publica în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a și pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Art.6. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul www.portalbn.ro, în mass-media locală, precum și în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi atacată de cei interesați în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 23 voturi «pentru» și 1 consilier județean nu a participat la vot.

Art.10. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.11. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 49

Din 17.05.2018

B.D.F./F.A./S.O.D/4 ex.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 49 din 17.05.2018

Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul sport

Programul „Promovarea sportului de performanță”

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
1.	A.C.S. PRO VOLEI BISTRIȚA, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Pescarilor nr.18, județul Bistrița-Năsăud	„Promovarea voleiului feminin la nivel național”	8.000
2.	ASOCIAȚIA FOTBAL CLUB GLORIA JUNIOR, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Toamnei nr. 13, ap. 3, județul Bistrița-Năsăud	„Sprijinim participarea celor mai buni Juniori (U19, U17 și U15) din județul Bistrița-Năsăud la Campionatul Național - ediția 2018/2019 organizat de Federația Română de Fotbal”	15.000
3.	CLUB SPORTIV PROGRESUL NĂȘĂUD, cu sediul în Orașul Năsăud, str. Piața Unirii, nr. 15, județul Bistrița-Năsăud	„Dezvoltarea fotbalului năsăudean prin grupele de juniori”	20.000
4.	ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV TRANSILVANIA RALLY TEAM, cu sediul în Orașul Năsăud, Cartier Liviu Rebreanu, nr.88A, județul Bistrița-Năsăud	„Participarea la Etapa de Campionat Mondial de Cross Country Rally Raid Hungarian Baja”	20.000
5.	ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV DUMITRA, cu sediul în Comuna Dumitra, str. Principală, nr. 471, județul Bistrița-Năsăud	„Hai la fotbal! - un pas mic spre marea performanță”	150.000
6.	CLUBUL SPORTIV KARATE BISTRIȚA, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Gării, nr.30, județul Bistrița-Năsăud	„Sportul, mod de educație și dezvoltare personală”	9.000
7.	ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV ȘCOALA DE KARATE TIGER, cu sediul în Comuna Tiha Bîrgăului, satul Mureșeni Bîrgăului, nr.22A, județul Bistrița-Năsăud	„Karate Tiger- Școală de Karate”	5.000
8.	CLUBUL SPORTIV CASA EMA, cu sediul în Mun.	„Bistrița-Năsăud pe harta performanței în natație”	5.000

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
9.	Bistrița, str. Parcului, nr.2 BIS, județul Bistrița-Nășăud DUDAȘU EUGEN, cu domiciliul în Mun. Bistrița, str. Andrei Mureșanu, nr.30, ap.39, județul Bistrița-Nășăud	"Participarea piloților Eugen și Mihai Dudașu la 3 etape ale CAMPIONATULUI NAȚIONAL DE KARTING DUNLOP 2018, organizat de FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE AUTOMOBILISM SPORTIV"	4.000
10.	NEMEȘ FLORINA – IULIA, cu domiciliul în Mun. Bistrița, str. Prisăcii, nr. 2, județul Bistrița-Nășăud	"Promovarea dansului sportiv bistritean la nivel național prin perechea Bârsan Nicolae-Vasile și Nemeș Daria în anul 2018"	5.000
11.	BERENDE BOGDAN, cu domiciliul în Mun. Bistrița, str. Zorilor, nr. 16, județul Bistrița-Nășăud	"Achiziție cart de performanță cu 4 roți"	5.000
12.	ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV TOP DANCE LIFE, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Pescarilor nr. 7, județul Bistrița-Nășăud	"Sustținerea performanței în dansul sportiv prin participarea la Concursul Internațional German Open Championships 2018 Stuttgart Germania"	5.000
13.	CLUBUL DE JUDO ȘI ARTE MARTIALE BISTRIȚA, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Crinilor nr. 1/11, județul Bistrița-Nășăud	"Drumul spre performanță"	5.000
14.	ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV ATHLETIC CLUB BISTRIȚA, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Calea Moldovei, nr. 7, bl. G1, sc. C, ap. 27, județul Bistrița-Nășăud	"Să participăm cu campionii noștri la competițiile internaționale ale cadetilor"	5.000
15.	BURA MIHAI CRISTIAN, cu domiciliul în Mun. Bistrița, str. Grădinilor, nr. 13, județul Bistrița-Nășăud	"Promovarea internațională a județului Bistrița-Nășăud prin disciplina taekwondo WT"	5.000
16.	ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV SLED DOG BISTRIȚA-NĂȘĂUD, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Zorilor, nr. 16, județul Bistrița-Nășăud	"Achiziție două sănii de antrenament"	5.000
17.	KISS ATTILA cu domiciliul în Comuna Rodna, str.	"Participarea la Campionatul European de Cart"	5.000

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
	Piața Mică, nr. 660, județul Bistrița-Nășăud		
18.	ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV TIBI, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Andrei Mureșanu nr. 5, județul Bistrița-Nășăud	"Organizarea competiției de înot Cupa Someș, Beclean, Ediția a III-a, cu participare națională"	10.000
19.	CLUBUL SPORTIV HERCULES BISTRIȚA, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Aleea Tineretului, bl. 3, sc. A, et. 1, ap. 5, județul Bistrița-Nășăud	"Cantonament pregătire calendar competițional" herculesbistrita@yahoo.com	9.000
20.	ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV ILYO, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Târpiului, nr. 64/A, județul Bistrița-Nășăud	"Educație prin sport - îmbunătățirea performanței sportive în disciplina Taekwondo W.T."	10.000
21.	MUSTEAȚĂ LIANA IONELA, cu domiciliul în Comuna Rodna, bl. G2, nr. 23, județul Bistrița-Nășăud	"Educație prin sport-susținerea sportivilor de performanță"	5.000
	TOTAL		310.000

Programul „Sportul pentru toți”

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
1.	ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV ENDURO BISTRIȚA, cu sediul în Mun. Bistrița str. Spiru Haret, nr. 2, județul Bistrița-Nășăud	"Aventura continuă în județul Bistrița-Nășăud"	30.000
2.	ASOCIAȚIA SPORTIVĂ FOC ȘI PARĂ, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Tănase Tudoran, nr. 11, județul Bistrița-Nășăud	"Festivalul de ciclism montan Colibița Bike Fest 2018"	20.000
3.	ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV SCHREINER BISTRIȚA, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Subcetate, nr. 16A, județul Bistrița-Nășăud	"Școală județeană de înot"	10.000
4.	ASOCIAȚIA CLUB DE DANS SPORTIV FLORIS	"FLORIS - Noua generație în Dansul sportiv"	10.000

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
	BISTRIȚA, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Andrei Mureșanu, bl. 13, ap. 29, județul Bistrița-Năsăud		
	TOTAL		70.000

B.D.F./F.A./5 ex.

**Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 49 din 17.05.2018**

Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul cultură

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
1.	FUNDAȚIA LIVIU REBREANU BISTRIȚA cu sediul în Mun. Bistrița, str. Vasile Alecsandri, nr.14, ap.25, județul Bistrița-Năsăud	Primul Patriarh al României și Bistrița - Miron Cristea	9.000
2.	DESPĂRȚĂMÂNTUL NĂȘĂUD AL ASTREI, cu sediul în Orașul Năsăud, str. Piața Unirii, nr.7-15, județul Bistrița-Năsăud	Înterferențe culturale prin tabăra "Acasă la noi", Ediția a XXII a, 2018	7.500
3.	CASA DE CULTURĂ A SINDICATELOR BISTRIȚA, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Alexandru Odobescu, nr.3, județul Bistrița-Năsăud	Saloanele Liviu Rebreanu și Festivalul Național de proză ediția a XXXVI a	7.500
4.	ASOCIAȚIA FOLCLORICĂ NUNTA ZAMFIREI T&M, cu sediul în Comuna Livezile, nr.351, județul Bistrița-Năsăud	Promovarea folclorului și tradițiilor locale	7.500

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
5.	ASOCIAȚIA TINERILOR CREȘTINI ORTODOCȘI MARTIRI NĂȘĂUDENI, cu sediul în Orașul Nășăud, Piața Unirii, nr.2, județul Bistrița-Nășăud	Să ne cunoaștem mai bine istoria țării și marile personalități ale ei!	7.500
6.	ASOCIAȚIA GRUPUL PENTRU DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI COMUNITARĂ, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Aleea Heniu, nr.1, ap.9, județul Bistrița-Nășăud	Spectrum	5.000
7.	ASOCIAȚIA CELTIC TRANSILVANIA, cu sediul în Orașul Beclean, str. Liviu Rebreanu, nr.19, județul Bistrița-Nășăud	Carul celtic. Reconstrucția unui atelaj antic	5.000
8.	MĂNARCĂ ADRIAN, cu domiciliul în Mun. Bistrița, str. Aleea Plopilor, Nr.10, sc.A, et.II, ap.10, județul Bistrița-Nășăud	Istoria adevărată este scrisă numai de popor- Compendiu	3.000
9.	ASOCIAȚIA PROFESORILOR DE ISTORIE DIN ROMÂNIA, FILIALA BISTRIȚA-NĂȘĂUD (A.P.I.R-BN), cu sediul în Mun. Bistrița, str. Rodnei, nr.23, județul Bistrița-Nășăud	Bistrița-Nășăud-Istorie, oameni, locuri, tradiții. Generația Marii Uniri	3.000
10.	ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI FLORIAN PORCIUS RODNA, cu sediul în Comuna Rodna, str. Principală, nr.1091, județul Bistrița-Nășăud	Text și discurs religios	3.000
11.	ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI FLORIAN PORCIUS RODNA, cu sediul în Comuna Rodna, str. Principală, nr.1091, Județul Bistrița-Nășăud	Lectura – cea mai de folos zăbavă	3.000
12.	MĂGERUȘAN VASILE, cu domiciliul în Mun. Bistrița, str. C.R.Vivu, nr.12, sc.C, ap.38, județul Bistrița-Nășăud	Monumentele eroilor din județul Bistrița-Nășăud	3.000

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
13.	ONOFREIU ADRIAN-GAVRIL, cu domiciliul în Mun. Bistrița, str. Piața Morii, nr.56, sc.B, ap.12, județul Bistrița-Năsăud	Despre împlinirea celor neîmplinite. Condica administrativă a cercului Rodna (1866-1874).	3.000
14.	SENI IOAN, cu domiciliul în Orașul Năsăud, str.Tănase Tudoran, nr.33, Județul Bistrița-Năsăud	Năsăudenii, pe coordonatele Marii Uniri, în an centenar 2018	3.000
15.	ȘUTEU VIOREL, cu domiciliul în Mun. Bistrița, str. Ștefan cel Mare, nr.16, ap.30, județul Bistrița-Năsăud	Memoria Timpului	3.000
16.	MITITEAN LUCREȚIA, cu domiciliul în Orașul Năsăud, str. Crinului, nr.6, Județul Bistrița-Năsăud	Atelierul fanteziei - o metodică a predării activităților practice în școala primară	3.000
17.	MITITEAN IOAN, cu domiciliul în Orașul Năsăud, str. Crinului, nr.6, județul Bistrița-Năsăud	Lume românească, în ciclul: "În vârful penitei", vol.22.	3.000
18.	NEAGOȘ IOAN, cu domiciliul în Comuna Șieuț, nr.131 E, județul Bistrița-Năsăud	Etapale de trecere la români: nașterea, căsătoria și moartea, în an centenar 2018	3.000
19.	VRĂȘMAȘ NICULAE, cu domiciliul în Comuna Prundu Bîrgăului, nr.584, județul Bistrița-Năsăud	Teo Vărășmaș - Două decenii de la trecerea în eternitate	3.000
	TOTAL		85.000

Anexa nr. 3
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 49 din 17.05.2018

Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul tineret

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
1.	ASOCIAȚIA REBORN cu sediul în Mun. Bistrița, str. Ion Vidu, nr.11, județul Bistrița-Năsăud	"FRONTLINE – performanță în pași de dans"	7.500
2.	ASOCIAȚIA REGIO TRUST EDUCATION BISTRIȚA cu sediul în Mun. Bistrița, Cartier Unirea, nr.17, județul Bistrița-Năsăud	"Antreprenoriat și Consiliere profesională"	6.000
3.	UNIUNEA DEMOCRATĂ A TINERILOR MAGHIARI DIN BISTRIȚA cu sediul în Mun. Bistrița, str. Nicolae Titulescu, nr.46, județul Bistrița-Năsăud	"Caravana Tineretului"	5.000
4.	FUNDAȚIA CERCETAȘII BISTRITENI cu sediul în Mun. Bistrița, str. M. Kogălniceanu, nr.15, județul Bistrița-Năsăud	"Youth Mind Creativity"	4.000
5.	ASOCIAȚIA PROEDUSAN cu sediul în Mun. Bistrița, str. Călimani, nr.2, județul Bistrița-Năsăud	"Stil de viață sănătos prin educație și sport"	4.000
6.	ASOCIAȚIA CORNELIUS ART BISTRIȚA cu sediul în Mun. Bistrița, str. Independenței, nr.58, județul Bistrița-Năsăud	"EDUCAȚIE ȘI CREAȚIE"	3.500
	TOTAL		30.000*

***Suma de 20.000 lei provine de la Domeniul Sport.**

Anexa nr. 4
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 49 din 17.05.2018

**Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud
în domeniile: protecția mediului, interdisciplinar**

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
7.	ASOCIAȚIA DE AUTISM EUROPA BISTRIȚA, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Sucevei, nr.9, județul Bistrița-Năsăud	"Dotare cu echipament sportiv a Centrului de Resurse și Referință în Autism Micul Prinț Bistrița"	7.000
8.	ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI CĂSUȚA CU POVEȘTI, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Zimbrului, nr.9, județul Bistrița-Năsăud	„100 DE PAȘI SPRE DESCOPERIREA LUMII”	5.000
9.	ASOCIAȚIA ȘIEUANA, cu sediul în Comuna Șieu, str. Principală, nr. 140A, județul Bistrița-Năsăud	"Curtea școlii – spațiu de joacă și de recreere, esențial pentru dezvoltarea copilului!"	3.000
10.	ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV SCHREINER, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Subcetate, nr.16 A, județul Bistrița-Năsăud	"Un alt fel de a face curat"	3.000
11.	FUNDAȚIA PRO NATURA, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Gării, nr.30, județul Bistrița-Năsăud	"Educație montană, mod de educație civică și personală"	3.000
12.	ASOCIAȚIA ARMONIA BISTRIȚA, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Ion Minulescu, nr.1, sc.A, ap.4, județul Bistrița-Năsăud	"BISTRIȚA ARMONIA JAZZ 4.0"	3.000
13.	ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI SFÂNTUL STELIAN, cu sediul în Mun. Bistrița, str. General Grigore Bălan, nr.36A, județul Bistrița-Năsăud	"O săptămână trăită din plin" Ed.II	3.000
14.	ASOCIAȚIA GRUPUL PENTRU DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI COMUNITARĂ, cu sediul în Mun. Bistrița, str.Aleea Heniu, nr.1, ap.9, județul Bistrița-Năsăud	"ARMONICUM"	3.000
	TOTAL		30.000

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al județului Bistrița-Năsăud a unui imobil-construcție "Anexă magazie, beci", situat în municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, în vederea casării, demolării și valorificării materialelor rezultate

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 17.05.2018, în prezența a 24 consilieri județeni,

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/9126/07.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. II/9127/07.05.2018 al Direcției economice, al Direcției administrație locală și al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 864 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, alin. (3), art. 10, alin. (2), alin. (3) și art. 22 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile pct. 21, pct. 22, pct. 23 din Cap. III al Anexei nr. 1 la Hotărârea de Guvern a României nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului României nr. 54/1997;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 13/31.01.2018 pentru modificarea Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 193/20.12.2017 privind aprobarea trecerii din domeniul public al Municipiului Bistrița în domeniul public al Județului Bistrița-Năsăud a imobilelor, construcții și teren, situate în str. Horea, nr. 20, în vederea reabilitării, modernizării și stabilirii destinației de sediu al Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Avizul conform al Ministrului Educației Naționale nr. 9844/04.09.2017, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IX/15167/06.09.2017;
- Extrasul de Carte Funciară nr. 80029 Municipiul Bistrița, emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. II/9121/07.05.2018;
- procesul-verbal nr. IB/8670 din 02.05.2018 al Serviciului administrație și relații publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu privire la îndeplinirea procedurii transparenței decizionale;
- raportul nr. IBa/9978 din 17.05.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/9987 din 17.05.2018 al Comisiei de administrație;

- raportul nr. IBa/9980 din 17.05.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. c), art. 98, art. 115, alin. (1), lit. c), art. 119 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al județului Bistrița-Năsăud, a unui imobil-construcție "Anexă magazie, beci", situat în municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, în vederea casării, demolării și valorificării materialelor rezultate, ca urmare a dezafectării de la utilitatea publică, având datele de identificare prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.2. (1) Sumele provenite, după caz, din valorificarea materialelor rezultate din demolarea imobilului-construcție prevăzut la art. 1 se fac venit la bugetul județului Bistrița-Năsăud, după deducerea cheltuielilor aferente.

(2) Demolarea imobilului-construcție și valorificarea materialelor rezultate în urma demolării cade în sarcina Direcției tehnice, investiții, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi «pentru».

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția tehnică, investiții, lucrări publice, din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 50

Din 17.05.2018

Întocmit: C.G.A/G.M/S.O.D/4 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 50/2018 se poate consulta pe site-ul www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRĂȘTE

privind închiderea circulației pe o perioadă de 6 luni pe „DJ 172D, Lot 3 - km 40+732-54+842, (DN17) Josenii Bârgăului - Strâmba - Ilva Mică”, județul Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 17.05.2018, în prezența a 24 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/9662/14.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. V/9670/14.05.2018 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice și al Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 3922/07.05.2018 a SC Dimex 2000 Company SRL Rebrîșoara, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. V/9210/08.05.2018 prin care solicită închiderea circulației pe DJ 172D, Lot 3, km 40+732-54+842 în perioada 25.05.2018-25.11.2018;
- adresa nr. 4034/10.05.2018 a SC Dimex 2000 Company SRL Rebrîșoara, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. V/9533/10.05.2018 prin care se transmit următoarele documente: Planul de management al traficului pentru închiderea circulației pe DJ 172D, Lot 3, km 40+732-54+842, acordul nr. 205383/08.05.2018 al Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Bistrița-Năsăud și avizul de principiu nr.1501/10.05.2018 al Direcției Regionale Drumuri și Poduri Cluj, Secția de drumuri naționale Bistrița;
- adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. VB/9487/10.05.2018, către Primăria Josenii Bîrgăului, având ca obiect solicitarea sprijinului în vederea informării cetățenilor privind închiderea circulației pe drumul județean 172D, Lot 3 - km 40+732-54+842;
- adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. VB/9488/10.05.2018, către Primăria Ilva Mică, având ca obiect solicitarea sprijinului în vederea informării cetățenilor privind închiderea circulației pe drumul județean 172D, Lot 3 - km 40+732-54+842;
- adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. IX/9529/10.05.2018, către Ministerul Transporturilor, având ca obiect informarea privind închiderea circulației pe drumul județean 172D, Lot 3 - km 40+732-54+842;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 141/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.134/06.11.2015 privind aprobarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție, revizuită și actualizată și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului „Modernizare DJ 172D: Mureșenii Bârgăului (DN 17) - Lac Colibița - Colibița - Bistrița Bârgăului (DN 17) - (DN 17) Josenii Bârgăului - Strâmba - Ilva Mică (DN 17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limită județ Suceava, județul Bistrița-Năsăud” („Poarta Transilvaniei”);
- prevederile art. 22, art. 44, art. 61, art. 61² din Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, alin. (7), art. 29, art. 30, art. 33, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, alin. (1) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 15 din Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului de interne și ministrului transporturilor nr. 1112/411 din 4 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul nr. IBa/9987 din 17.05.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/9980 din 17.05.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 49, art. 91 alin. (1) lit. f), art. 97, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă închiderea circulației pe o perioadă de 6 luni, respectiv din data de 25.05.2018 până în data de 25.11.2018 în vederea execuției lucrărilor de modernizare pe „DJ 172D, Lot 3 - km 40+732-54+842, (DN17) Josenii Bîrgăului - Strâmba - Ilva Mică”, județul Bistrița-Năsăud.

(2) Se exceptează de la măsura instituită riveranii și autovehiculele speciale prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

(3) Se stabilesc ca trasee alternative:

- a) Ilva Mică-Bistrița pe rutele: Ilva Mică-Năsăud (DN 17D), respectiv Năsăud-Bistrița (DN 17C);
- b) Josenii Bîrgăului-Ilva Mică pe rutele: Josenii Bîrgăului-Bistrița (DN 17) respectiv Bistrița-Năsăud (DN 17C).

Art.2 Semnalizarea rutieră pentru închiderea circulației prevăzute la art. 1, alin. (1), se realizează de către Antreprenor conform Planului de management al traficului, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta (*).

Art.3 (1) Încălcarea măsurii instituite potrivit art. 1 din prezenta hotărâre constituie contravenție și se sancționează cu amendă, în condițiile Ordonanței Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea măsurii instituite, potrivit art. 1 din prezenta hotărâre, se fac de către:

- a) poliția rutieră;
- b) personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, desemnat prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, mass-media locală și Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru”.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice, Direcția economică, Direcția administrație locală – Serviciul administrație și relații publice și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Direcția administrație locală – Serviciul administrație și relații publice;
- Inspectoratul de Poliție al Județului Bistrița-Năsăud, Serviciul rutier;
- Direcția Regională Drumuri și Poduri Cluj - Secția drumuri naționale Bistrița;
- Primăria Comunei Josenii Bîrgăului;
- Primăria Comunei Ilva Mică;

- SC Dimex 2000 Company SRL, Rebrîșoara;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 51
Din 17.05.2018
M.F./B.E./7 ex.

* Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 51/2018 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 51 din 17.05.2018

Vehicule exceptate de la închiderea temporară a circulației

I. Vehiculele exceptate de la închiderea temporară a circulației sunt:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Afacerilor Interne;
- c) vehiculele deținute de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. și de subunitățile acesteia;
- d) vehiculele specializate utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- e) vehiculele deținute de serviciile de urgență, așa cum sunt definite în Ordonanța Guvernului României nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- f) vehiculele deținute de instituții ale statului cu atribuții în securitatea și siguranța națională;
- g) vehiculele care efectuează activitatea de dezapezire, în baza contractelor încheiate cu Județul Bistrița-Năsăud;
- h) vehiculele care participă la intervenții în caz de forță majoră, în caz de fenomene naturale care afectează căile de comunicații și telecomunicații, zone locuite și obiective de interes național;
- i) vehiculele destinate transporturilor poștale;
- j) vehiculele destinate transportului de echipamente de prim ajutor și ajutoare umanitare în cazul unor calamități sau dezastre naturale;
- k) vehiculele destinate prin construcție tractării vehiculelor avariate;
- l) vehiculele specializate destinate prin construcție salubrității;
- m) vehiculele destinate desfășurării activității de neutralizare a subproduselor de origine animală, conform Ordonanței Guvernului României nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- n) vehiculele deținute de către riverani în proprietate sau în baza unui contract de leasing.

II. Deplasarea vehiculelor prevăzute la punctul I din prezenta anexă se va realiza cu condiția deținerii ordinului de intervenție/serviciu.

III. (1) Transporturile efectuate de către riverani cu vehiculele deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing se pot efectua numai pe sectorul de drum restricționat pe care aceștia își au domiciliul/sediul social sau punctul de lucru declarat la registrul comerțului.

(2) În sensul prezentei hotărâri, prin riveran se înțelege orice persoană fizică sau juridică ce are domiciliul/sediul social sau punctul de lucru declarat la registrul comerțului pe sectorul de drum închis prevăzut la art. 1, alin. (1) din hotărâre.

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor stabilite la alin. (1) se face la solicitarea organelor de control, în traseu, cu cartea de identitate a deținătorului, în cazul persoanelor fizice, sau cu certificatul constatator emis de registrul comerțului din care să reiasă sediul social sau punctul de lucru, în copie ștampilată și semnată în original de către conducătorul unității, cu înscrisul "Conform cu originalul", în cazul persoanelor juridice.

MF/1ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind prima rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli
al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/9938 din 16.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. II/9940 din 16.05.2018 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 2, alin. (1), pct. 47, art. 19, alin. (2), art. 67, alin. (1), lit. b) și art. 68 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14 din 15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43/2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IBa/10896 din 29.05.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/10898 din 29.05.2018 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IBa/10899 din 29.05.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. a), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, Secțiunea de funcționare la capitolul 67.02 "Cultură, recreere și religie", paragraful 67.02.05.01 "Sport", astfel:

a) diminuarea creditelor bugetare la Titlul II „Bunuri și servicii”, art. 20.19 “Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere” cu suma de 2.100 mii lei;

b) majorarea cu aceeași sumă a creditelor bugetare la Titlul VI „Transferuri între unități ale administrației publice”, art. 51.01.01 „Transferuri către instituții publice”.

Art.2 (1) Se aprobă majorarea cu suma de 2.150 mii lei a veniturilor Bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018, în vederea finanțării instituției publice nou înființate - Club Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, după cum urmează:

a) cu suma de 2.100 mii lei, la cod venit 43.10.09 “Subvenții pentru instituții publice”;

b) cu suma de 50 mii lei, la cod venit 36.10.50 “Alte venituri”.

(2) Se aprobă majorarea cu suma de 2.150 mii lei a cheltuielilor Bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018 la capitolul 67.10 “Cultură, recreere și religie”, paragraful 67.10.05.01 “Sport”, secțiunea de funcționare, pentru asigurarea funcționării Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi "pentru".

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția economică;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 52

Din 29.05.2018

C.T.I./B.D./F.A./B.E./5 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud pe anul 2018

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/9991 din 17.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr. II/10012 din 17.05.2018 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. IA/10047/17.05.2018 al Serviciului juridic contencios, resurse umane din cadrul Direcției administrație locală;
- prevederile art. 2, alin. (1), pct. 47, art. 19, alin. (2), art. 67, alin. (1), lit. b) și art. 68 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14 din 15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43/2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IBa/10896 din 29.05.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/10898 din 29.05.2018 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IBa/10899 din 29.05.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. a), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud pe anul 2018, capitol 67.10 “Cultură, recreere și religie”, paragraf 67.10.05.01 “Sport”, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre (*).

Art.2 Se completează Anexa nr. 10 – *Numărul maxim de posturi finanțate pe anul 2018* la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.06.2018.

Art.5 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi “pentru” și 1 consilier județean nu a votat.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția economică;
- Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

Nr. 53

Din 29.05.2018

C.T.I./B.D./F.A./B.E./6 ex.

* Anexele la Hotărârea nr. 53/2018 se pot consulta pe site-ul www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor contractuale din cadrul Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/9761/15.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. I/9809/15.05.2018 al Direcției administrație locală și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43/2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 53/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- prevederile art. 2, alin. (1), lit. a), alin. (3), art. 7, lit. a), art. 10, alin. (1)-(2), alin. (4), art. 11, art. 12, alin. (1) și punctul IV, lit. A, Capitolul II al Anexei nr. VIII din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului României nr. 846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.
- raportul nr. IBa/10896 din 29.05.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/10898 din 29.05.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. a), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se stabilesc salariile de bază aferente funcțiilor contractuale din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din cadrul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

(2) Drepturile salariale lunare ale personalului din cadrul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud se stabilesc prin decizii ale directorului, în baza prevederilor de la alin. (1).

Art.2 (1) Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de: 22 voturi "pentru", 7 voturi "împotriva" și 2 consilieri județeni nu au votat.

(2) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.06.2018.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, Direcția economică și Direcția administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 54
Din 29.05.2018
L.B./M.A./E.B./5 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 54/2018 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.43/2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/10476 din data de 22.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. II/10480 din data de 22.05.2018 al Direcției economice, al Direcției administrație locală și al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. IX/9539 din 11.05.2018 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud către Ministerul Tineretului și Sportului;
- prevederile art. 3, art. 12, alin. (2), art. 18¹, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 21, alin. (1), lit. b), art. 22–art. 24, art. 26, lit. b), art. 29, alin. (1) și alin. (2), art. 30, art. 45, art. 67, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (3), lit. a), c), d), alin. (4), lit. b) și alin. (6), art. 67¹, alin. (1), art. 69, alin. (4) și alin. (5), art. 71 alin. (2), art. 78¹, art. 79, art. 81 și art. 86 alin. (1) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 6, alin. (3) și alin. (4), art. 9, alin. (1), lit. d), art. 10, alin. (1), lit. d), art. 11, art. 13, art. 16, art. 17, alin. (1), lit. d), art. 18, alin. (1), lit. d), art. 26, alin. (2), art. 32, art. 39 din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

- prevederile art. 2, alin. (1), pct. 39, art. 21, alin. (4), art. 67, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 31, alin. (1) și Capitolele I, II și IV, Titlul IV din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 58 și art. 60 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 52/27.04.2016;

-raportul nr. IBa/10896 din 29.05.2018 al Comisiei de administrație;

-raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice;

-raportul nr. IBa/10898 din 29.05.2018 al Comisiei de cultură;

-raportul nr. IBa/10899 din 29.05.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul dispozițiilor art. 17, art. 91, alin. (1), lit. a) și lit. d), alin. (2), lit. b) și lit. c), alin. (5), lit. a), pct. 6, art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Anexa nr. 3 Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43/2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, se modifică și completează după cum urmează:

1. Art. 5, alin. (2), lit. a) se modifică și va avea următorul cuprins: "*organizarea de competiții sportive cu respectarea statutelor și regulamentelor federațiilor sportive naționale*";

2. Art. 5, alin. (2), lit. k) se modifică și va avea următorul cuprins: "*activități de transport rutier, respectiv efectuarea de transport cu mijloace proprii (microbuz, autocar), pe plan intern și/sau internațional în interesul clubului*";

3. la Art. 13, alin. (5) după litera j) se introduce o nouă literă, litera k) cu următorul cuprins: "*asigură organizarea de competiții sportive cu respectarea statutelor și regulamentelor federațiilor sportive naționale*";

4. După Art. 19 se introduce un nou articol, articolul 19¹ cu următorul cuprins: "*Recompensele, sancțiunile și condițiile în care se acordă acestea se vor stabili prin Regulamentul de ordine interioară*".

Art.II Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi „pentru” și un consilier județean nu a votat.

Art.III Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică, Direcția administrație locală și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.IV Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Domnul Cioarbă Teofil Iulian, director executiv;

- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 55

Din 29.05.2018

C.T.I./B.D.F./F.A.C./B.E./6 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea atribuirii unei licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/9328 din 09.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIIb/9353 din 09.05.2018 al Arhitectului-șef – Compartiment Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- cererea nr. 207/13.04.2018 depusă de S.C. TRANSMIXT S.A., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. III/7327 din 13.04.2018, prin care se solicită acordarea unei licențe de traseu pentru servicii de transport public județean prin curse regulate speciale;
- contractul nr. 653/14.12.2017 încheiat între S.C. TRANSMIXT S.A., operatorul de transport rutier, cu S.C. Leoni Wiring Systems RO S.R.L., beneficiarul transportului;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 154/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate speciale în județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 5 și art. 17, alin. (1), lit. p) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, lit. h), art. 31, art. 32, art. 33 și art. 35 din Anexa la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului transportului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- raportul nr. IBa/10896 din 29.05.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/10899 din 29.05.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. d) și f), alin. (5), lit. a), pct. 14, art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă atribuirea licenței de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale pentru S.C. TRANSMIXT S.A. cu sediul municipiul Bistrița, str. Sigmirului, nr. 16, județul Bistrița-Năsăud, având CUI RO570362, pentru următorul traseu:

-Municipiul Bistrița - Satul Visuia, Comuna Miceștii de Cîmpie;
conform graficului de circulație prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

(2) Licența de traseu atribuită conform alin. (1) va avea valabilitate de la data de 01.06.2018 până la data de 31.12.2019, dată la care expiră contractul încheiat S.C. TRANSMIXT S.A., operatorul de transport rutier și S.C. Leoni Wiring Systems RO S.R.L., beneficiarul transportului.

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi „pentru” și 1 consilier județean nu a votat.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Arhitectul șef, prin Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Arhitectul șef - Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport;
- Autoritatea Rutieră Română A.R.R. – Agenția teritorială A.R.R. Bistrița-Năsăud;
- S.C. TRANSMIXT S.A., cu sediul în Municipiul Bistrița, str. Sigmirului, nr. 16, județul Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 56

Din 29.05.2018

CM/SV/MN/5 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 56/2018 se poate consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului anual de execuție bugetară pe anul 2017

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/9426 din 09.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IX/9427 din 09.05.2018 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind încheierea exercițiului bugetar pe anul 2017;
- raportul nr. IIB/9429/09.05.2018 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 3244/19.12.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/10896 din 29.05.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/10898 din 29.05.2018 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IBa/10899 din 29.05.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. a), art.98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă contul anual de execuție bugetară pe anul 2017 conform Anexelor nr. 1- 44.

(2) Anexele nr. 1 – 44 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 22 voturi «pentru» și 9 voturi «împotrivă».

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;

-Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 57
Din 29.05.2018
A.S./M.R./MN/3 ex.

* Anexele la Hotărârea nr. 57/2018 se pot consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în domeniul situațiilor de urgență al județului Bistrița-Năsăud, actualizat în anul 2018

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/9713 din 14.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. II/9715 din 14.05.2018 al Direcției economice, Direcției tehnice, investiții, lucrări publice și Arhitectului-șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 1602563 din 30.03.2018 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Bistrița" al județului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IX/6609 din 02.04.2018, completată prin adresa nr. 1603418 din 10.05.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. 9705 din 14.05.2018;
- prevederile Hotărârii Guvernului a României nr. 447/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de elaborare și conținutul hărților de risc natural la alunecări de teren, al hărților de hazard la inundații și al hărților de risc la inundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 15, lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – secțiunea a V-a - Zone de risc natural;
- prevederile art. 6 din Anexa 1 - Metodologie de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobată prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;
- raportul nr. IBa/10896 din 29.05.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice.
- raportul nr. IBa/10899 din 29.05.2018 al Comisiei de urbanism;

În temeiul dispoziției art. 91, alin. (1), alin. (5), lit. a), pct. 8, art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor în domeniul situațiilor de urgență al județului Bistrița-Năsăud, actualizat în anul 2018 de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi „pentru”.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică, Direcția tehnică, investiții, lucrări publice și Arhitectul-șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Arhitectul-șef;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 58
Din 29.05.2018
C.G.A./C.M./E.B./6 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 58/2018 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂRE

privind aprobarea propunerilor de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. 10415/22.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr. I/10416 din 22.05.2018 al Direcției administrație locală și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 1, art. 2, alin. (1), lit. c), art. 8, alin. (1¹) – (1³), alin. (2) și alin. (3), art. 23 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, alin. (2), art. 14, art. 19¹ din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Contractului nr. IICa/16036/13781/292/03.11.2016, încheiat între Agenția Națională pentru Locuințe, Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- prevederile Actului adițional nr. 1 la Contractul nr. IICa/16036/ 13781/292/03.11.2016 înregistrat sub nr. IICa/2353/13407/302/22.12.2017, încheiat între Agenția Națională pentru Locuințe, Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IBa/10896 din 29.05.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/10898 din 29.05.2018 al Comisiei de cultură;

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. f), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă propunerile de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

(2) Criteriile propuse, menționate la alin. (1), se vor transmite spre avizare Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, însoțite de o copie conformă a hotărârii prin care au fost aprobate.

(3) Forma finală a criteriilor se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după primirea avizului favorabil al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv.

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi „pentru”.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția administrație locală;
- Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- Agenția Națională pentru Locuințe;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

-Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 59
Din 29.05.2018
L.B./E.B./7 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 59/2018 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 54/2016 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2016, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de 29.05.2018, în a prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/10505 din 22.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IIC/10506 din 22.05.2018 al Direcției economice și al Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 1544 din 22.05.2018 a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. II/10503 din 22.05.2018;
- prevederile art. 3 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale;
- prevederile art. 107, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 19, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. III*) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 19/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 54/2016 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2016;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 127/2017 pentru modificarea Statului de funcții prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 54/2016 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2016;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 27/2018 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- raportul nr. IBa/10896 din 29.05.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. a), lit. d), alin. (5), lit. a), pct. 11, art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea poziției III.3 din Statul de funcții al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 54/2016 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2016, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 127/2017, conform Anexei la prezenta hotărâre(*).

Art.2 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 05.06.2018.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi «pentru» și 1 vot «împotrivă».

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și directorul executiv al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud;
- Compartimentul audit public intern;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 60

Din 29.05.2018

C.G.A./C.A.A./MN/6 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 60/2018 se poate consulta pe site-ul www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aderarea județului Bistrița-Năsăud la Euroregiunea "Siret-Prut-Nistru"

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/9990 din 17.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Raportul comun nr. II/9993 din 17.05.2018 al Direcției economice, al Direcției administrație locală și al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa de informare către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. IX/10156 din 18.05.2018;
- adresa de informare către Ministerul Afacerilor Externe nr. IX/10157 din 18.05.2018;
- adresa Asociației "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru" nr. 208/05.04.2018 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/6984/05.04.2018;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru" nr. 9/17.11.2017 privind acordarea statutului de membru observator al Asociației "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru" Județului Bistrița-Năsăud din România;
- raportul nr. IBa/10896 din 29.05.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art. 11, alin. (4), art. 16, alin. (1), art. 91, alin. (1), lit. e) și alin. (6), lit. c), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă aderarea Județului Bistrița-Năsăud la Euroregiunea "Siret-Prut-Nistru", conform Statutului euroregiunii actualizat la data de 16.12.2016, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Reprezentarea Județului în cadrul Euroregiunii "Siret-Prut-Nistru" se asigură de către Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau de către o persoană împuternicită de acesta.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi «pentru».

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția administrație locală, Direcția economică și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;

- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Euroregiunea "Siret-Prut-Nistru";
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 61
Din 29.05.2018
B.D.F./P.G./E.B./6 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 61/2018 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind aderarea județului Bistrița-Năsăud la
Asociația "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru"

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/9995 din 17.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Raportul comun nr. II/9996 din 17.05.2018 al Direcției economice, al Direcției administrație locală și al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa de informare către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. IX/10156 din 18.05.2018;
- adresa de informare către Ministerul Afacerilor Externe nr. IX/10157 din 18.05.2018;
- adresa Asociației "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru" nr.208/05.04.2018 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/6984/05.04.2018;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru" nr. 9/17.11.2017 privind acordarea Județului Bistrița-Năsăud din România a statutului de membru observator al Asociației "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru";
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- raportul nr. IBa/10896 din 29.05.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art. 11, alin. (4), art. 16, alin. (1), art. 91, alin. (1), lit. e) și alin. (6), lit. c), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă aderarea ca membru activ a Județului Bistrița-Năsăud la Asociația "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru", conform Statutului asociației actualizat la data de 19 iulie 2017, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.2 Reprezentarea Județului în cadrul Asociației "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru" se asigură de către Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau de către o persoană împuternicită de acesta.

Art.3 (1) Se aprobă plata cotizației anuale în cuantum de 5 eurocenți/locuitor (286.225 locuitori), respectiv 14.311 euro, calculat la cursul valutar BNR de la data plății, care se suportă din bugetul Județului Bistrița-Năsăud.

(2) Plata cotizației se va efectua după dobândirea de către Județul Bistrița-Năsăud a calității de membru activ al Asociației "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru".

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi «pentru».

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția administrație locală, Direcția economică și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Asociația "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru";
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 62
Din 29.05.2018
B.D.F./P.G./E.B./6 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 62/2018 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂȘTE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 159/2016 privind aprobarea indicatorilor și a documentației tehnico-economice pentru obiectivul "Instalare lift exterior" - sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 10657/23.05.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. V/10659/23.05.2018 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa de la S.C. MS ARCHITECTURE AND DESIGN STUDIO S.R.L., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. V/9236/08.05.2018, prin care înaintează documentația tehnico-economică actualizată;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 159/2016 privind aprobarea indicatorilor și a documentației tehnico-economice pentru obiectivul "Instalare lift exterior"
- sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44, alin. (1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, alin. (1), lit. c), alin. (3) din Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile capitolului 5102 – Autorități publice și acțiuni externe, subcapitol 71.01.01 - Construcții, poziția 2.1.1.1. din Anexa nr. 8 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018 și a estimărilor pe anii 2019-2020;
- avizul nr. 15/22.05.2018, emis de Consiliul Tehnico-Economic (CTE) constituit la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, privind revizuirea documentației tehnico-economice pentru obiectivul "Amenajare spațiu verde și instalare lift exterior" - sediul Consiliului județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/10899 din 29.05.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 159/2016 privind aprobarea indicatorilor și a documentației tehnico-economice pentru obiectivul "Instalare lift exterior" - sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, se modifică după cum urmează:

Art.2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului, aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 159/2016, conform anexei nr. 2 care face parte din prezenta hotărâre”.

Art.II Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 159/2016 se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre (*).

Art.III Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi "pentru".

Art.IV Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice – Serviciul tehnic, investiții și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.V Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția tehnică investiții, lucrări publice - Serviciul tehnic, investiții;
- Direcția economică;
- S.C. MS ARCHITECTURE AND DESIGN STUDIO S.R.L. Cluj-Napoca;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 63
Din 29.05.2018
V.H./V.O./E.B./5 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 63/2018 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 172 G, km 0+000-10+000, Nușeni-Feleac-Chiraleș, județul Bistrița-Năsăud”

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. III/10380/22.05.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. V/10410/22.05.2018 al Direcției tehnice investiții, lucrări publice și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44, alin. (1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. (b), pct. (ii) și art. (5), alin. (1), lit. (b), pct. (i) din Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Consiliului Tehnico - Economic (CTE) al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 9/22.05.2018 privind Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 172 G, km 0+000-10+000, Nușeni-Feleac-Chiraleș, județul Bistrița-Năsăud”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018,

Anexa nr. 9 – Programul de lucrări de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2018 – Cheltuieli dezvoltare, poziția 33;

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul: „Modernizare DJ 172 G, km 0+000-10+000, Nușeni-Feleac-Chiraleș, județul Bistrița-Năsăud”, elaborată de S.C. Drum Proiect SRL Bistrița și înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. V/23496 din 13.12.2017;

- raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice;

- raportul nr. IBa/10899 din 29.05.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, elaborată de către S.C. Drum Proiect SRL Bistrița, pentru obiectivul: „Modernizare DJ 172 G, km 0+000-10+000, Nușeni-Feleac-Chiraleș, județul Bistrița-Năsăud”, prevăzută în Anexa nr. 1 (*).

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 172 G, km 0+000-10+000, Nușeni-Feleac-Chiraleș, județul Bistrița-Năsăud”, prevăzuți în Anexa nr. 2.

Art.3 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi „pentru”.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- S.C. Drum Proiect S.R.L. Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 64

Din 29.05.2018

M.I./MN/6 ex.

* Anexele la Hotărârea nr. 64/2018 se pot consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 154 D, km 12+120-16+120, Viile Tecii-Budurleni-Brăteni, județul Bistrița-Năsăud”

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. III/10377/22.05.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. V/10405/22.05.2018 al Direcției tehnice investiții, lucrări publice și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44, alin. (1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. (b), pct. (ii) și art. (5), alin. (1), lit. (b), pct. (i) din Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Consiliului Tehnico - Economic (CTE) al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/22.05.2018 privind Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 154 D, km 12+120-16+120, Viile Tecii-Budurleni-Brăteni, județul Bistrița-Năsăud”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, Anexa nr. 9 – Programul de lucrări de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2018 – Cheltuieli dezvoltare, poziția 31;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul: „Modernizare DJ 154 D, km 12+120-16+120, Viile Tecii-Budurleni-Brăteni, județul Bistrița-Năsăud”, elaborată de S.C. Drum Proiect SRL Bistrița și înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. V/23497 din 13.12.2017;
- raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/10899 din 29.05.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, elaborată de către S.C. Drum Proiect S.R.L. Bistrița, pentru obiectivul: „Modernizare DJ 154 D, km

12+120-16+120, Viile Tecii-Budurleni-Brăteni, județul Bistrița-Năsăud”, prevăzută în Anexa nr. 1.

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 154 D, km 12+120-16+120, Viile Tecii-Budurleni-Brăteni, județul Bistrița-Năsăud”, prevăzuți în Anexa nr. 2.

Art.3 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi „pentru”.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- S.C. Drum Proiect S.R.L. Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 65
Din 29.05.2018
M.I./MN/6 ex.

* Anexele la Hotărârea nr. 65/2018 se pot consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului “Locuințe de serviciu” – bloc 24 apartamente A.N.L., str. Prundului, nr. 16E, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. 10933/29.05.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. V/10935/29.05.2018 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 23/17.05.2018 de la S.C. PLAN CONTUR S.R.L. Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. V/10100/17.05.2018, prin care înaintează Studiul de

Fezabilitate și indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului "Locuințe de serviciu" – bloc 24 apartamente A.N.L., str. Prundului, nr. 16E, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile art. 44, alin. (1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, alin. (1), lit. a) și alin.(3) din Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile capitolului 08.02 – Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă, subcapitol 71.03.30 Alte active fixe, poziția 11.2.1.2 din Anexa nr. 8 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- avizul nr. 16 din 29.05.2018 emis de Consiliul Tehnico-Economic (CTE) constituit la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind Studiul de Fezabilitate și indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului "Locuințe de serviciu" – bloc 24 apartamente A.N.L., str. Prundului, nr. 16E, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/10899 din 29.05.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Studiul de Fezabilitate aferent obiectivului "Locuințe de serviciu" – bloc 24 apartamente A.N.L., str. Prundului, nr. 16E, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, elaborat de către S.C. PLAN CONTUR S.R.L. Bistrița, prevăzut în Anexa nr. 1.

Art.2 (1) Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului "Locuințe de serviciu" – bloc 24 apartamente A.N.L., str. Prundului, nr. 16E, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, prevăzuți în Anexa nr. 2.

(2) Contribuția Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform Devizului general, este în valoare totală de 219.759,41 lei (inclusiv TVA), din care C+M 130.743,73 lei (inclusiv TVA).

Art.3 Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi "pentru".

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice – Serviciul tehnic, investiții și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția tehnică investiții, lucrări publice - Serviciul tehnic, investiții;
- Direcția economică;
- Agenția Națională pentru Locuințe;
- S.C. PLAN CONTUR S.R.L. Bistrița;

-Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 66

Din 29.05.2018

V.H./N.R./V.O./MN/6 ex.

* Anexele la Hotărârea nr. 66/2018 se pot consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind numirea directorului interimar al Clubului Sportiv
„GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2018, în prezența a 31 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/10956/29.05.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. I/10962/29.05.2018 al Direcției administrație locală și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43/2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 1, alin. (1) și art. 10, alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, aprobat în Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.43/2018;
- prevederile art. 2, alin. (1), lit. a), alin. (3), art. 11, art. 12, alin. (1) și punctul IV, lit. A, Capitolul II al Anexei nr. VIII din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 56, alin. (1), lit. i), art. 82, alin. (1), alin. (2), alin. (3) și art. 159 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/10896 din 29.05.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/10897 din 29.05.2018 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. e), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se numește domnul Moldovan Radu-Alexandru, posesor al Cărții de Identitate,

director interimar al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, pe o perioadă determinată de 3 luni, cu posibilitate de prelungire, până la ocuparea prin concurs de recrutare a funcției contractuale de conducere de director, începând cu data de 05.06.2018.

(2) Contractul individual de muncă se încheie între Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și domnul Moldovan Radu-Alexandru.

(3) Atribuțiile directorului interimar sunt prevăzute în Fișa postului nr. I/1, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi “pentru” și intră în vigoare începând cu data de 01.06.2018.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Clubul Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, Direcția economică și Direcția administrație locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Clubul Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud;
- Domnul Moldovan Radu-Alexandru;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 67

Din 29.05.2018

Lucian Borgovan/ Melinda Ani/MN/6 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 67/2018 se poate consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 27.06.2018, în prezența a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. 13034 din 21.06.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IIC/13035 din 21.06.2018 al Direcției economice și Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr. 1572 din 21.06.2018 a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. II/13024 din 21.06.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului de administrație al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud nr. 6 din 25.04.2018 privind aprobarea proiectului Regulamentului de organizare și desfășurare a instituției;
- prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, art. 4 și art. 16 din Legea nr. 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 311/2003 - Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată;
- prevederile art. 16 - art. 17 și art. 40 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (1) și alin. (2), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 26-27 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului culturii și patrimoniului național nr. 2286/2012 privind acreditarea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului României nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 45/2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2018 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- raportul nr. IBa/13368 din 27.06.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/13369 din 27.06.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. c), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.07.2018.

(2) Începând cu aceeași dată se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 62/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi "pentru" și un consilier județean nu a votat.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Managerul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Compartimentul audit public intern;
- Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 68

Din 27.06.2018

C.G.A./C.A.A./B.E./4 ex.

Anexa

la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 68 din 27.06.2018

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMPLEXULUI MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud este instituție de cultură, de drept public, de importanță județeană, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Muzeul colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător din aria geografică a județului.

Art.2 Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud este întocmit în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003, republicată, activitatea sa fiind finanțată din subvenții de la bugetul propriu al județului Bistrița-Năsăud și venituri proprii.

Art.3 Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, denumit în continuare *Muzeu*, este înființat din anul 1950 conform unei Hotărâri a Consiliului Popular al Regiunii Cluj, funcționează conform Legii nr. 56/1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului României nr. 24/1997 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului României nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național, a Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, modificată prin Legea nr. 123/2017, a Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 259/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a unor norme specifice.

Art.4 Sub această titulatură de Complex Muzeal Bistrița-Năsăud, a fost emis Ordinul nr. 2286 din 08.06.2012 al ministrului culturii și patrimoniului național, publicat în

Monitorul Oficial Partea I nr. 553/07.08.2012, prin care a fost acreditat Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile art. 12 din Criteriile și normele de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2057/2007, cu dispozițiile art. 11, alin. (1), lit. g), art. 18-art. 20, art. 33, lit. a) și b), art. 34, alin. (2), lit. g) și art. 36, alin. (1), lit. b) din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu dispozițiile art. 11, alin. (4) din Hotărârea Guvernului României nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud are sediul în municipiul Bistrița, str. General Grigore Bălan, nr. 19, cod poștal 420016, județul Bistrița-Năsăud. Toate documentele (anunțurile, facturile contabile, publicațiile de colaborare, de publicitate și de contract științific, etc.) vor conține obligatoriu inscripționarea: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, heraldica specifică unității, indicarea adresei, a numărului de telefon și de fax, e-mail.

CAPITOLUL II. OBIECTIVELE GENERALE ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE ALE MUZEULUI

Secțiunea 1

Art.6 Obiectivele generale ale instituției sunt:

1. cercetarea științifică, administrarea, inventarierea, tezurizarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
2. studiul științific, cercetarea, evidența, documentarea, îmbogățirea, diversificarea și protejarea permanentă a patrimoniului;
3. punerea în valoare a întregului patrimoniu muzeal în scopul cunoașterii, educării și al recreării de mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, prin:
 - a) organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul *Muzeului* sau în săli de expoziție adecvate, în țară și străinătate;
 - b) organizarea de manifestări științifice și culturale, naționale și internaționale;
 - c) editarea de publicații științifice și de popularizare, în domeniul specific de activitate;
 - d) organizarea de servicii de documentare deschise pentru public, pentru folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit legislației în vigoare;
 - e) oferte educaționale pentru comunități destinate familiarizării cu istoria națională și locală și formării unei atitudini "pro patrimoniu";
 - f) valorizarea patrimoniului muzeal prin mijloace clasice și moderne și promovarea activității muzeale prin mass-media.

Secțiunea a 2-a

Art.7 Obiectivele specifice ale instituției sunt:

1. elaborarea de programe și proiecte culturale proprii în domeniul cercetării, evidenței și valorificării patrimoniului mobil și imobil în concordanță cu strategia culturală promovată la nivel național și obiectivele socio-culturale ale județului;
2. stabilirea de măsuri tehnice, economice, organizatorice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate;
3. cercetarea și dezvoltarea colecțiilor muzeale și a patrimoniului muzeal;

4. realizarea lucrărilor de protejare, conservare și restaurare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa;
5. colecționarea de bunuri culturale, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal, prin cercetări de teren, achiziții și donații;
6. organizarea evidenței patrimoniului cultural mobil deținut în administrare, care este ținută prin Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale, document permanent, având caracter obligatoriu;
7. conservarea, restaurarea și depozitarea patrimoniului mobil deținut, în administrare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și potrivit standardelor europene generale;
8. valorificarea patrimoniului cultural aflat în administrarea sa, prin proiectele culturale, ca părți componente ale Strategiei de dezvoltare a județului, inclusiv a turismului cultural;
9. cercetarea fundamentală și aplicată, pe baza programelor anuale și de perspectivă, a patrimoniului aflat în colecțiile sale, în alte colecții de profil din țară și străinătate, sau pe teren (cercetări cu profil arheologic, istoric, etnografic, istorie naturală și interdisciplinar), în vederea elaborării de studii, achiziționării de bunuri culturale pentru completarea colecțiilor proprii etc.;
10. organizarea, informatizarea și actualizarea evidenței patrimoniului cultural și a fondurilor documentare deținute, conform normelor legale în vigoare;
11. cercetarea și folosirea celor mai eficiente metode de conservare și restaurare a patrimoniului cultural, aflat în administrarea sa, potrivit normelor legale în vigoare;
12. expunerea pentru public a patrimoniului cultural mobil aflat în colecțiile *Muzeului*, în expoziții permanente sau temporare, organizate la sediu, în țară și în străinătate;
13. organizarea de manifestări culturale de profil, naționale și internaționale;
14. organizarea de manifestări științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, dezbateri pe aria sa de interes, în colaborare cu alte instituții;
15. editarea de publicații științifice și de popularizare, în domeniul specific de activitate și valorificarea lor prin vânzare sau schimb;
16. realizarea de venituri proprii prin contracte de cercetare arheologică de salvare sau preventive și de conservare-restaurare a patrimoniului mobil, prin expertizarea de bunuri culturale mobile, producerea și vânzarea de replici, obiecte de artizanat, tipărituri și alte suporturi de popularizare, din taxe de vizitare, ghidaj, fotografiere, filmare sau alte mijloace;
17. clasarea bunurilor culturale aflate în colecțiile muzeului;
18. atribuții în gestionarea și managementul ariilor protejate.

Art. 8 În vederea dezvoltării, protejării, conservării, restaurării, cercetării și punerii în valoare a patrimoniului muzeal, în interes științific sau cultural – turistic, muzeul poate coopera, după caz, cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, cât și organizații neguvernamentale, în condițiile legii.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL COMPLEXULUI MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Art. 9 (1) Patrimoniul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, respectiv Județul Bistrița-Năsăud și în proprietatea privată a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, pe care le administrează, cu diligența unui bun proprietar - conform listelor de inventar și în temeiul prevederilor art. 8 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acest patrimoniu poate fi îmbogățit și completat prin: cercetări, achiziții, donații, precum și prin preluarea în custodie sau transfer de bunuri materiale și culturale venite din partea unor instituții publice sau private, persoane fizice, din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea *Muzeului* se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea *Muzeului* fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege, în vederea protejării acestora, în sensul încheierii de contracte de asigurare parțială sau integrală.

Secțiunea 1. Bunurile mobile administrate de Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud

Art.10 Bunurile culturale mobile care fac obiectul patrimoniului muzeal, sunt conform legii:

1. bunurile clasate și neclasate în patrimoniul cultural național mobil, de valoare excepțională, arheologică, istorică, etnografică, artistică, documentară, științifică și tehnică, literară, memorialistică, cinematografică, numismatică, filatelică, heraldică, bibliofilă, cartografică și epigrafică, reprezentând mărturii materiale și spirituale ale evoluției comunităților umane, ale mediului înconjurător și ale potențialului creator uman;
2. alte bunuri care au rol documentar, educativ, recreativ, ilustrativ și care pot fi folosite în cadrul expozițiilor și al altor manifestări muzeale.

Secțiunea a 2-a. Bunurile imobile administrate de Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud

Art. 11 Bunurile imobile:

1. **Muzeul Bistrița** din municipiul Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, conform Hotărârii Guvernului României nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Muzeul "Casa săsească" Livezile** din comuna Livezile, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, conform Hotărârii Guvernului României nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Muzeul memorial "Liviu Rebreanu"** din cartierul Liviu Rebreanu, orașul Năsăud, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, conform Hotărârii Guvernului României nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Muzeul memorial "George Coșbuc"** din comuna Coșbuc, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, conform Hotărârii Guvernului României nr. 905/2002, privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Muzeul Grăniceresc Năsăudean**, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, conform Hotărârii Guvernului României nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

6. **Muzeul memorial "Ion Pop Reteganul"** din comuna Petru Rareș, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, conform Hotărârii Guvernului României nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

7. Centrul German Bistrița aflat în proprietatea publică a județului Bistrița-Năsăud și dat în administrare prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 74/2015 privind reorganizarea activității Centrului German Bistrița, prin trecerea de sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în subordinea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;

8. Casa Tradițională de pe Văile Țibleșului amenajată și donată de Episcopul Macarie Drăgoi, Spermezeu, înscrisă în C.F. nr. 25147 Spermezeu, nr. cadastral 25461, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 170/2017 privind acceptarea ofertei de donație a imobilelor situate în localitatea Spermezeu, județul Bistrița-Năsăud, făcută de domnul Drăgoi Marius-Dan.

Secțiunea a 3-a. Muzee administrate cultural și științific de Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud

Art. 12 Muzee

1. Muzeul "Cuibul visurilor" Maieru din comuna Maieru, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 39/2002 privind acceptarea preluării în administrare a unui imobil;

2. Muzeul de Artă Comparată Sângeorz-Băi din orașul Sângeorz-Băi, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 31/2002 privind acceptarea preluării în administrare a unui imobil;

3. Muzeul Etnografic și al Mineritului Rodna din comuna Rodna, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 33/2008 privind aprobarea preluării în administrare de către Complexul Muzeal Județean Bistrița-Năsăud a unui imobil;

4. Muzeul literar „Teodor Tanco” Monor din comuna Monor; conform încheierii de autentificare nr. 2475 din 20 septembrie 2013 la testamentul profesorului doctor Tanco Teodor;

5. Biserica Evanghelică Herina, conform contractului de cesiune încheiat cu Parohia Evanghelică Herina, nr.96/09.11.2015 - monument istoric și de arhitectură de tip construcție religioasă;

6. "Biserica Evanghelică C.A. (ruine)" Jelna, din comuna Budacu de Jos, înscris în C.F. nr.26947 Comuna Budacu de Jos, nr. cadastral 26947 – C1, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29/2017 privind darea în administrarea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud a imobilului "Biserica Evanghelică C.A. (ruine)", situată în satul Jelna nr. 50, comuna Budacu de Jos, monument istoric de grupă A, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud;

7. Peștera Tăușoare, din comuna Rebrîșoara, sit de importanță comunitară ROSCI0193 și aria naturală protejată de interes național cod 2.206 conform convenției de custodie nr. 12/23.02.2010 între Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud.

Secțiunea a 4-a. Bunuri de natura stocurilor și mijloace fixe

Art. 13 Bunurile de natura stocurilor și mijloace fixe aflate în patrimoniul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud sunt: mobilierul din expozițiile permanente și temporare, depozite, ateliere și laboratoare, mijloace de transport auto, precum și articolele necesare personalului de specialitate (echipamente, aparatură electrică și electronică, utilaje, aparate foto etc.), cât și bunuri existente sau aparținând expozițiilor permanente de arheologie, istorie, artă modernă, etnografie, lapidariumul, săli pentru expoziții temporare, biblioteca, birourile, laboratorul de restaurare-conservare patrimoniu, depozite pentru

patrimoniul muzeal, centralele termice, instalații de apă, canalizare, electrice, birouri, magazine, ateliere, depozite, garduri împrejmuitoare.

Art. 14 Bunurile culturale mobile și imobile sunt înscrise în inventare pe baza cărora compartimentele cu atribuții în acest sens țin evidența generală a întregului patrimoniu al *Muzeului*. Transferul, custodia sau itinerarea bunurilor ce alcătuiesc patrimoniul instituției în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expozițional ori în vederea restaurării lor se va face numai cu respectarea strictă a dispozițiilor legale cu aplicabilitate în materie.

CAPITOLUL IV. CONDUCEREA MUZEULUI, STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI PERSONALUL

Art. 15 (1) Conducerea executivă a *Muzeului* este asigurată de: manager, directori, contabil șef și șefi de secție.

(2) Managerul este angajat prin concurs de proiecte de management, organizat conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, iar eliberarea din funcție a acestuia se face prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, potrivit contractului de management și legislației în vigoare. Angajarea și eliberarea din funcție a directorilor se face de către manager, potrivit legii.

(3) Managerul, directorii, contabilul șef și șefii de secție conduc, coordonează și răspund de activitatea *Muzeului* în limitele stabilite prin contractul de management, reglementările legale în vigoare și prin prezentul regulament.

Art. 16 (1) Personalul este încadrat conform organigramei și statului de funcții ale *Muzeului*, aprobate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Personalul *Muzeului* este structurat conform statului de funcții, în personal cu funcții de conducere și personal cu funcții de execuție. Personalul cu funcții de execuție este compus din personal de specialitate și personal auxiliar, funcționând în structuri - direcții, secții și compartimente, conform organigramei și ale căror atribuții sunt cuprinse în fișele de post.

(3) Ocuparea posturilor, modificarea sau încetarea raporturilor de muncă, se realizează în condițiile legii, personalul contractual al muzeului respectând normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

(4) Personalul contractual al muzeului poate sesiza persoana competentă cu privire la încălcarea Legii nr. 477/2004, precum și a Regulamentului intern, cu privire la constrângerile sau amenințările exercitate asupra unui angajat contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător. Persoana împuternicită să primească sesizările privind încălcarea normelor de conduită va fi desemnată prin decizie de manager.

Art. 17 (1) Pentru realizarea funcțiilor sale specifice, *Muzeul* are o structură organizatorică specifică, în care sunt incluse direcții, secții și compartimente, care îndeplinesc activitățile funcționale specifice, precum și activitățile auxiliare funcțiilor sale de bază.

(2) Legăturile de colaborare între structurile funcționale din cadrul *Muzeului* se organizează prin conducătorii acestora.

(3) Circuitul documentelor din *Muzeu* cu privire la evidența, circulația și modalitatea de semnare a documentelor se stabilește prin decizie a managerului, ori prin alte reglementări cu caracter intern.

(4) Structurile funcționale din *Muzeu* respectă normele privind sănătatea și securitatea în muncă și normele privind prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), conform legislației în vigoare.

(5) Personalul care ocupă funcții de conducere, răspunde de conducerea, coordonarea și controlul activității structurilor subordonate precum și de activitatea personalului din subordine, în conformitate cu organigrama, regulamentele sau alte reglementări, cu respectarea principiului subordonării ierarhice, în condițiile legii, cu următoarele atribuții principale:

A. Atribuții privind planificarea activității:

1. Răspunde de primirea, evidența corespondenței repartizate structurilor coordonate, de soluționarea acestora în termen și comunicarea răspunsurilor, în conformitate cu reglementările interne în materie aprobate prin dispoziția managerului;

2. Asigură repartizarea pe compartimente și salariați a atribuțiilor, precum și a sarcinilor specifice activităților de specialitate coordonate.

B. Atribuții privind activitatea de organizare:

1. organizează evidența operativă a realizării atribuțiilor și sarcinilor scadente, urmărește stadiul realizării și ia măsuri pentru îndeplinirea acestora;

2. asigură periodic analiza și evaluarea posturilor, precum și întocmirea fișei fiecărui post al personalului din subordine și o avizează anterior prezentării spre aprobare potrivit legislației în vigoare;

3. asigură colaborarea pentru soluționarea unor probleme complexe cu toate compartimentele de specialitate și cu consiliul județean;

4. răspunde de rezolvarea sarcinilor primite de la manager, respectiv de la șeful ierarhic superior, în timp util conform metodologiei elaborate în acest sens.

C. Atribuții privind activitatea de conducere și coordonare:

1. răspunde de elaborarea în termen și cu conținut corespunzător a analizelor, informărilor, rapoartelor de specialitate, propunerilor de acte administrative și a altor lucrări elaborate în domeniile de care răspunde, cu respectarea metodologiilor specifice aprobate în acest sens;

2. asigură și răspunde de rezolvarea în termen, cu respectarea legislației în vigoare, a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, propunerilor și a altor documente de corespondență repartizate spre soluționare structurii;

3. coordonează activitatea de perfecționare profesională a personalului din subordine;

4. răspunde de respectarea programului de activitate și a disciplinei în muncă de către personalul subordonat;

5. semnează lucrările și documentele întocmite în cadrul direcției, secției și compartimentelor și își asumă responsabilitatea în ceea ce privește conținutul, calitatea, exactitatea și legalitatea acestora.

D. Atribuții cu privire la activitatea de control:

1. răspunde de realizarea în termen și în condiții calitative corespunzătoare a atribuțiilor și sarcinilor proprii ce revin structurii pe care o conduce;

2. asigură respectarea prevederilor legale în privința impozitelor și taxelor;

3. asigură implementarea sistemului controlului intern.

E. Atribuții privind activitatea de evaluare:

1. ia măsuri și răspunde de asigurarea studierii și cunoașterii de către personalul din subordine a legislației în vigoare și a reglementărilor interne în vederea aplicării acestora;
2. asigură efectuarea evaluării posturilor, a performanțelor profesionale individuale, în raport cu cerințele postului pentru personalul structurilor funcționale, conform legii.

(6) Salariații care reprezintă Muzeul în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii, expoziții și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării, județului Bistrița-Năsăud și Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

(7) Salariații muzeului au obligația de a îndeplini cu profesionalism și responsabilitate atribuțiile stabilite prin fișa postului sau de către manager ori de către superiorii ierarhici.

(8) În situația în care, în urma unei acțiuni sau inacțiuni a unei persoane din Muzeu se produce un prejudiciu, persoana respectivă va răspunde pentru repararea prejudiciului, în condițiile legii. La stabilirea responsabilității privind prejudiciile produse vor fi luate în considerare:

a) persoanele care prin fișa postului, reglementările interne, decizie a managerului, sarcini trasate în mod direct de către manager ori de superiorul ierarhic aveau obligația de a întreprinde acțiunea care a determinat producerea prejudiciului;

b) persoanele care prin fișa postului, reglementările interne, dispoziție a managerului, sarcini trasate în mod direct de către manager ori de superiorul ierarhic aveau obligația monitorizării sau verificării modului de realizare a acțiunii care a determinat producerea prejudiciului ori de a verifica și/sau semna documentele prin care a fost produs prejudiciul.

(9) Stabilirea gradului de vinovăție și a întinderii răspunderii se face de la caz la caz.

(10) Recuperarea prejudiciilor se face în condițiile legii.

Secțiunea 1. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile managerului

Art.18 (1) Managerul asigură conducerea executivă a *Muzeului* coordonând nemijlocit activitatea directorilor, a contabilului șef, precum și a tuturor structurilor organizatorice aflate în subordinea sa.

(2) Managerul are următoarele atribuții principale:

1. asigură conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
2. elaborează și propune spre avizare Consiliului de administrație și spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, proiectul de buget al instituției și statul de funcții al *Muzeului*;
3. reprezintă instituția în raporturile cu terții;
4. încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management, conform competențelor sale;
5. răspunde, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
6. răspunde, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
7. este ordonator de credite terțiar, calitate în care angajează și utilizează creditele bugetare în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, asigură respectarea destinațiilor subvențiilor bugetare aprobate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

8. răspunde pentru activitatea *Muzeului*, în condițiile contractului de management încheiat cu ordonatorul principal de credite și pentru îndeplinirea planului propriu de management al *Muzeului*;
9. stabilește atribuțiile de serviciu, pe structuri, conform prezentului regulament, precum și obligațiile individuale de muncă ale personalului de specialitate;
10. înaintează Consiliului Județean Bistrița-Năsăud situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
11. înaintează autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru depunerea situațiilor financiare anuale;
12. înaintează Consiliului Județean Bistrița-Năsăud propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, și dispune măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
13. înștiințează Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
14. negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;
15. dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
16. stabilește măsuri privind protecția muncii și facilitează cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
17. depune declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;
18. înștiințează Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;
19. cesează instituției pe care o conduce în baza contractului de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;
20. păstrează confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;
21. ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
22. este președintele Consiliului de administrație al *Muzeului*;
23. fundamentează propunerile, modificarea obiectivelor și indicatorilor economici ai instituției, precum și a programelor culturale;
24. elaborează, iar după aprobare, aplică strategia de dezvoltare a *Muzeului*, pe termen scurt, mediu și lung, în conformitate cu Strategia sectorială promovată de Ministerul Culturii și Cultelor corelată cu Strategia de dezvoltare a județului;
25. angajează, promovează, stabilește drepturile salariale prevăzute de lege, sancționează personalul și dispune modificarea sau încetarea raporturilor de muncă ale salariaților, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
26. numește, prin decizie, membrii Consiliului Științific al *Muzeului* și pe cei ai comisiei de evaluare și/sau comisiei de achiziție de bunuri culturale;
27. îndrumă, controlează și răspunde de ansamblul activităților științifice, culturale, educative, de protejare și a celor administrative din cadrul *Muzeului*;
28. organizează la nivelul *Muzeului* activitatea de control financiar preventiv și juridic;
29. aprobă Regulamentul intern al *Muzeului*, negociază și semnează Contractul colectiv de muncă;

30. conduce activitatea de realizare și menținere a legăturilor *Muzeului* cu instituții din afara țării;
31. inițiază programe pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
32. împuternicește, prin decizie, persoanele competente să cerceteze încălcarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, a Regulamentului intern, a Contractului colectiv de muncă și propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Codului muncii (Legea nr. 53/2003), republicată, cu modificările și completările ulterioare, aducând totodată la cunoștința angajaților conținutul acestei decizii;
33. asigură și stabilește drepturile salariale ale personalului din cadrul *Muzeului*, în condițiile prevăzute de lege;
34. organizează activitatea privind efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale *Muzeului*;
35. organizează activitatea de arhivă: evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor în condițiile prevederilor legale, din cadrul *Muzeului*;
36. organizează programul de relații cu publicul și programul de activitate al *Muzeului*;
37. urmărește desfășurarea activității pentru tot personalul *Muzeului*;
38. aprobă deplasările în țară pentru salariații *Muzeului*;
39. stabilește măsuri de eficientizare a activității personalului din subordine;
40. răspunde cu privire la realizarea obligațiilor prevăzute în Contractul de dare în administrare nr. 80/17.06.2015 în vederea realizării indicatorilor asumați prin proiectul "Creerea Centrului German din Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice Casa Argintarului";
41. organizează activitatea cu privire la aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, numește DPO;
42. ia orice măsuri, în limitele prevederilor legale în vigoare, pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activităților în *Muzeu*;
43. îndeplinește orice alte atribuții și își asumă orice alte responsabilități de natură să asigure buna funcționare a *Muzeului* și a fiecărui compartiment în parte.
 - (3) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii.
 - (4) În absența managerului, instituția este condusă de către un director, desemnat prin decizie de către manager. În cazul în care unul dintre directori sau contabilul șef, lipsește, atribuțiile acestora se exercită de persoana desemnată prin decizia managerului.
 - (5) Managerul decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, constituirea de comisii permanente sau temporare, pentru desfășurarea unor activități specifice.

Secțiunea a 2-a. Componenta, atribuțiile, organizarea și funcționarea Consiliului de administrație

Art.19 (1) În cadrul *Muzeului* se organizează și funcționează Consiliul de administrație ca organ deliberativ de conducere, numit prin decizie a managerului, și se compune din: președinte și 8 membri.

(2) Președintele Consiliului de administrație este managerul *Muzeului*;

(3) Membrii Consiliului de administrație sunt: doi reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, directorii, contabilul șef și șefii de secție din cadrul *Muzeului*.

Art.20 (1) Consiliul de administrație se întrunește la sediul *Muzeului* în ședințe trimestriale ordinare, iar în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Consiliul de administrație este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor prezenți.

(3) Ședințele sunt conduse de președintele Consiliului de administrație.

(4) Dezbaterile au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin trei zile înainte.

(5) La fiecare ședință se întocmește un proces-verbal de către secretarul Consiliului de administrație, care va cuprinde ordinea de zi, problemele supuse la vot, numărul de voturi pro și contra, abținerile și opiniile separate; procesul-verbal este consemnat în registrul de ședințe, numerotat, sigilat și parafat.

(6) Procesul-verbal al ședinței se semnează de către toți participanții.

(7) Lucrările de secretariat ale Consiliului de administrație vor fi efectuate de către un secretar numit prin decizia managerului *Muzeului*.

(8) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație adoptă hotărâri, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a Regulamentului intern, a contractului colectiv de muncă și a legislației în vigoare.

Art.21 Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

1. avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, rectificarea acestuia în vederea aprobării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; după aprobare, avizează defalcarea acestuia pe activități specifice;
2. dezbate și avizează Planul anual de activitate și Raportul anual de activitate al *Muzeului*;
3. avizează proiectul organigramei și statului de funcții ale Complexului Muzeal și îl supune spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
4. avizează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al *Muzeului*, și îl supune spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, potrivit legii;
5. analizează stadiul de realizare a lucrărilor majore întreprinse în cadrul *Muzeului* și propune măsuri în consecință;
6. analizează și avizează măsurile de formare și specializare a personalului;
7. avizează planul anual de achiziții publice, proiectul programului de investiții și reparații capitale;
8. analizează modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generale și a celui de reparații capitale;
9. avizează proiectul contului anual de execuție a bugetului Complexului Muzeal și îl supune spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud; avizează trimestrial și anual execuția bugetară la nivelul instituției și răspunde, împreună cu managerul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
10. analizează și aprobă măsuri de pază, securitate, protecție contra incendiilor, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului vizitator și a bunurilor instituției, avizează Planul de pază, Planul de protecție împotriva incendiilor și alte documente organizatorice specifice activității administrative a *Muzeului*;
11. avizează programele de activitate curentă și de perspectivă, programele și proiectele științifice, muzeale, educative și culturale ale *Muzeului*, cu consultarea prealabilă, în cazul documentelor cu caracter științific, a Consiliului Științific;
12. stabilește planurile de management conținând strategiile și măsurile necesare pentru punerea în practică a programelor și proiectelor aferente strategiilor, responsabilitățile nominale, mijloacele și termenele de aplicare a lor;
13. avizează normativele specifice activității *Muzeului*;

14. aprobă deplasările în străinătate, în interes de serviciu, ale personalului *Muzeului* și rapoartele întocmite în urma efectuării acestora;
15. aprobă scoaterea la concurs a posturilor vacante, avizează fișele posturilor personalului de conducere în funcție de reorganizări, restructurări și promovări ale unor persoane în funcții de conducere – directori, contabil șef, șefi de secție;
16. analizează și propune Consiliului Județean Bistrița-Năsăud modificarea prezentului Regulament de organizare și funcționare, a statului de funcții, a organigramei, a altor propuneri care sunt supuse aprobării consiliului județean;
17. avizează Regulamentul intern, în vederea aprobării lui de către manager;
18. aprobă orarul de funcționare al instituției și a expozițiilor pentru public și avizează propunerile de tarife pentru activitățile *Muzeului*;
19. aprobă măsurile necesare pentru asigurarea securității *Muzeului*;
20. îndeplinește și alte atribuții, potrivit legii.

Secțiunea a 3-a. Atribuțiile directorilor

Art.22 (1) Directorii asigură coordonarea și conducerea efectivă a structurilor din subordine, fiind subordonați ierarhic managerului.

(2) Directorul Direcției programe și proiecte muzeale are în subordine:

- Secția Bistrița condusă de un șef de secție, cu componentele aferente: Istorie-Arheologie, Artă Contemporană, Etnografie, Istorie Naturală;
- Compartimentul District Săsesc, compus din: Centrul German Bistrița, Muzeul „Casa Săsească” Livezile, Biserica Evanghelică Herina și Biserica Evanghelică C.A.(ruine) Jelna;
- Secția Laborator Restaurare-Conservare Patrimoniu, condusă de un șef de secție.

(3) Principalele atribuții ale directorului Direcției programe și proiecte muzeale sunt:

1. coordonează elaborarea proiectelor și programelor culturale anuale și de perspectivă, ale muzeelor din subordine, în concordanță cu strategia de dezvoltare a proiectului managerial și a strategiei culturale a județului, și le prezintă spre aprobare managerului;
2. coordonează elaborarea programelor de cercetare a patrimoniului, anual și de perspectivă, ale instituțiilor din subordine și le prezintă spre aprobare managerului;
3. coordonează întocmirea programelor de valorificare a patrimoniului mobil, aflat în administrarea sa și întocmește pe baza acestora programul anual de activitate în domeniu, și îl supune spre avizare managerului și spre aprobare Consiliului de administrație;
4. întocmește fișele de post pentru personalul de conducere (șefii de secții) aflați în subordine;
5. avizează fișele de post pentru personalul de execuție aflat în subordine;
6. avizează fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul de execuție din subordine;
7. asigură întocmirea Registrului riscurilor pentru activitățile aflate în coordonarea sa;
8. coordonează proiectele de cercetare inter-instituționale și inter-disciplinare;
9. controlează modul de îndeplinirea a obiectivelor din proiectele de cercetare ale *Muzeului*;
10. coordonează activitatea de organizare și funcționare a expozițiilor permanente și temporare;
11. răspunde de îndeplinirea Programului de publicații științifice și de popularizare;
12. coordonează și răspunde de activitatea de îmbogățire a patrimoniului *Muzeului* prin achiziții, donații, transferuri;
13. asigură și răspunde de activitățile de realizare a veniturilor proprii, prin contracte de cercetare și colaborează pentru realizarea de materiale publicitare (ghiduri, pliante, ilustrate), artizanat, realizarea de replici și valorificarea prin standurile proprii;

14. coordonează și răspunde de clasarea eșalonată a patrimoniului cultural mobil;
15. controlează și răspunde de realizarea bazei de date informatizate a bibliotecii;
16. colaborează cu specialiști la întocmirea gestiunii informatizate a patrimoniului Muzeului;
17. răspunde de întocmirea fișelor analitice ale patrimoniului muzeal;
18. răspunde de expertizarea patrimoniului cultural național aflat în administrarea *Muzeului* și coordonează expertizarea patrimoniului cultural național la cererea persoanelor fizice și juridice de drept public sau privat;
19. coordonează întocmirea rapoartelor de activitate în domeniul cercetării și valorificării patrimoniului mobil, aflat în administrarea *Muzeului* și întocmește pe baza acestora, raportul anual de activitate;
20. asigură desfășurarea în bune condiții a manifestărilor științifice prevăzute în programul anual;
21. întocmește proiectul planului de management în domeniul cercetării;
22. colaborează cu Directorul Direcției Muzeu Memoriale pentru îndeplinirea obiectivelor *Muzeului*;
23. controlează și răspunde de asigurarea condițiilor optime de depozitare și păstrare a fondului de carte și periodice;
24. avizează pontajul pentru salariații din subordine;
25. asigură arhivarea la termenele legale a documentelor rezultate din activitatea direcției;
26. asigură întocmirea/actualizarea procedurilor operaționale aferente activităților desfășurate la nivelul direcției.

(4) În caz de indisponibilitate a directorului, atribuțiile acestuia se delegează unui șef de secție din cadrul instituției, prin decizia managerului.

Art.23 (1) Directorul Direcției Muzeu Memoriale - coordonator al Direcției Muzeu Memoriale și activităților de punere în valoare a patrimoniului cultural, aflat în administrare, responsabil de păstrarea, restaurarea, conservarea și securitatea bunurilor culturale proprietate publică și aflate în administrare, are în subordine:

- Compartimentul muzeu memoriale compus din: Muzeul Grăniceresc Năsăudean, Peștera Tăușoare, Muzeul Literar "Teodor Tanco" Monor și Muzeele Memoriale "George Coșbuc", "Liviu Rebreanu" și "Ion Pop Reteganul", Casa Tradițională de pe Văile Țibleșului amenajată și donată de Episcopul Macarie Drăgoi;
- Secția „Valea Someșului Superior” compusă din: Muzeul de Artă Comparată Sângeorz-Băi, Muzeul Etnografic și al Mineritului Rodna, Muzeul "Cuibul Visurilor" Maieru, condusă de un șef de secție.

(2) Principalele atribuții ale directorului Direcției Muzeu Memoriale sunt:

1. coordonează activitățile privind asigurarea evidenței și integrității patrimoniului mobil deținut de *Muzeu*;
2. coordonează întocmirea programelor de protejare, conservare și restaurare a patrimoniului mobil, aflat în administrare, întocmește pe baza acestora programul anual de activitate în domeniu și îl supune spre avizare managerului și spre aprobare Consiliului de administrație;
3. coordonează și răspunde de păstrarea și manipularea corectă a publicațiilor din fondul curent al bibliotecii, în conformitate cu reglementările legale;
4. controlează și răspunde de efectuarea ritmică a evidenței primare a patrimoniului cultural mobil;
5. răspunde de întocmirea gestiunii informatizate a patrimoniului cultural aflat în administrarea *Muzeului*;
6. coordonează și răspunde de relația cu mass-media, asigurând popularizarea patrimoniului și activității ce o conduce;

7. coordonează realizarea și actualizarea permanentă a paginii de Web a direcției pe care o conduce;
8. coordonează și răspunde de realizarea unor materiale publicitare (ghiduri, pliante, ilustrate), artizanat, realizarea de replici și valorificarea prin standurile proprii;
9. coordonează întocmirea rapoartelor de activitate în domeniul conservării și restaurării patrimoniului mobil, aflat în administrarea *Muzeului* și întocmește pe baza acestora, raportul anual de activitate în domeniu;
10. coordonează programele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile, altele decât cele aflate în administrarea *Muzeului*, în vederea atragerii de resurse extrabugetare;
11. întocmește proiectul planului de management în domeniul valorificării patrimoniului muzeal și a activităților paramuzeale;
12. colaborează cu directorul Direcției programe și proiecte muzeale pentru îndeplinirea obiectivelor *Muzeului*;
13. îndeplinește orice alte atribuții, date în competența sa prin decizia managerului;
14. coordonează proiectele de cercetare inter-instituționale și inter-disciplinare;
15. avizează fișele postului pentru personalul din subordine;
16. avizează pontajul pentru salariații din subordine;
17. asigură întocmirea/actualizarea procedurilor operaționale aferente activităților desfășurate la nivelul direcției;
18. asigură întocmirea Registrului riscurilor pentru activitățile desfășurate la nivelul direcției;
19. asigură arhivarea la termenele legale a documentelor rezultate din activitatea direcției.

(3) În caz de indisponibilitate a directorului, atribuțiile acestuia se deleagă unui șef de secție din cadrul instituției, prin decizia managerului.

Secțiunea a 4-a. Contabilul șef

Art.24 (1) Contabilul șef are următoarele compartimente în subordine: Compartimentul buget, contabilitate, financiar, resurse umane, relații cu publicul și Compartimentul achiziții publice.

(2) Contabilul șef conduce și coordonează activitatea financiar-contabilă și de achiziții publice a instituției și are următoarele atribuții și responsabilități:

1. asigură și răspunde de organizarea corectă a evidenței contabile în conformitate cu legislația în vigoare;
2. răspunde de cunoașterea și aplicarea de către personalul din subordine a prevederilor legale din domeniul de activitate al instituției;
3. elaborează proiectul de buget al instituției, bilanțul contabil, cu respectarea termenelor legale, precum și proiectul de buget rectificat;
4. urmărește execuția bugetară (execuția de casă prin trezorerie) și informează operativ managerul și ordonatorul principal de credite;
5. asigură întocmirea programului de investiții în vederea utilizării cu eficiență a fondurilor alocate, având calitatea de membru în Consiliul de administrație;
6. propune managerului instituției virări de credite bugetare de la un capitol la altul sau în cadrul aceluiași capitol al bugetului pe parcursul execuției bugetare;
7. propune defalcarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor din bugetul instituției în funcție de termenele legale de încasare și a veniturilor și de perioada în care este necesară efectuarea cheltuielilor;
8. verifică evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor bugetare precum și a mijloacelor speciale;

9. verifică și, după caz, întocmește evidența modificărilor operative în buget în conformitate cu hotărârile ordonatorului principal de credite, respectiv Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
10. asigură integrarea mijloacelor bănești, controlul asupra integrității și utilizării corecte a mijloacelor fixe, materialelor și obiectelor de inventar;
11. întocmește și prezintă împreună cu personalul din subordine, în termenele stabilite a dărilor de seamă contabile și statistice;
12. asigură păstrarea documentelor contabile, registrelor de evidență, rapoartelor, devizelor de cheltuieli și predarea în arhivă în modul stabilit;
13. organizează împreună cu managerul instituției controlul financiar preventiv referitor la angajarea și efectuarea cheltuielilor din credite bugetare aprobate prin buget;
14. întocmește fișele postului pentru personalul din subordine;
15. asigură întocmirea/actualizarea procedurilor operaționale aferente activităților desfășurate la nivelul serviciului buget, contabilitate, financiar, resurse umane și compartimentului achiziții publice;
16. asigură întocmirea Registrului riscurilor pentru activitățile desfășurate la nivelul serviciului buget, contabilitate, financiar, resurse umane și compartimentului achiziții publice;
17. asigură arhivarea la termenele legale a documentelor rezultate din activitatea serviciului buget, contabilitate, financiar, resurse umane și compartimentului achiziții publice.

Secțiunea a 5-a. Atribuțiile compartimentelor din subordinea contabilului-șef

Art.25 Compartimentul buget, contabilitate, financiar, resurse umane, relații cu publicul, are următoarele atribuții:

A. Atribuții privind activitatea de buget, contabilitate, financiar:

1. întocmirea proiectului de buget anual, defalcat pe trimestre, cu respectarea prevederilor legii finanțelor publice locale și a legii bugetare anuale;
2. întocmirea notei de fundamentare a bugetului, în baza notelor de fundamentare întocmite de șefii de direcții/secții/compartimente, în funcție de specificul cheltuielilor solicitate;
3. asigurarea punerii în aplicare a legilor și a celorlalte acte normative în domeniul financiar-contabil, buget, salarizare, administrativ, achiziții publice;
4. asigurarea conducerii contabilității sintetice și analitice, conform planului de conturi și a Legii contabilității;
5. conducerea evidenței cheltuielilor bugetare conform clasificății bugetare și Legii finanțelor publice locale;
6. întocmirea bilanței de verificare sintetice și analitice lunare, situații financiare periodice, pentru cheltuielile finanțate din subvenții și venituri proprii;
7. întocmirea bilanței de verificare analitice de gestiune pentru materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;
8. verificarea lunară a concordanței dintre soldul conturilor de materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe din bilanțele analitice de gestiune, cu cele din bilanța sintetică;
9. operarea, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor aferente cheltuielilor de personal, precum și a cheltuielilor materiale și de capital;
10. întocmirea ordinelor de plată aferente cheltuielilor ordonanțate;
11. verificarea lunară a execuției bugetare aferentă plăților nete de casă și cheltuielilor efective din contabilitate, cu fișele de credite din buget, corectând eventualele erori apărute;

12. operarea plăților nete de casă, în buget și în contabilitate, în vederea reflectării acestora în bilanța de verificare sintetică;
13. conducerea registrelor contabile obligatorii, și anume Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea mare, conform normelor elaborate de ministrul finanțelor publice;
14. întocmirea Registrului numerelor de inventar pentru mijloacele fixe aflate în patrimoniul unității;
15. întocmirea Fișelor mijloacelor fixe;
16. asigurarea conducerii fișelor de credite bugetare, pentru fiecare alineat în parte, urmărind încadrarea plăților nete în creditele bugetare aprobate;
17. întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, însoțite de anexele aferente acestora, conform prevederilor legale;
18. transmiterea situațiilor financiare către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pe suport de hârtie și în format electronic;
19. întocmirea raportului privind execuția bugetară, detaliind plățile nete și cheltuielile efective, explicând soldul conturilor de bunuri patrimoniale existente în bilanță;
20. asigurarea întocmirii, circulației și păstrării documentelor care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
21. înaintarea către ordonatorul principal de credite a propunerilor privind virările de credite bugetare aferente cheltuielilor instituției, pentru modificările de alocații trimestriale și de deblocare a creditelor bugetare rămase nefolosite;
22. verificarea ordinelor de deplasare, întocmind apoi statele de plată în vederea decontării lor;
23. participarea la casarea și declasarea bunurilor patrimoniale, întocmind apoi referate pentru bunurile scoase din funcțiune și asigurând totodată înregistrarea în contabilitate a bunurilor rezultate din dezmembrări, precum și scoaterea din evidența contabilă a bunurilor casate;
24. întocmirea situațiilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale de câte ori este necesar pentru consiliul județean, Direcția Regională de Statistică Bistrița-Năsăud, Trezoreria Municipiului Bistrița, etc.;
25. conducerea evidenței conturilor în afara bilanțului pentru operațiunile care necesită o evidență distinctă, conform prevederilor legale;
26. conducerea evidenței avansurilor de trezorerie acordate salariaților și urmărirea modului de justificare la termen a acestora;
27. preocuparea împreună cu conducerea instituției de buna organizare și desfășurare a inventarierii patrimoniului asigurând valorificarea rezultatelor acesteia;
28. efectuarea operațiunilor de încasări și plăți pentru Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
29. întocmirea dispozițiilor de plată către caserie;
30. întocmirea registrului de casă, în baza documentelor justificative, verificând speciemenle de semnături și respectând plafonul de casă stabilit de trezorerie;
31. efectuarea periodic sau ori de câte ori legea o cere, a controlului casieriei unității;
32. depunerea, la Trezorerie, periodic a numerarului încasat;
33. verificarea notelor de recepție, de transfer, bonurilor de consum pentru bunurile patrimoniale achiziționate, în vederea preluării acestora în bilanța sintetică;
34. întocmirea filelor CEC în vederea ridicării de numerar de la Trezoreria Municipiului Bistrița, pentru plățile în numerar necesare a fi efectuate;
35. exercitarea controlului financiar preventiv privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate din credite bugetare și extrabugetare, pentru:
 - a) documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare;
 - b) documentul pentru efectuarea, începând cu trimestrul al III-lea, a virărilor de credite bugetare;

- c) contract/comandă de achiziții publice;
 - d) actul intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului instituției;
 - e) actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli;
 - f) actul intern de decizie privind angajarea sau avansarea personalului, acordarea altor drepturi salariale etc.;
 - g) ordonanțarea de plată privind achiziția publică de servicii, produse sau lucrări;
 - h) ordonanțarea de plată privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane fizice sau juridice cu titlu de donație sau sponsorizare;
 - i) ordonanțările de plată ale salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului precum și ale obligațiilor fiscale aferente acestora;
 - j) proces-verbal de predare-primire având ca obiect transferul bunului fără plată;
 - k) proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix;
 - l) dispoziția de încasare/plată către casierie;
 - m) contractul de sponsorizare în care entitatea publică este beneficiar al sponsorizării;
 - n) contract de vânzare-cumpărare a bunurilor disponibilizate (entitatea publică are calitatea de vânzător);
 - o) proces-verbal de casare și declasare a bunurilor patrimoniale;
 - p) referatele de necesitate întocmite de personalul din cadrul instituției, pentru achiziționarea unor produse, prestarea unor servicii sau executarea de lucrări care nu fac obiectul unor contracte încheiate cu diverși furnizori;
 - q) state de plată cuprinzând deconturile de deplasări.
36. îmbunătățirea și actualizarea continuă, conform actelor normative ce apar, a programului informatic cu ajutorul căruia se conduce evidența contabilă și gestionarea resurselor financiare ale instituției;
37. întocmirea statelor de plată pentru salariați, precum și centralizatorul statelor de plată;
38. întocmirea, lunar, a situației recapitulative privind cheltuielile de personal;
39. întocmirea declarațiilor lunare aferente fiecărui tip de contribuție și le transmiterea lor instituțiilor abilitate;
40. urmărirea stabilirii corecte a modalităților de calcul a salariilor, conform actelor normative în vigoare;
41. întocmirea, lunar, a necesarului cheltuielilor de personal și transmiterea acestuia către Trezoreria Municipiului Bistrița;
42. eliberarea adeverințelor de venituri, precum și alte acte prin care se confirmă statutul de angajat, solicitate de către personalul instituției, oferind informațiile necesare;
43. întocmirea lunar, semestrial sau ori de câte ori este nevoie a situațiilor statistice privind costul forței de muncă, fondul de salarii sau alte informații despre cheltuielile de personal ale instituției, solicitate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Direcția Regională de Statistică Bistrița-Năsăud și Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud.

B. Atribuții privind activitatea de relații cu publicul:

1. completarea corectă a registrului de intrare-ieșire, urmărindu-se înregistrarea cererilor solicitanților, a altor documente adresate instituției, precum și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate în termenele de rezolvare stabilite;
2. inventarierea documentelor și a fluxurilor de date care intră și ies din fiecare compartiment al instituției, a destinatarilor documentelor, a raportărilor către nivelurile ierarhice superioare și către alte instituții din afară;
3. organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate ale instituției;

4. asigurarea legăturii cu celelalte instituții muzeale din subordine în vederea bunei desfășurări a activității;
5. asigurarea îndeplinirii procedurii de convocare a comisiilor de specialitate care constă în întocmirea și redactarea convocatorului și deciziei managerului;
6. întocmirea comunicatului pentru convocarea ședințelor instituției;
7. anunțarea telefonic sau prin e-mail, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele comisiilor de specialitate, cât și a ședințelor ordinare, iar în cazuri deosebite anunță și terțe persoane interesate;
8. gestionarea registraturii corespondenței (primire, înregistrare, expediere);
9. îndosărierea, în ordine cronologică, a copiilor după toate actele, adresele, scrisorile ieșite din instituție;
10. introducerea în calculator a lucrărilor privind corespondența instituției; păstrarea și utilizarea ștampilelor și sigiliilor instituției;
11. asigurarea, după caz, a convorbirilor prin centrala telefonică;
12. realizarea pontajului lunar al salariaților pe baza condiții de prezență;
13. întocmirea și expedierea comunicatelor de presă;
14. conducerea Registrului unic de evidență a contractelor; realizarea comunicărilor prin fax și multiplicarea documentelor unității;
15. întreținerea în bune condiții și exploatarea faxului și centralei telefonice;
16. asigurarea expedierii corespondenței către instituțiile/persoanele care s-au adresat unității în scris;
17. asigurarea bunei desfășurări a activității de curierat;
18. preluarea de la solicitanți/petiționari a cererilor, petițiilor depuse de aceștia și transmiterea lor compartimentelor responsabile de rezolvare, în funcție de repartizarea făcută de conducerea unității;
19. asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asigurarea comunicării din oficiu, a următoarelor informații de interes public:
 - a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
 - b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice;
 - c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
 - d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
 - e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
 - f) programele și strategiile proprii;
 - g) lista cuprinzând documentele de interes public;
 - h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
 - i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

C. Atribuții privind activitatea de resurse umane:

- 1.colaborează cu direcțiile, compartimentele din cadrul instituției și cu Serviciul Coordonare Instituții Subordonate, Administrare Patrimoniu din cadrul Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în realizarea atribuțiilor domeniului de activitate;
- 2.aplică și respectă prevederile legale referitoare la activitatea de resurse umane în vederea gestionării funcțiilor contractuale din cadrul instituției;

- 3.elaborează, împreună cu managementul executiv, proiectul de organigramă și al statului de funcții și le supune avizării Consiliului de Administrație; după avizare, le supune spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- 4.întocmește lunar statul de personal, ține evidența, operează modificările intervenite și îl prezintă spre avizare managerului;
- 5.elaborează și actualizează, împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectul Regulamentului de organizare și funcționare și-l supune avizării Consiliului de Administrație; după avizare, îl supune spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- 6.elaborează și actualizează periodic Regulamentul intern al instituției și prezintă proiectul spre aprobare managerului;
- 7.verifică întocmirea și actualizarea fișelor posturilor pentru personalul instituției și asigură gestionarea acestora;
- 8.elaborează lucrările legate de stabilirea fondurilor destinate cheltuielilor de personal ale instituției, întocmește și predă în termen rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale privind numărul salariaților, cheltuielile instituției cu forța de muncă, situația privind posturile vacante, precum și alte situații statistice în domeniu;
- 9.aplică prevederile legale privind salarizarea în instituție și propune managerului spre aprobare drepturile salariale ale angajaților;
- 10.verifică temeinicia sesizărilor, pe probleme de resurse umane, înaintate de salariații instituției și face propuneri pentru soluționarea lor în termenul legal;
- 11.organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante și promovare:
 - a) solicită avizul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
 - b) comunică posturile vacante și cerințele ocupării acestora la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă;
 - c) întocmește referatul și dispoziția de numire a comisiilor de concurs și a celor de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării posturilor vacante și asigură secretariatul comisiilor de concurs și a celor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unor posturi vacante;
 - d) participă în comisiile de concurs/examen constituite în vederea desfășurării recrutării și promovării personalului;
 - e) colaborează cu structurile care au în subordine debutanți și preia, la sfârșitul perioadei de debut, referatul de evaluare, asigurând organizarea examinării privind promovarea în gradul sau treapta profesională imediat superioară și duce la îndeplinire prevederile Codului Muncii referitoare la perioada de debut în profesie pentru absolvenții de învățământ superior.
- 12.asigură realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul din instituție, coordonând și monitorizând procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în scopul aplicării corecte a procedurilor de evaluare;
- 13.întocmește toate documentele aferente gestionării raporturilor de muncă privind angajarea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, respectând prevederile legislației muncii și responsabilitățile stabilite de conducere în acest sens, inclusiv actualizarea bazei de date; asigură inclusiv actele de pensionare pentru personalul instituției și le transmite la Casa județeană de pensii în vederea stabilirii drepturilor de pensie (limită de vârstă, anticipată, anticipată parțial, urmaș, invaliditate);
- 14.identifică nevoile de pregătire profesională pentru salariații instituției, care se datorează în principal apariției de noi reglementări în domeniu, dezvoltării unor aptitudini speciale necesare desfășurării activităților specifice, respectiv dezvoltării capacităților manageriale;

15.centralizează necesarul de formare profesională transmis de șefii structurilor din cadrul instituției, întocmește și supune aprobării programul anual de pregătire și perfecționare a salariaților;

16.monitorizează modul de implementare a programului anual de pregătire și perfecționare;

17.întocmește Raportul anual privind formarea profesională pe anul anterior și lunar aduce la cunoștința managementului executiv stadiul realizării acestuia;

18.monitorizează respectarea normelor de conduită a salariaților;

19.desfășoară și răspunde de activitatea de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită. În acest sens, desfășoară următoarele atribuții:

a) acordă consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizează aplicarea prevederilor codului de conduită;

c) susține activitatea comisiei de etică și disciplină în soluționarea cazurilor și pune la dispoziția președintelui comisiei toate documentele solicitate.

20.întocmește completează și ține evidența dosarelor personale ale salariaților, cu toate documentele și conform legii;

21.asigură activitățile de administrare personal:

a)planificarea anuală a concediilor de odihnă până la data de 15 decembrie a fiecărui an, și asigură ca efectuarea acestora, pentru anul în curs, să se facă în mod eșalonat pe baza propunerilor structurilor funcționale, elaborând în acest sens actele referitoare la efectuarea concediilor de odihnă;

b)ținerea evidenței concediilor fără plată, concediilor medicale, concediilor cu plată, a absențelor nemotivate și a sancțiunilor;

c)eliberează adeverințe aferente executării raportului de muncă și legitimații de serviciu pentru salariații instituției;

d)întocmește condicile de prezență și le verifică zilnic;

e)întocmește și verifică foile colective de prezență din punct de vedere al exactității datelor înscrise;

22.ține evidența militară și a mobilizării la locul de muncă a salariaților, întocmind fișele de evidență și situația privind mobilizarea la locul de muncă în vederea supunerii aprobării Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud și comunică, atunci când este cazul, modificările survenite în lucrarea privind mobilizarea la locul de muncă și în situația numerică a personalului cu obligații militare din cadrul instituției;

23.asigură întocmirea formalităților pentru efectuarea practicii de către studenții care solicită acest lucru și eliberează adeverințele în acest sens;

24.redactează răspunsuri privind informațiile de interes public referitoare la activitatea de resurse umane;

25.asigură păstrarea și arhivarea în condiții de securitate a documentelor elaborate în cadrul activității de resurse umane.

Art.26 Compartimentul achiziții publice are următoarele atribuții:

A. Atribuții privind activitatea de achiziții publice:

1. elaborarea Programului anual de achiziții publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de către secțiile și compartimentele din cadrul instituției;

2. centralizarea și verificarea necesității și oportunității produselor, serviciilor și lucrărilor cerute de către secțiile și compartimentele din cadrul instituției;

3. întocmirea, împreună cu celelalte structuri funcționale din cadrul unității, în funcție de specificul achiziției, a fișelor de date a achizițiilor, caietelor de sarcini și celorlaltor documente aferente procedurilor de achiziții publice;

4. gestionarea contului SEAP aferent instituției;
5. întocmirea notelor justificative prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice;
6. asigură transmiterea anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire, în condițiile legii, după caz, a invitațiilor de participare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări în funcție de procedura inițiată conform prevederilor legale;
7. întocmește referate și proiecte de decizii pentru numirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
8. prin personalul compartimentului, participă, în calitate de membri, în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, participă la ședințele de deschidere și întocmirea procesului - verbal de deschidere a ofertelor, la examinarea și evaluarea ofertelor, stabilirea ofertei câștigătoare;
9. verificarea derulării contractelor de achiziții publice, a cantităților și valorilor înscrise în oferte;
10. urmărirea contractelor de achiziție directă care se derulează în cadrul instituției în vederea încadrării acestora în pragurile prevăzute de lege;
11. transmiterea în SEAP a notificării cu privire la achiziția directă a cărei valoare depășește 13.000 lei fără TVA, în cel mult 10 zile de la data primirii documentelor justificative care stau la baza achiziției respective, în situația în care achiziția directă se realizează în offline;
12. constituie, ține evidența și păstrează dosarele de achiziție publică încheiate la nivelul *Muzeului*;
13. redactarea și transmiterea răspunsurilor la notificările făcute de ofertanți, în caz de divergențe până la depunerea ofertelor, cât și în faza de desfășurare a contractelor;
14. redactarea și publicarea în SEAP a răspunsurilor la solicitările de clarificare primite de la ofertanți;
15. comunicarea tuturor documentelor și informațiilor cerute în vederea soluționării contestației în termenele prevăzute de lege, în cazul contestațiilor depuse de către un operator economic la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
16. emiterea, în cazul primirii unei contestații, a Punctului de vedere cu privire la contestație, comunicarea acestuia contestatarului și transmiterea către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor împreună cu toate documentele solicitate de acesta în vederea soluționării contestațiilor;
17. ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
18. aplică și finalizează procedurile pentru achiziții publice prevăzute în programul anual al achizițiilor publice din cadrul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
19. răspunde și urmărește constituirea garanției de bună execuție, conform normelor legale în vigoare;
20. păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele cu care intră în contact.

B. Atribuții privind activitatea administrativă:

1. asigurarea gestionării, păstrării, precum și justa folosire a tuturor bunurilor din patrimoniul unității;
2. asigurarea unei bune desfășurări a activităților de exploatare, întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare;
3. aprovizionarea cu carburanți, lubrefianți, piese de schimb etc. pentru autoturismele din dotare;
4. întocmirea F.A.Z.-urilor pentru parcul auto din dotare, eliberarea bonurilor de benzină și preocuparea în vederea justificării lor în condițiile legii;

5. asigurarea curățeniei și păstrarea acestuia în sediile instituției, precum și organizarea activității de curierat privind publicațiile Complexului Muzeal;
6. răspunde de modul în care conducătorii auto ai unității își îndeplinesc atribuțiile de serviciu, de felul în care se preocupă pentru întreținerea și exploatarea corespunzătoare a autoturismelor din dotare;
7. conducerea evidenței operativ-contabilă la nivelul gestiunilor;
8. întocmirea bonurilor de consum;
9. întocmirea bonului de mișcare a mijloacelor fixe;
10. conducerea fișei de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință;
11. răspunde de constituirea și funcționarea în condiții de legalitate a arhivei Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
12. răspunde de imprimarea numărului de inventar pe fiecare obiect de natura mijloacelor fixe, cu vopsea sau prin poansonare ori prin gravare pe o plăcuță ce se fixează pe obiect ca element de identificare a acestuia.

Secțiunea a 6-a. Direcția Programe și Proiecte Muzeale

Art.27 (1) Direcția Programe și Proiecte Muzeale este condusă de un **director**, care are toate atribuțiile prevăzute la art. 22 și conduce activitatea din domeniul constituirii, dezvoltării, cercetării, evidenței și valorificării patrimoniului.

(2) Direcția Programe și Proiecte Muzeale are în structură:

1. Secția Bistrița cu componentele aferente: Etnografie, Artă contemporană, Istorie-arheologie și Istorie Naturală;
2. Compartimentul District Săsesc compus din: Centrul German Bistrița, Biserica Evanghelică Herina, Biserica Evanghelică C.A.(ruine) Jelna, Muzeul "Casa Săsească" Livezile;
3. Secția Laboratorul de Restaurare-Conservare Patrimoniu.

(3) Personalul din cadrul acestei direcții are următoarele atribuții:

1. realizarea de programe și proiecte culturale privind patrimoniul istoric, etnografic, istoria științelor naturale, istoria artei și istoria cărții;
2. desfășoară activitate de cercetare științifică fundamentală, concretizată prin studii, comunicări și publicații;
3. realizează tematici și participă la acțiunile de reorganizare și îmbogățirea expoziției de bază și de organizare a unor expoziții temporare;
4. gestionează patrimoniul muzeal din depozitele de istorie, etnografie, științe naturale, artă și bibliotecă asigurând inventarierea, clasarea și evidența științifică a acestuia, conform normelor în vigoare;
5. conform programului anual al direcției, propune și contribuie la realizarea unor sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, seri muzeale, expuneri, urmărind valorificarea științifică și promovarea patrimoniului muzeal;
6. redactează ghiduri, pliante, ilustrate, casete video, CD-uri etc., în scopul promovării patrimoniului muzeal și a obținerii de venituri extrabugetare;
7. organizează cercetări în teren pentru cunoașterea patrimoniului etnografic și evidența acestuia;
8. prezintă publicului vizitator produsele artei populare și a creatorilor, cu garantarea calității și autenticității obiectelor valorificate în cadrul standurilor cu vânzare;
9. realizarea bazei de date a meșterilor populari și elaborarea de repertorii tematice categoriale, zonale;

10. asigură sporirea patrimoniului muzeal din domeniul istoriei naturale, istoriei, etnografiei și a fondului de carte veche prin achiziții și donații;
11. propune și contribuie la acorduri de colaborare științifică cu alte instituții de profil din țară și străinătate, în vederea cercetării și valorificării optime a patrimoniului din domeniul istoriei, etnografiei și a patrimoniului bibliofil;
12. dezvoltă în colaborare cu mass-media relații publice și de marketing cultural, în vederea marcării aniversărilor istorice și promovării patrimoniului muzeal și a acțiunilor organizate de *Muzeu*;
13. elaborează strategii pentru creșterea numărului de vizitatori și implicarea *Muzeului* în realizarea activităților educaționale;
14. colaborează cu structura de specialitate la organizarea activității de marketing cultural;
15. dezvoltarea relațiilor cu societatea civilă, fundații și asociații și antrenarea acestora în sprijinirea activităților *Muzeului*;
16. organizează expoziții temporare de artă fotografică, artă plastică contemporană, arhitectură și altele, în raport direct cu necesitățile comunității, care pot atrage vizitatorii și crește prestigiul muzeului;
17. organizează manifestări culturale – artistice în spațiile muzeului;
18. participă la acțiunile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a altor instituții sau organisme pentru promovarea turistică a patrimoniului cultural național;
19. Personalul de supraveghere:
 - a) urmărește securitatea bunurilor expuse;
 - b) supraveghează sălile de expoziție în timpul programului de vizitare;
 - c) asigură curățenia exponatelor sub supravegherea muzeografului;
 - d) asigură vânzarea билетelor de intrare.
20. îndeplinește orice alte atribuții de natură să asigure buna organizare și desfășurare a activității științifice din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

Art.28 SECȚIA BISTRIȚA, cu cele patru expoziții permanente, respectiv: Istorie-Arheologie, Artă Contemporană, Istorie Naturală și Etnografie este condusă de **șeful de secție 1**.

Art.29 (1) SECȚIA LABORATOR RESTAURARE-CONSERVARE PATRIMONIU este parte a Direcției Programe și Proiecte Muzeale și deservește întreg patrimoniul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud. Această structură are o activitate specifică și este condusă de **șeful de secție 2**, ce îndrumă activitatea din domeniul restaurării, conservării, cercetării, evidenței și valorificării patrimoniului.

(2) Atribuțiile principale ale personalului secției sunt:

1. tratamente complexe aplicate bunurilor achiziționate de la terți și a obiectelor provenite de pe șantierul arheologic;
2. tratamente preventive și curative (fungicide, insecticide, hidrofuge, ignifuge) aplicate obiectelor și monumentelor din secția de etnografie și din curtea muzeului;
3. conservarea și restaurarea feroneriei, obiectelor din metal ale patrimoniului mobil;
4. conservarea și restaurarea mobilierului și obiectelor aparținând patrimoniului mobil;
5. restaurarea și conservarea obiectelor pe suport de ceramică;
6. restaurarea și conservarea obiectelor pe suport textil;
7. asigurarea evidenței și gestionarea lucrărilor de conservare-restaurare, necesarului de materiale, substanțelor chimice și instrumentarului de laborator;
8. stabilirea tehnicilor și metodelor de restaurare-conservare pentru stoparea și prevenirea proceselor de degradare fizică, chimică și biologică a obiectelor din patrimoniul muzeal;
9. asigură întocmirea fișelor și a documentației științifice;

10. răspunde de menținerea unui sistem de supraveghere integrat în scopul păstrării unei bune stări de conservare (studierea fenomenelor de degradare, testarea metodelor de intervenție sub aspect științific și economic) astfel încât să îndeplinească exigențele de conservare în condiții fezabil economic.

(3) Atribuțiile specifice laboratoarelor de restaurare-conservare sunt:

1. șeful de secție coordonează programele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, precum și a altor bunuri decât cele aflate în administrarea muzeului în vederea atragerii de resurse extrabugetare;
2. restauratorii și conservatorii se subordonează direct șefului de secție și elaborează metodologii moderne în proiectele de restaurare, studiază perfecționarea tehnologiilor de restaurare-conservare în scopul dezvoltării practicii în domeniu;
3. participarea la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, seri muzeale, urmărind valorificarea științifică a patrimoniului muzeal;
4. stabilirea listei de obiecte de patrimoniu propuse anual pentru conservarea și restaurarea în ordinea priorităților impuse de starea de conservare a acestora;
5. efectuarea programelor anuale de restaurare-conservare metal, ceramică, textile, lemn;
6. identificarea și stoparea proceselor de degradare prin intervenții specifice;
7. întocmirea fișelor DOCPAT (Documentarea Patrimoniului Cultural Mobil și Arhivelor Documentare) de conservare și restaurare a obiectelor pe care s-a făcut intervenția;
8. cercetarea naturii proceselor de degradare și a efectelor asupra patrimoniului;
9. întocmirea și verificarea periodică a necesarului de materiale și reactivi chimici pentru buna funcționare a laboratorului;
10. urmărirea stării de conservare a patrimoniului din expoziții și depozite;
11. verificarea microclimatului din spațiile muzeale și adoptarea măsurilor specifice de corecție cu ajutorul aparaturii din dotare;
12. determinarea condițiilor optime care să prevină deteriorarea bunurilor de patrimoniu în cazul filmării, fotografierii cu scop documentar sau comercial;
13. realizarea de tratamente, dezinfecții și dezinsecții în limita gradului de competență;
14. utilizarea eficientă a tehnicii și materialelor din dotare în condiții de perfectă securitate;
15. prestări de servicii în vederea restaurării-conservării pentru beneficiari din afara muzeului în scopul obținerii de venituri extrabugetare;
16. executarea de replici după piesele din colecțiile muzeului și valorificarea acestora prin standul cu vânzare în scopul obținerii unor venituri;
17. colaborarea cu alte secții ale muzeului la acțiuni și lucrări de interes general, îndeplinind și alte atribuții date de către conducere;
18. efectuarea de studii și elaborarea unor lucrări de cercetare științifică a materialelor rezultate din restaurare-conservare și investigații de laborator;
19. întocmirea documentației științifice de specialitate în secțiunea restaurare-conservare din tabelul obiectului pe care s-a intervenit;
20. studiarea și perfecționarea tehnologiilor de restaurare-conservare în scopul dezvoltării metodelor clasice;
21. inițierea și derularea unor proiecte de cercetare și colaborarea cu alte instituții de profil din țară și străinătate;
22. consultantță de specialitate și intervenții de prim-ajutor în colecțiile unor deținători de bunuri culturale pentru obținerea de venituri extrabugetare;
23. elaborarea de cataloage, pliante, ilustrate din domeniul restaurării-conservării;
24. colaborarea cu toate secțiile din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud la acțiunile de protejare a patrimoniului propriu, reamenajarea, întreținerea expozițiilor de bază și de organizare a expozițiilor temporare îndeplinind și orice alte atribuții, date în competența sa, prin decizii ale managerului.

Secțiunea a 7-a. Direcția Muzeu Memorie

Art. 30 (1) Direcția Muzeu Memorie, este condusă de un director care are toate atribuțiile descrise la art.23 și conduce activitatea din domeniul constituirii, dezvoltării, cercetării, evidenței și valorificării patrimoniului.

(2) Direcția Muzeu Memorie are în structură:

1. Compartimentul Muzeu Memorie compus din: Muzeul Grăniceresc Nășăudean, Muzeul Memorial "GEORGE COȘBUC", Muzeul Memorial "ION POP RETEGANUL", Muzeul Memorial "LIVIU REBREANU", Muzeul literar "TEODOR TANCO" Monor, Peștera Tăușoare, Casa tradițională de pe Văile Țibleșului amenajată și donată de Episcopul Macarie Drăgoi;
2. Secția "Valea Someșului Superior" compusă din: Muzeul de Artă Comparată Sângeorz-Băi, Muzeul "CUIBUL VISURILOR" Maieru și Muzeul Etnografic și al Mineritului Rodna.

(3) Personalul din cadrul acestei direcții îndeplinește următoarele atribuții:

1. realizarea de programe și proiecte culturale privind patrimoniul istoric, etnografic, istoria științelor naturale, istoria artei și istoria cărții;
2. desfășoară activitate de cercetare științifică fundamentală, concretizată prin studii, comunicări și publicații;
3. realizează tematici și participă la acțiunile de reorganizare și îmbogățirea expoziției de bază și de organizare a unor expoziții temporare;
4. gestionează patrimoniul muzeal din depozitele de istorie, etnografie, științe naturale, artă și bibliotecă asigurând inventarierea, clasarea și evidența științifică a acestuia, conform normelor în vigoare;
5. conform programului anual al secției, propune și contribuie la realizarea unor sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, seri muzeale, expuneri, urmărind valorificarea științifică și promovarea patrimoniului muzeal;
6. redactează ghiduri, pliante, ilustrate, casete video, CD-uri etc., în scopul promovării patrimoniului muzeal și a obținerii de venituri extrabugetare;
7. organizează cercetări în teren pentru cunoașterea patrimoniului etnografic și evidența acestuia;
8. prezintă publicului vizitator produsele artei populare și a creatorilor, cu garantarea calității și autenticității obiectelor valorificate în cadrul standurilor cu vânzare;
9. realizarea bazei de date a meșterilor populari și elaborarea de repertorii tematice categoriale, zonale;
10. asigură sporirea patrimoniului muzeal din domeniul istoriei naturale, istoriei, etnografiei și a fondului de carte veche prin achiziții și donații;
11. propune și contribuie la acorduri de colaborare științifică cu alte instituții de profil din țară și străinătate, în vederea cercetării și valorificării optime a patrimoniului din domeniul istoriei, etnografiei și a patrimoniului bibliofil;
12. dezvoltă în colaborare cu mass-media relații publice și de marketing cultural în vederea marcării aniversărilor istorice și promovării patrimoniului muzeal și a acțiunilor organizate de *Muzeu*;
13. elaborează strategii pentru creșterea numărului de vizitatori și implicarea *Muzeului* în realizarea activităților educaționale;
14. dezvoltarea relațiilor cu societatea civilă, fundații și asociații și antrenarea acestora în sprijinirea activităților *Muzeului*;
15. organizează expoziții temporare de artă fotografică, artă plastică contemporană, arhitectură și altele, în raport direct cu necesitățile comunității, care pot atrage vizitatorii și crește prestigiul muzeului;
16. organizează manifestări cultural – artistice în spațiile muzeului;

17. participă la acțiunile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a altor instituții sau organisme pentru promovarea turistică a patrimoniului cultural național;

18. Personalul de supraveghere:

- a) urmărește securitatea bunurilor expuse;
- b) supraveghează sălile de expoziție în timpul programului de vizitare;
- c) asigură curățenia exponatelor sub supravegherea muzeografului;
- d) asigură vânzarea билетelor de intrare.

19. îndeplinește orice alte atribuții de natură să asigure buna organizare și desfășurare a activității științifice din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

Secțiunea a 8-a. Gestionarul custode arii protejate Peștera Tăușoare

Art.31 Gestionarul custode arii protejate Peștera Tăușoare, din cadrul Compartimentului Muzeu Memoriale, este subordonat directorului Direcției Muzeu Memoriale și are următoarele atribuții:

1. Paza și protecția celor două arii protejate (situl de importanță comunitară RO SCI0193 Peștera Tăușoare și aria naturală protejată de interes național 2.206 Peștera Tăușoare, arii naturale protejate suprapuse), precum și aplicarea prevederilor legislației de mediu pe teritoriul ariilor protejate;
2. Întreținerea, reabilitarea și inventarierea echipărilor speologice permanente din cuprinsul peșterii;
3. identificarea, monitorizarea coloniilor de hibernare ale chiropterelor, conform metodologiei de monitorizare și conform prevederilor Planului de management al celor două arii protejate;
4. implementarea planului anual de acțiuni, prevăzut în Planul de management al celor două arii protejate, precum și a măsurilor de conservare și protecție a ariilor protejate și a biotopului, inclusiv a măsurilor de protecție a chiropterelor;
5. respectarea și aplicarea în teren a prevederilor regulamentului de funcționare a celor două arii protejate, elaborarea și gestionarea documentației prevăzută de regulament (registru peșterii, protocoale de colaborare);
6. relaționarea cu instituțiile implicate în cercetarea și protejarea chiropterelor (inclusiv organizații nonguvernamentale), precum și relaționarea și colaborarea cu entități juridice care desfășoară activități de natură științifică în cele două arii naturale protejate, ori de natură administrativă (primărie, ocol silvic, cluburi de speologie, institute de cercetare științifică);
7. relaționarea și colaborarea cu instituții de învățământ superior și mediu, în vederea aplicării prevederilor legale referitoare la activitățile de documentare permise în arealul subteran protejat;
8. relaționarea și colaborarea cu experți și cercetători care doresc să desfășoare activități specifice în ariile protejate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
9. obținerea avizelor din partea Comisiei Patrimoniului Speologic pentru toate activitățile permise de Planul de management și regulamentul peșterii;
10. evaluarea și emiterea de avize pentru activitățile de pe teritoriul ariilor protejate sau care prin natura lor pot influența ariile protejate;
11. organizarea măsurilor de protecție a activității speologice din interiorul peșterii, realizarea prealertei către sistemul de salvare din mediul subteran;
12. elaborarea și implementarea activităților de ecologizare în ariile protejate, prin realizarea de acțiuni de voluntariat cu ONG-uri și instituții de învățământ, conform prevederilor metodologiei de vizitare din Planul de management și cu avizul Comisiei Patrimoniului Speologic;

13. realizarea și coordonarea activităților de conștientizare a populației adulte și școlare privind managementul ariilor protejate și protecția chiropterelor, prin protocoale de colaborare;
14. gestionarea bazei de date științifice referitoare la cele două arii protejate;
15. raportarea activității către instituțiile de control (Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, Garda de Mediu Bistrița-Năsăud) și colaborarea cu aceste instituții, în cadrul controalelor prevăzute de legislația în vigoare;
16. cunoașterea și aplicarea procedurilor interne;
17. păstrarea confidențialității și securității datelor cu care intră în contact;
18. răspunde de respectarea termenelor stabilite pentru sarcinile repartizate;
19. răspunde de respectarea legislației în vigoare în îndeplinirea sarcinilor;
20. răspunde de corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește și prelucrează.

Art.32 Secția „Valea Someșului Superior” compusă din: Muzeul de Artă Comparată Sângeorz-Băi, Muzeul "CUIBUL VISURILOR" Maieru și Muzeul Etnografic și al Mineritului Rodna, este condusă de un **șef de secție 3**, subordonat direct directorului.

Art. 33 Atribuțiile comune pentru șefii de secție sunt:

1. întocmește planul de activitate al secției și asigură conducerea operațională a acesteia;
2. îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate din cadrul secției sub toate aspectele;
3. organizează și conduce activitatea științifică a secției;
4. desfășoară în mod nemijlocit muncă de cercetare științifică prin participarea la elaborarea lucrărilor incluse în planul anual de cercetare, aprobat de Consiliul Științific;
5. organizează și răspunde de predarea semestrială a rezultatelor cercetării științifice și ale activității muzeografice (fișe de obiecte, fișe de fototecă, dosare de acțiuni, dosare de restaurare, etc.);
6. răspunde de efectuarea, conform legii, a inventarierii bunurilor muzeale din cadrul secției respective;
7. face propuneri pentru dotarea cu aparatură și aprovizionarea cu materiale;
8. face parte din Consiliul Științific și din Consiliul de Administrație;
9. întocmește evaluările anuale ale personalului din subordine, solicitând în prealabil aprecierile Consiliului Științific (acolo unde este cazul);
10. răspunde de asigurarea bazei documentare necesare pentru elaborarea temelor, lucrărilor și manifestărilor aprobate prin Planul anual de activitate științifică și culturală;
11. răspunde de depozitarea și evidența întregului patrimoniu clasat;
12. urmărește finalizarea întocmirii evidențelor (registre inventar, fișe etc.) ținând la zi mișcările de patrimoniu;
13. colaborează cu celelalte secții pentru evitarea oricăror situații de distrugere a patrimoniului instituției;
14. este direct răspunzător de depozitarea, manevrarea și siguranța patrimoniului mobil;
15. întocmește planurile tematice de expoziții (permanente sau temporare), a dosarelor de expoziții; urmărește și finalizează dosarele de export temporar sau definitiv: execuția, montarea, demontarea, recuperarea și depozitarea adecvată a tuturor elementelor adiacente sau componente ale expozițiilor (vitrine, panouri, fotografii, desene etc.);
16. întocmește devizele de lucrări și urmărește aplicarea lor legală în practica curentă a instituției;
17. participă și organizează sesiuni, simpozioane, colocvii științifice, susținând comunicări inedite;

18. asigură secretariatul de redacție al anuarelor instituției și participă efectiv la apariția la timp a acestora;
19. determină, inventariază, descrie și datează piesele nou achiziționate;
20. asigură, după caz, ghidajul în expoziția permanentă;
21. ia orice alte măsuri necesare pentru buna funcționare a secției și răspunde pentru acestea.

CAPITOLUL VI. ORGANISME COLEGIALE CONSULTATIVE ȘI COMISII DE SPECIALITATE

Art.34 Activitatea *Muzeului* este sprijinită de un Consiliu Științific, organism de specialitate cu rol consultativ. Constituirea și funcționarea Consiliului Științific se face prin decizia managerului, după consultarea Consiliului de administrație al *Muzeului*.

Art.35 (1) Consiliul Științific este alcătuit din 9 membri, președintele fiind unul din cei doi directori care avizează proiectele și programele culturale de valorificare a patrimoniului cultural național, ceilalți membri fiind desemnați dintre cercetătorii, muzeografi și restauratorii din *Muzeu*, în funcție de activitatea științifică.

(2) Președintele și secretarul Consiliului Științific sunt aleși dintre cei 9 membri ai acestuia.

(3) Consiliul Științific se întrunește semestrial în ședințe ordinare, pentru analize și pentru lansarea activităților proiectate pentru semestrul care urmează, precum și ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau secretarului.

Art. 36 (1) Consiliul Științific are următoarele atribuții principale:

1. definitivează și propune spre aprobare Consiliului de administrație, proiectele și programele prioritare de cercetare;
2. dezbate și propune planul de săpături arheologice sistematice și preventive, de cercetări de teren, lucrări de identificare de bunuri de patrimoniu și autentificare;
3. propune distribuția fondurilor destinate activităților de cercetare;
4. sprijină valorificarea rezultatelor cercetării științifice din *Muzeu*;
5. propune spre aprobare Consiliului de administrație, componența comitetului de redacție al revistei Bistriței și al celorlalte publicații aprobate prin proiectul cultural anual;
6. discută și propune planul publicațiilor, în limita resurselor financiare existente sau care pot fi atrase din alte surse;
7. dezbate și propune tematicile de idei ale expozițiilor permanente sau temporare, la sediul *Muzeului* sau ale expozițiilor la care acesta colaborează cu alte instituții;
8. dezbate și propune planul manifestărilor științifice ale instituției, respectiv participarea reprezentanților acesteia la manifestări naționale și internaționale;
9. promovează realizarea unor programe de cercetare naționale sau internaționale;
10. propune comisiile pentru concursurile de promovare a cercetătorilor.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Științific adoptă recomandări.

(3) În vederea adoptării recomandărilor, este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(4) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează într-un registru special și recomandările se comunică Consiliului de administrație, sub semnătura președintelui comisiei.

Art.37 (1) În cadrul *Muzeului* funcționează comisii de specialitate, permanente sau temporare, înființate prin decizie a managerului.

(2) Obiectivele, durata, modul de funcționare, termenele de realizare a atribuțiilor și competențelor specifice se stabilesc de către manager, cu avizul Consiliului de administrație.

(3) La expirarea termenului pentru care au fost înființate sau la datele stabilite prin decizia managerului, comisiile întocmesc rapoarte sau elaborează documentațiile prevăzute în proiect.

Art. 38 Comisiile de specialitate din cadrul *Muzeului* sunt:

- a) Comisia pentru achiziționarea, recepția și evaluarea de bunuri culturale de patrimoniu;
- b) Comisia pentru clasarea patrimoniului cultural;
- c) Comisia de casare a mijloacelor fixe și a bunurilor de natura stocurilor;
- d) Comisia de restaurare-conservare bunuri culturale;
- e) Comisia de formare profesională;
- f) Comisia de etică și disciplină;
- g) Comisia de inventariere a patrimoniului *Muzeului*;
- h) Comisia pentru protecția civilă, care funcționează în baza Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a instrucțiunilor primite de la Comandamentul Protecției Civile - Inspectoratul de protecție civilă Bistrița-Năsăud;
- i) Comisia tehnică de prevenirea și stingerea a incendiilor care funcționează în temeiul Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor de prevenire și stingere a incendiilor emise de ministrul culturii și patrimoniului național;
- j) Comisia privind constituirea structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial, care funcționează în baza Ordinului secretarului general al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Comitetul de securitate și sănătate în muncă, care funcționează în baza art. 19 din Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 39 Cheltuielile de funcționare și de capital ale *Muzeului* sunt asigurate de subvenții acordate din bugetul propriu al județului Bistrița-Năsăud, precum și din venituri proprii, potrivit legii.

Art.40 (1) *Muzeul* întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, pe care ulterior îl supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, precum și bilanțul contabil.

(2) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli întocmit de contabilul șef al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud va fi elaborat în urma aprecierilor referitoare la:

- a) dimensiunea veniturilor bugetare;
- b) gradul de certitudine al veniturilor extrabugetare;
- c) gradul de certitudine al veniturilor (riscul nerealizării veniturilor);
- d) fundamentarea investițiilor și achizițiilor publice;
- e) riscul depășirii cheltuielilor proiectate;
- f) fezabilitatea propunerilor de buget pe bază de programe culturale;
- g) corelarea diversilor indicatori bugetari;
- h) alte elemente relevante rezultate din legea bugetară anuală.

Art.41 Activitățile auxiliare asigură diverse servicii publicului sau unor terți. Ele contribuie la realizarea de venituri extrabugetare, venituri care se contabilizează și se utilizează potrivit reglementărilor legale în materie.

Art.42 Veniturile extrabugetare se realizează din:

- a)taxe de vizitare muzee și case memoriale;
- b)executarea de cercetări arheologice în vederea descărcării de sarcină arheologică, supraveghere arheologică, diagnostic arheologic, studii istorice PUG-uri la solicitarea persoanelor și instituțiilor interesate, în condițiile legii;
- c)executarea către terți de lucrări de conservare și restaurare carte veche, documente, ceramică, metal, textile;
- d)tarife privind activitatea de desfacere de bunuri provenite de la terți prin standurile *Muzeului*;
- e)executarea și comercializarea de reproduceri după lucrările aflate în patrimoniul *Muzeului*, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f)editarea, tipărirea și comercializarea de publicații proprii sau realizate în colaborare;
- g)asocierea sau colaborarea la realizarea unor programe științifice, culturale și de cercetare;
- h)taxe pentru realizarea de fotografii și filme în incinta *Muzeului* (cununii, botezuri și alte manifestări personale);
- i)taxă pentru desfășurarea unor evenimente în curtea instituției, pe bază de solicitare scrisă și aprobată de manager;
- j)taxă utilizare spațiu expozițional (cu echipament sau fără) pentru activități care nu contravin obiectului de activitate al *Muzeului*;
- k) taxă pentru fotografiere incintă și expoziții muzeu/casă memorială, în scop personal;
- l) donații, sponsorizări, alte surse, în condițiile legii;
- m) taxă pentru filmare, incintă și expoziții muzeu/casă memorială în scopul de cercetare științifică;
- n)comercializarea publicațiilor de specialitate sau de popularizare (vederi, pliante, afișe, C.D., etc.), realizate de instituție sau de către alte persoane juridice;
- o)comercializarea obiectelor de artă populară realizate de creatori din județ, zonă sau din țară;
- p)executarea unor lucrări de conservare sau restaurare de bunuri culturale pentru alte persoane juridice sau persoane fizice, pe bază de contracte;
- q)contracte sau convenții de colaborare cu alte instituții publice sau cu persoane juridice de drept privat.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.43 *Muzeul* dispune de ștampilă și sigiliu propriu, în condițiile legii.

Art.44 *Muzeul* are arhivă proprie care se constituie conform Nomenclatorului arhivistic aprobat de managerul instituției și păstrează documentele create de instituție, conform legii.

Art.45 (1) Prevederile prezentului Regulament se completează, de drept, cu dispozițiile legale în vigoare sau care apar după adoptarea acestuia.

(2) Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data prevăzută în Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

(3) Prezentul Regulament poate fi completat și modificat la propunerea Consiliului de administrație, prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) În temeiul dispozițiilor legale aplicabile și a prezentului Regulament, managerul va aproba: Regulamentul intern, Codul Etic și Regulile de Conduită a Personalului Contractual al *Muzeului*.

Art.46 (1) În baza prevederilor prezentului Regulament se vor stabili, prin fișele postului, atribuțiile personalului din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

(2) Personalul din cadrul Complexului Muzeal indiferent de funcția pe care o ocupă, este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.

(3) Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

Art.47 Managerul Complexului Muzeal va aduce la cunoștința personalului din subordine prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind prelungirea detașării doamnei Cotfas Liliana, începând cu data de 15.06.2018, în funcția publică de conducere de director executiv al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, pe o perioadă de 6 (șase) luni

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 27.06.2018, în prezența a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/13019 din 21.06.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. II/13022 din 21.06.2018 al Direcției economice și Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 4414603 din 14.06.2018 a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, înregistrată la Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud cu nr. 1829 din 15.06.2018;
- adresa nr. 1829 din 20.06.2018 a Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud privind acordul doamnei Cotfas Liliana, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. II/13009 din 21.06.2018;
- prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. II/1582 din 14.06.2018 privind detașarea personalului personalului M.A.I. la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, pe o perioadă de 6 (șase) luni;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 127/2017 pentru modificarea Statului de funcții prevăzut în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 54/2016 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 158/2017 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2018;
- prevederile art. 24¹, alin. (2)² din Ordonanța Guvernului României nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. unic din Legea nr. 281/2011 pentru prelungirea perioadei prevăzute la alin. (2²) al art. 24¹ din Ordonanța Guvernului României nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- prevederile art. 9, alin. (1) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale;
- raportul nr. IBa/13367 din 27.06.2018 al Comisiei economice.
- raportul nr. IBa/13368 din 27.06.2018 al Comisiei de administrație.

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. e), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Începând cu data de 15.06.2018, se prelungeste detașarea doamnei Cotfas Liliana în funcția publică de conducere, director executiv al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, pe o perioadă de 6 (șase) luni.

(2) Cu aceeași dată se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 208/2017 privind prelungirea detașării doamnei Cotfas Liliana, începând cu data de 16.12.2017, în funcția publică de conducere de director executiv al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, pe o perioadă de 6 (șase) luni.

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi "pentru" și 2 "abțineri".

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Compartimentul audit public intern;
- Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud;
- Doamna Cotfas Liliana;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

Nr. 69
Din 27.06.2018
C.G.A./C.A.A./MN/5 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Monografiei economico-militare a județului Bistrița-Năsăud, ediția 2018

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 27.06.2018, în prezența a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/12253 din 20.06.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IV/12257 din 20.06.2018 al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 345 BN din 18.06.2017 a Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IX/12863/20.06.2017;
- adresa nr.299 BN din 16.05.2018 a Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IX/10049/17.05.2018;
- prevederile art. 47, lit. f) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată;
- prevederile art. 1, art. 2 din Hotărârea de Guvern a României nr. 1174/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind întocmirea și actualizarea monografiei economico-militare a județului, respectiv a municipiului București;
- prevederile art. 35, lit. d) din Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 15, lit. e), art. 31 – art. 33, art. 36, art. 37 și art. 41 din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/13367 din 27.06.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/13368 din 27.06.2018 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. f), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă Monografia economico-militară a județului Bistrița-Năsăud, ediția 2018, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Anexa la prezenta hotărâre este clasificată nivel „secret de serviciu”, conform adresei nr. 299 BN din 16.05.2018 a Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale – Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Bistrița-Năsăud.

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi «pentru».

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin Structura de securitate a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care va comunica prezenta hotărâre cu Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Bistrița-Năsăud și Centrul Militar Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Compartiment Cabinet Președinte;
- Structura de securitate a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

**Nr. 70
Din 27.06.2018
BIP/MN/7 ex.**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății „LDP Security” S.R.L. Bistrița pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2020

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 27.06.2018, în prezența a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/12506 din 15.06.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. II/12508 din 15.06.2018 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 685 din 11.06.2018 a societății „LDP Security” S.R.L. Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/12187/12.06.2018 prin care se transmite Nota de fundamentare nr. 683 din 11.06.2018 și Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr.1/11.06.2018;
- prevederile art. 58 din Legea nr. 2/2018 – Legea bugetului de stat pe anul 2018;
- prevederile art. 1, lit. b), art. 4, alin. (1), lit. a) și art. 5 din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori

majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 și art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 3145/2017 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 46/2018 privind aprobarea preluării de către Județul Bistrița-Năsăud a părților sociale deținute de SC „Lucrări Drumuri și Poduri” SA Bistrița la SC „LDP Security” SRL Bistrița;

- raportul nr. IBa/13367 din 27.06.2018 al Comisiei economice;

- raportul nr. IBa/13368 din 27.06.2018 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. a), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al societății „LDP Security” S.R.L. Bistrița pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2020, conform Anexei nr. 1 (*).

(2) Se aprobă anexele de fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli al societății „LDP Security” S.R.L. Bistrița pe anul 2018, după cum urmează:

a) Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018 și repartizarea pe trimestre a acestora, conform Anexei nr. 2;

b) Gradul de realizare a veniturilor totale, prevăzut în Anexa nr. 3;

c) Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare pe anul 2018, prevăzut în Anexa nr. 4;

d) Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plăților restante, conform Anexei nr. 5.

Art.2 Anexele nr.1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 voturi "pentru" și 3 consilieri județeni nu au participat la vot.

Art.4 Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și societatea „LDP Security” S.R.L. Bistrița.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;

- Societatea „LDP Security” S.R.L. Bistrița;

- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 71

Din 27.06.2018

C.T.I./B.D./B.E./4 ex.

* Anexele la Hotărârea nr. 71/2018 se pot consulta pe site-ul www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea atribuirii unei licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 27.06.2018, în prezența a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/12299 din 13.06.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. III/12300 din 13.06.2018 al Arhitectului șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- cererea nr. 2/05.06.2018 depusă de S.C. FETTI ANDREI TRANS S.R.L., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. III/11573 din 05.06.2018, prin care se solicită acordarea unei licențe de traseu pentru servicii de transport public județean prin curse regulate speciale;
- contractul nr. 1/01.04.2018 încheiat între S.C. FETTI ANDREI TRANS S.R.L., operatorul de transport rutier, cu S.C. STELLWAG ELECTROPROD S.R.L., beneficiarul transportului;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 154/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate speciale în județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 5 și art. 17, alin. (1), lit. p) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, lit. h), art. 31, art. 32, art. 33 și art. 35 din Anexa la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului transportului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- raportul nr. IBa/13368 din 27.06.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/13370 din 27.06.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. d) și f), alin. (5), lit. a), pct. 14, art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă atribuirea licenței de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale pentru S.C. FETTI ANDREI TRANS S.R.L., cu sediul în Comuna Zagra, Satul Suplai, nr. 27, județul Bistrița-Năsăud, având CUI RO 38984892, pentru următorul traseu:

-Orașul Năsăud - Satul Suplai, Comuna Zagra;

conform graficului de circulație prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

(2) Licența de traseu atribuită conform alin. (1) va avea valabilitate de la data de 01.07.2018 până la data de 01.07.2021, conform solicitării operatorului de transport rutier S.C. FETTI ANDREI TRANS S.R.L.

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi „pentru”.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Arhitectul șef, prin Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Arhitect șef - Compartiment Autoritatea Județeană de Transport;
- Autoritatea Rutieră Română A.R.R. – Agenția teritorială A.R.R. Bistrița-Năsăud;
- S.C. FETTI ANDREI TRANS S.R.L. cu sediul în Comuna Zagra, Satul Suplai, nr. 27, județul Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 72
Din 27.06.2018
CM/SV/MN/5 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 72/2018 se poate consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind finanțarea primirii în anul 2018 a grupului de tineri din districtul Kyffhäuser, Landul Thuringen, Republica Federală Germania în cadrul schimbului de elevi între județul Bistrița-Năsăud și districtul Kyffhäuser

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 27.06.2018, în prezența a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/13072/22.06.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IV/13073/22.06.2018 al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa din partea reprezentantului CVJM Rockstedt e.V. Kyffhäuser, Republica Federală Germania, domnul Matthias Kopka, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/12336/13.06.2018;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 24/2007 privind aprobarea Acordului de cooperare între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (România) și Consiliul districtului Kyffhäuser (Turingia-Germania);
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2018 și a estimărilor pe anii 2019-2021;
- prevederile art. 35, alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/13367 din 27.06.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/13369 din 27.06.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. e) și alin. (6), lit. a), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă finanțarea primirii grupului de tineri din districtul partener Kyffhäuser, Landul Thuringen, Republica Federală Germania în cadrul schimbului de elevi între județul Bistrița-Năsăud și districtul Kyffhäuser, în suma de 17.800 lei, pentru acoperirea cheltuielilor de transport, cazare, masă și vizitarea obiectivelor turistice aferente găzduirii unui grup de 15 elevi și a unui cadru didactic, în perioada 1 – 12 iulie 2018.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se suportă din bugetul județului Bistrița-Năsăud, de la capitolul 54.02.50 "Alte servicii publice generale".

Art.2 Organizarea programului de vizită se asigură de către Compartimentul relații externe din cadrul Direcției dezvoltare durabilă și relații externe, în colaborare cu Școala Profesională Specială „Sfânta Maria” Bistrița.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi "pentru".

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția dezvoltare durabilă și relații externe și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Școala Profesională Specială „Sfânta Maria” Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

Nr. 73

Din 27.06.2018

B.A./B.E./5 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind finanțarea proiectului „Procurarea unui autoturism de serviciu, Dacia Duster” pentru funcționarea Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei Glodeni, Republica Moldova

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 27.06.2018, în prezența a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/12817/19.06.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. II/12820/19.06.2018 al Direcției economice, Direcției administrație locală și Direcției dezvoltare durabilă, relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 223 02/1-17/15.06.2018 a Consiliului Raional Glodeni, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/12604/ 18.06.2018;
- Decizia Consiliului Raional Glodeni nr. 1/2 din 22 ianuarie 2018 cu privire la înaintarea propunerilor către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru sprijinirea finanțării unor proiecte de investiții din bugetul județului Bistrița-Năsăud;
- Decizia Consiliului Raional Glodeni nr. 2/2 din 01 martie 2018 privind modificarea bugetului Raionului Glodeni;
- prevederile art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice nr. 1120/1030/2014 pentru aprobarea procedurii de finanțare prevăzute la art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile Hotărârii Consiliul Județean Bistrița-Năsăud nr. 165/2017 privind aprobarea Înțelegerii de Cooperare între Județul Bistrița-Năsăud din România și Raionul Glodeni din Republica Moldova;
- prevederile Capitolului 51.02., Titlul VII, cod indicator 55.02.04 din Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliul Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/13367 din 27.06.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/13368 din 27.06.2018 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 15, alin. (5), art. 91, alin. (1), lit. e) și alin. (6), lit. a), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă finanțarea proiectului „Procurarea unui autoturism de serviciu, Dacia Duster” pentru funcționarea Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei Glodeni,

Republica Moldova, din bugetul de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu suma de 17.080 euro.

Art.2 Se aprobă Acordul de finanțare dintre Județul Bistrița-Năsăud și Raionul Glodeni pentru proiectul „Procurarea unui autoturism de serviciu, Dacia Duster”, pentru funcționarea Direcției de Asistență Socială și Protecția Familiei Glodeni, Republica Moldova, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi "pentru".

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția dezvoltare durabilă, relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Consiliul Raional Glodeni;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 74

Din 27.06.2018

C.T.I./B.D.F./B.E./4 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 173 C, km 3+062-6+185, Bistrița-Budacu de Jos, județul Bistrița-Năsăud”

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 27.06.2018, în prezența a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/12550/22.06.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 12626/22.06.2018 al Direcției tehnice investiții, lucrări publice și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44, alin. (1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. b), pct. (ii) și art. (5), alin. (1), lit. b), pct. i) din Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Consiliului Tehnico - Economic (CTE) al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 17/15.06.2018 privind Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 173 C, km 3+062-6+185, Bistrița-Budacu de Jos, județul Bistrița-Năsăud”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, Anexa nr.9 – Programul de lucrări de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2018 – Cheltuieli dezvoltare, poziția 40;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul: „Modernizare DJ 173 C, km 3+062-6+185, Bistrița-Budacu de Jos, județul Bistrița-Năsăud”, elaborată de S.C. Geographix Proiect S.R.L. Iași și înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.10234/21.05.2018;
- raportul nr. IBa/13367 din 27.06.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/13370 din 27.06.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, elaborată de către S.C. Geographix Proiect S.R.L. Iași, pentru obiectivul: „Modernizare DJ 173 C, km 3+062-6+185, Bistrița-Budacu de Jos, județul Bistrița-Năsăud”, prevăzută în Anexa nr. 1.

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 173 C, km 3+062-6+185, Bistrița-Budacu de Jos, județul Bistrița-Năsăud”, prevăzuți în Anexa nr. 2.

Art.3 Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi „pentru”.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- S.C. Geographix Proiect S.R.L. Iași;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 75
Din 27.06.2018
M.I./MN/5 ex.

* Anexele la Hotărârea nr. 75/2018 se pot consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 21/2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 27.06.2018, în prezența a 28 consilieri județeni,

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. 13334 din 26.06.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IIC/13335 din 26.06.2018 al Direcției economice și Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 388 din 26.06.2018 a Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. II/13332 din 26.06.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului de administrație al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud nr. 5 din 26.06.2018 de aprobare a modificării statului de funcții al instituției;
- prevederile art. 28, alin. (1), Anexa VIII, cap. II, lit. B, lit. b) nr. crt. 2 și nr. crt. 3 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 27/2018 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- raportul nr. IBa/13367 din 27.06.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/13368 din 27.06.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/13369 din 27.06.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. a) și d), alin. (2), lit. c), alin. (5), lit. a), pct. 4, art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 21/2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2018, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 02.07.2018.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi "pentru".

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează domnului vicepreședinte Vasile Puica și managerul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Compartimentul audit public intern;
- Domnul vicepreședinte Vasile Puica;
- Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 76

Din 27.06.2018

C.G.A./C.A.A./MN/5 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 76/2018 se poate consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind a doua rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 04.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/13687 din 02.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. II/13689 din 02.07.2018 al Direcției economice și Direcției tehnice, investiții, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. VAa/13669 din 02.07.2018 a Direcției tehnice, investiții, lucrări publice - Serviciul tehnic, investiții;
- prevederile art. 2, alin. (1), pct. 47, art. 19, alin. (2), art. 49, alin. (4), (5) și (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 23 din Legea nr. 69/2010 - Legea responsabilității fiscale, republicată;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14 din 15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul nr. IBa/13996 din 04.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/13997 din 04.07.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/13998 din 04.07.2018 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IBa/13999 din 04.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit.b), alin. (3), lit. a), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă diminuarea cu suma de 14 mii lei a creditelor bugetare la Secțiunea de dezvoltare, capitolul 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe”, paragraful 51.02.01.03 „Autorități executive” Titlul XII „Active nefinanciare”, art. 71.01.30 „Alte active fixe”.

Art.2 Se aprobă diminuarea cu suma de 14 mii lei a creditelor bugetare pentru Secțiunea de dezvoltare, capitolul 80.02 „Acțiuni generale, economice, comerciale și de muncă”, paragraful 80.02.01.30 „Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale” Titlul XII „Active nefinanciare”, art. 71.01.30 „Alte active fixe”.

Art.3 Se aprobă majorarea cu suma de 28 mii lei a creditelor bugetare la Secțiunea de dezvoltare, capitolul 66.02 “Sănătate”, paragraful 66.02.50 “Alte cheltuieli în domeniul sănătății”, Titlul X „Programe cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020”, art. 58.01 „Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)”.

Art.4 Se aprobă modificarea și completarea Programului de investiții cu finanțare din bugetul unității administrativ-teritoriale pe anul 2018 prevăzut în Anexa nr. 8 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.5 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi “pentru”.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului Bistrița-Năsăud;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 77

Din 04.07.2018

C.T.I./B.D./F.A./M.N./6 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 77/2018 se pot consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, nr. 26, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud” și cheltuielilor legate de proiect

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 04.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/13681/02.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. V/13686/02.07.2018 al Direcției tehnice investiții, lucrări publice și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest pentru demararea etapei precontractuale, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. V/12830/19.06.2018;
- prevederile art. 19, alin. (1), lit. a), art. 45, art. 47, art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului pentru Apelul de proiecte POR/2016/3/3.1/B/1/7 REGIUNI, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020;
- Programele și proiectele prioritare pentru perioada 2014-2020, Programul pentru dezvoltarea serviciilor de sănătate, din cadrul „Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020” aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.38/2017 privind aprobarea Documentului strategic privind creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, proprietatea județului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 148/28.09.2017 privind aprobarea Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului proiectului „Creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, nr.26, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud”, actualizată;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, Anexa nr.8 – Programul de investiții al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 77/04.07.2018 privind a doua rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018;

- raportul nr. IBa/13996 din 04.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/13999 din 04.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul art. 91, alin. (1), lit. b), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul **„Creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, nr. 26, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud”** în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - clădiri publice, Apelul de proiecte POR/2016/3/3.1/B/1/7 REGIUNI, cheltuielile aferente acestuia, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.2 (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului **„Creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, nr. 26, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud”**, în cuantum de **3.876.683,96** lei (inclusiv TVA).

(2) Se aprobă contribuția proprie în proiect a județului Bistrița-Năsăud, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **931.036,58** lei (inclusiv TVA), necesare cofinanțării proiectului **„Creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, nr. 26, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud”**.

(3) Cheltuielile conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului **„Creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, nr. 26, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud”**, se vor asigura din bugetul județului Bistrița-Năsăud, pentru implementarea proiectului în condiții optime.

Art.3 Prin Bugetul de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud, se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului **„Creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, nr. 26, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud”** în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din POR/2016/3/3.1/B/1/7 REGIUNI.

Art.4 Se împuternicește domnul Emil Radu Moldovan, Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele unității administrativ-teritoriale județul Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud și pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi “pentru”.

Art.7 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică investiții, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.8 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția tehnică investiții, lucrări publice - Serviciul tehnic, investiții;
- Direcția economică;
- Direcția administrație locală;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest;

- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 78

Din 04.07.2018

V.H./S.C./MN/8 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 78/2018 se poate consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Bistrița-Năsăud și Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, în vederea realizării schimburilor anuale de elevi din județul Bistrița-Năsăud și districtul Kyffhäuser, landul Thuringen, Republica Federală Germania

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 04.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/13776 din 02.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IV/13779 din 02.07.2018 al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe și Direcției economice;
- adresa nr. 4283 din 02.07.2018 a Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IX/13706 din 02.07.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 24/2007 privind aprobarea Acordului de cooperare între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (România) și Consiliul districtului Kyffhäuser (Turingia-Germania);
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 35, alin. (6) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/13996 din 04.07.2018 al Comisiei economice.
- raportul nr. IBa/13997 din 04.07.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/13998 din 04.07.2018 al Comisiei de cultură;

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. e), alin. (6), lit. a), art. 98 și 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat, pe o perioadă de 5 ani, între Județul Bistrița-Năsăud și Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud în vederea realizării schimburilor anuale de elevi din județul Bistrița-Năsăud și districtul Kyffhäuser, landul Thuringen, Republica Federală Germania, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Sumele necesare pentru finanțarea schimburilor de elevi dintre județul Bistrița-Năsăud și districtul partener Kyffhäuser, landul Thuringen, Republica Federală Germania, se asigură din bugetul de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud conform prevederilor Acordului de parteneriat.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi "pentru".

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Dezvoltare durabilă și relații externe și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 79

Din 04.07.2018

B.A./M.N./5 ex.

Anexă

la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 79 din 04.07.2018

Județul Bistrița-Năsăud

Inspectoratul Școlar Județean Consiliul

Județean Bistrița-Năsăud Bistrița-Năsăud

Nr. ____/____

Nr. ____/____

ACORD DE PARTENERIAT

în vederea realizării schimburilor anuale de elevi desfășurate în cadrul Acordului de cooperare încheiat în anul 2006 între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Consiliul Districtual Kyffhäuser, landul Thuringen din Republica Federală Germania

Încheiat între:

1. Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, România, cu sediul în Municipiul Bistrița, Piața Petru-Rareș nr. 1, Județul Bistrița-Năsăud, reprezentat legal de domnul Emil Radu Moldovan, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cod de înregistrare fiscală 4347550, și

2. Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, având sediul în localitatea Bistrița, str. 1 Decembrie nr. 5, Județul Bistrița-Năsăud, tel/fax: 0263 213529/0263; 216654; e-mail: isjbn@isjbn.ro, web: www.isjbn.ro, CF 4426816, cont bancar

RO59TREZ10123650156XXXXX, deschis la Trezoreria Bistrița, reprezentat legal prin Inspector școlar general Camelia Tabără,

denumite în continuare părți, au convenit să încheie prezentul Acord de parteneriat în scopul promovării cooperării în domeniul educațional (instituții de învățământ), în următoarele condiții:

I. Obiectul și scopul Acordului de parteneriat

(1) Prezentul Acord de parteneriat stabilește termenii și condițiile generale de cooperare instituțională între părți în vederea desfășurării schimburilor de elevi între Județul Bistrița-Năsăud și Districtul Kyffhäuser, Landul Thuringen, Republica Federală Germania.

(2) La nivelul fiecărei instituții partenere părțile desemnează persoanele responsabile pentru transpunerea în practică a clauzelor cuprinse în prezentul Acord de parteneriat.

II. Criteriile de selecție a elevilor

(1) Stabilirea elevilor care vor efectua deplasarea în străinătate în cadrul programului de schimburi cu partenerul german, se va face cu respectarea următoarelor criterii:

- (a) rezultate deosebite la învățătură;
- (b) evidențieri la concursuri și olimpiade școlare;
- (c) să provină din instituțiile de învățământ din Județul Bistrița-Năsăud;
- (d) elevi care beneficiază de măsuri de protecție specială conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și au rezultate bune la învățătură.

(2) Un elev poate participa o singură dată la programul schimburilor de elevi cu partenerul din străinătate.

(3) La aceste schimburi pot participa elevi din mediul urban sau rural care fac parte din aceeași unitate de învățământ.

III. Obligațiile părților

(1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud va asigura următoarele:

- corespondența cu partenerul din străinătate;
- susținerea financiară în baza bugetului anual aprobat, pentru:

- (a) cheltuielile de transport și cazare pe timpul deplasării în străinătate a grupului de elevi și cadre didactice însoțitoare din Județul Bistrița-Năsăud, inclusiv șofer;
- (b) cheltuielile de masă, transport intern și alte cheltuieli pentru grupul de elevi și cadre didactice însoțitoare din străinătate.

- aprobarea listei cu elevii care vor participa la schimb, propuși de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;

- avizarea planului de activități pentru perioada de ședere a grupului de elevi din străinătate;

- găzduirea grupului de elevi din străinătate.

(2) Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud va asigura următoarele:

- nominalizarea elevilor din Județul Bistrița-Năsăud care vor participa la schimb, cu respectarea criteriilor prevăzute la pct.II. Criteriile de selecție a elevilor din prezentul Acord de parteneriat și înaintarea listei cu elevii propuși conducerii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud spre aprobare;

- nominalizarea cadrelor didactice însoțitoare responsabile cu coordonarea și supravegherea grupului de elevi români care efectuează deplasarea în străinătate;

- fundamentarea și solicitarea alocării sumelor necesare susținerii financiare a schimbului de elevi, așa cum este prevăzut la pct. III, Obligațiile părților;

- solicitarea și verificarea documentelor legale necesare persoanelor (elevi și cadre didactice) care efectuează deplasarea în străinătate;

- coordonarea și implementarea programului de activități pentru perioada de ședere în județ a grupului de elevi din străinătate;

- întocmirea și înaintarea către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a unui raport privind activitatea desfășurată în cadrul fiecărui schimb de elevi.

IV. Durata Acordului de parteneriat

Durata Acordului de parteneriat este de 5 ani, începând cu data semnării acestuia de către părți.

V. Prevederi finale

(1) Modificarea prezentului Acord de parteneriat se face numai prin act adițional încheiat între părți.

(2) Eventualele litigii apărute în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului Acord de parteneriat se vor soluționa amiabil de către părți, pe calea negocierilor directe.

(3) Prezentul Acord de parteneriat va înceta în situația în care una din părți notifică, în scris, celeilalte părți, intenția expresă de reziliere.

(4) Responsabilul cu urmărirea și executarea prezentului Acord de parteneriat, din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, este doamna consilier superior Ancuța Berendea.

(5) Responsabilul cu urmărirea și executarea prezentului Acord de parteneriat, din partea Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, este doamna inspector școlar Daniela Hudrea.

Prezentul Acord de parteneriat a fost încheiat în baza Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 79 din 04.07.2018, astăzi, în data de _____, într-un număr de 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Consiliul Județean
Bistrița-Năsăud
Președinte,
Emil Radu Moldovan**

**Inspectoratul Școlar Județean
Bistrița-Năsăud
Inspector școlar general,
Camelia Tabără**

**Director executiv,
Iulian Teofil Cioarbă**

**Director executiv,
Toniuc Alexandru Marian**

Viză juridică
AB/5 ex.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRÂRE**

**privind finanțarea deplasării în anul 2018 a unui grup de elevi din județul
Bistrița-Năsăud în districtul Kyffhäuser, landul Thuringen, Republica Federală
Germania**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în data de 04.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/13777 din 02.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IV/13780 din 02.07.2018 al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa din partea reprezentantului CVJM Rockstedt e.V. Kyffhäuser, Republica Federală Germania, domnul Matthias Kopka, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/13449 din 27.06.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 24/2007 privind aprobarea Acordului de cooperare între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (România) și Consiliul districtului Kyffhäuser (Turingia-Germania);
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 79 din 04.07.2018 privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Bistrița-Năsăud și Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, în vederea realizării schimburilor anuale de elevi din județul Bistrița-Năsăud și districtul Kyffhäuser, landul Thuringen, Republica Federală Germania;
- prevederile art. 35, alin. (6) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/13996 din 04.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/13998 din 04.07.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. e), alin. (6), lit. a), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă finanțarea cu suma de 20.020 lei, a deplasării unui grup de elevi din județul Bistrița-Năsăud, în districtul Kyffhäuser, landul Thuringen, Republica Federală Germania, în perioada 13.07-28.07.2018.

(2) Se aprobă suportarea din bugetul de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, capitolul 54.02.50. "Alte servicii publice generale" a cheltuielilor de transport și cazare pe durata deplasării grupului format din 15 elevi și 2 coordonatori, în districtul partener Kyffhäuser, landul Thuringen, Republica Federală Germania.

Art.2 Nominalizarea elevilor și organizarea deplasării se va efectua de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi "pentru".

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția dezvoltare durabilă și relații externe și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

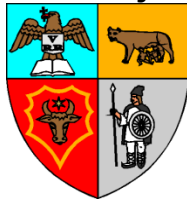
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 80
Din 04.07.2018
B.A./MN/5 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind finanțarea participării grupului de elevi și cadrelor didactice de la Colegiul Național "Petru Rareș" din Beclean la tabăra de tineret organizată de Asociația Județeană a Pompierilor Voluntari din județul Mecklenburgische Seenplatten, landul Mecklenburg Vorpommern, în anul 2018

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 04.07.2018 în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/13778 din 02.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IV/13781 din 02.07.2018 al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe și Direcției economice din cadrul Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa Consiliului Județean Mecklenburgische Seenplatten, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud la nr. IX/12361/13.06.2018;
- adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Bistrița" al județului Bistrița-Năsăud nr. 1604907/22.06.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/13184/25.06.2018, completată cu adresa nr. 1604907/26.06.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/13350/26.06.2018 și cu adresa nr. 1605216/02.07.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/13850/02.07.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 44 din 28.03.2017 privind aprobarea Înțelegerii de Cooperare între județul Bistrița-Năsăud din România și districtul Mecklenburgische - Seenplatte din Germania;
- prevederile Planului de implementare pe termen mediu a Înțelegerii de Cooperare încheiate între județul Bistrița-Năsăud din România și districtul Mecklenburgische - Seenplatte din Germania, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/18717 din 25.10.2017;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14 din 15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3, art. 4, lit .i) și art. 28 din Legea tineretului nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 35, alin. (6) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/13996 din 04.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/13998 din 04.07.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1). lit. e), alin. (6). lit. a), art. 98 și art. 115. alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă finanțarea participării grupului de elevi și cadrelor didactice de la Colegiul Național "Petru Rareș" din Beclean la tabăra de tineret organizată de Asociația Județeană a Pompierilor Voluntari din județul Mecklenburgische Seenplatten, landul Mecklenburg Vorpommern, în perioada 15.07.2018–23.07.2018, în baza Planului de implementare pe termen mediu a Înțelegerii de Cooperare încheiate între județul Bistrița-Năsăud din România și districtul Mecklenburgische - Seenplatte din Germania.

Art.2 Se aprobă suportarea cheltuielilor de transport și cazare pe durata transportului, în sumă de 14.100 lei, din bugetul de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, de la capitolul 54.02.50. "Alte servicii publice generale".

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi "pentru".

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția dezvoltare durabilă și relații externe și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bistrița" al județului Bistrița-Năsăud și Colegiul Național "Petru Rareș" Beclean.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bistrița" al județului Bistrița-Năsăud;
- Colegiul Național "Petru Rareș" Beclean;
- Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

**Nr. 81
Din 04.07.2018
B.A./7.ex**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂȘTE

privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în data de 04.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

-Expunerea de Motive nr. IX/13704 din 02.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr. I/13708 din 02.07.2018 al Direcției administrație locală și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 59 din 29.05.2018 privind aprobarea propunerilor de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății;
- adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, înregistrată sub nr. 11327/31.05.2018 transmisă Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 62178, 69110 din 27.06.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/13697 din 02.07.2018;
- prevederile art. 1, art. 2, alin. (1), lit. c), art. 8, alin. (1¹) – (1³), alin. (2) și alin. (3), art. 23 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, alin. (2)-(4), art. 14, art. 19¹ din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Contractului nr. IICa/16036/13781/292/03.11.2016, încheiat între Agenția Națională pentru Locuințe, Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Direcția de Sănătate Publică Bistrița- Năsăud;
- prevederile Actului adițional nr. 1 la Contractul nr. IICa/16036/13781/292/03.11.2016 înregistrat sub nr. IICa/2353/13407/302/22.12.2017, încheiat între Agenția Națională pentru Locuințe, Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IBa/13996 din 04.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/13997 din 04.07.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/13998 din 04.07.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. f), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi „pentru”.

Art.3 Prezenta hotărâre se publică pe site-ul www.portalbn.ro și în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică, Direcția administrație locală, Arhitect șef și Direcția tehnică, investiții, lucrări publice.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția administrație locală;
- Arhitect șef;

- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 82
Din 04.07.2018
L.B./S.O.D/8 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 82/2018 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 172 G, km 43+298-50+000, Satu Nou-Cușma” județul Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 04.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/13819/02.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. VB/13827/02.07.2018 al Direcției tehnice investiții, lucrări publice și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44, alin. (1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. b), pct. (ii) și art. (5), alin. (1), lit. b), pct. (i) din Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Consiliului Tehnico - Economic (CTE) al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 10/22.05.2018 privind Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 172 G, km 43+298-50+000, Satu Nou-Cușma” județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, Anexa nr. 8 – Programul de investiții cu finanțare din bugetul unității administrativ

teritoriale pe anul 2018, secțiunea dezvoltare, capitolul transporturi – alte active fixe, poziția nr. 12.3.18;

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul: „Modernizare DJ 172 G, km 43+298-50+000, Satu Nou-Cușma” județul Bistrița-Năsăud, elaborată de S.C. Starcom Exim SRL Cluj-Napoca și înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. 23611/14.12.2017;

- raportul nr. IBa/13996 din 04.07.2018 al Comisiei economice;

- raportul nr. IBa/13999 din 04.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, elaborată de către S.C. Starcom Exim SRL Cluj-Napoca, pentru obiectivul: „Modernizare DJ 172 G, km 43+298-50+000, Satu Nou-Cușma” județul Bistrița-Năsăud, prevăzută în Anexa nr. 1.

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 172 G, km 43+298-50+000, Satu Nou-Cușma” județul Bistrița-Năsăud, prevăzuți în Anexa nr. 2.

Art.3 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi „pentru”.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- S.C. Starcom Exim S.R.L. Cluj-Napoca;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 83

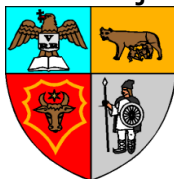
Din 04.07.2018

M.I./S.O.D./6 ex.

* Anexele la Hotărârea nr. 83/2018 se pot consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea participării județului Bistrița-Năsăud
la realizarea proiectului *Via Transilvanica (Calea Transilvaniei)***

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 04.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/13786 din 02.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. I/13787 din 02.07.2018 al Direcției administrație locală și Direcției dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Memorandumului de colaborare pentru realizarea proiectului *Via Transilvanica*, înregistrat la Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IX/13599 din 29.06.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020;
- prevederile art. 6 din Legea nr. 91/2018 privind Centenarul Războiului pentru Întregirea Neamului și Centenarul Marii Uniri;
- prevederile art. 3, art. 20 și art. 23 din Ordonanța Guvernului României nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 33/2000 privind aprobarea Metodologiei de înscriere, atestare și a criteriilor de evidențierea patrimoniului turistic;
- raportul nr. IBa/13996 din 04.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/13997 din 04.07.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/13998 din 04.07.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art. 10, art. 14 și art. 91, alin. (1), lit. e) și lit. f), alin. (6), lit. a), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă participarea județului Bistrița-Năsăud la realizarea proiectului *Via Transilvanica (Calea Transilvaniei)* realizat de Asociația Tășuleasa Social.

(2) Județul Bistrița-Năsăud va sprijini realizarea proiectului, va promova și va contribui la sustenabilitatea pe termen lung a acestuia, conform prevederilor legale și pe baza detaliilor tehnice din proiectul elaborat de Asociația Tășuleasa Social.

(3) Se aprobă suportarea din bugetul județului Bistrița-Năsăud a cheltuielilor legate de implementarea proiectului.

Art.2 (1) Se aprobă înființarea traseului tematic *Via Transilvanica* pe raza județului Bistrița-Năsăud, care va trece prin comunele: Monor – Șieut – Șieu – Mărișelu – Dumitrița – Cetate – Livezile – Prundu Bîrgăului – Bistrița-Bîrgăului – Tiha Bîrgăului – Lunca Ilvei,

parte a traseului ce se va înființa la nivel național, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Traseul prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre va fi cuprins în Strategia de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi «pentru».

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează: Direcția dezvoltare durabilă și relații externe – Compartiment turism din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Asociația Tășuleasa Social;
- Primăria comunei Monor;
- Primăria comunei Șieut;
- Primăria comunei Șieu;
- Primăria comunei Mărișelu;
- Primăria comunei Dumitrița;
- Primăria comunei Cetate;
- Primăria comunei Livezile;
- Primăria comunei Prundu Bîrgăului;
- Primăria comunei Bistrița-Bîrgăului;
- Primăria comunei Tiha Bîrgăului;
- Primăria comunei Lunca Ilvei;
- Instituția Prefectului - județul Bistrita-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 84

Din 04.07.2018

B.A.C./B.E./S.O.D/5 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 84/2018 se poate consulta pe site-ul www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ173, km 25+309 - 39+842, Șieu-Teaca, km 42+968 - 54+100 (DN 15A), Teaca - Ocnîța, județul Bistrița-Năsăud”

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 13.07.2018, în prezența a 24 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. 14666/12.07.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. V/14667/12.07.2018 al Direcției tehnice investiții, lucrări publice și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44, alin. (1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. b), pct. (ii) și art. 5, alin. (1), lit. b), pct. (i) din Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Consiliului Tehnico - Economic (CTE) al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 18/10.07.2018 privind Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ173, km 25+309 - 39+842, Șieu-Teaca, km 42+968 - 54+100 (DN 15A), Teaca - Očnița, județul Bistrița-Năsăud”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 8 – Programul de investiții cu finanțare din bugetul unității administrative-teritoriale pe anul 2018, poziția nr. 12.3.32;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul: „Modernizare DJ 173, km 25+309 - 39+842, Șieu-Teaca, km 42+968 -54+100 (DN 15A), Teaca-Očnița, județul Bistrița-Năsăud”, elaborată de S.C. EUCONS SRL județul Vâlcea și înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.V/10199/18.05.2018;
- raportul nr. IBa/14764 din 13.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/14765 din 13.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3) lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, elaborată de către S.C. EUCONS SRL, comuna Vlădești, județul Vâlcea, pentru obiectivul „Modernizare DJ173, km 25+309 - 39+842, Șieu-Teaca, km 42+968 - 54+100 (DN 15A), Teaca-Očnița, județul Bistrița-Năsăud”, prevăzută în Anexa nr. 1.

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ173, km 25+309 - 39+842, Șieu-Teaca, km 42+968 - 54+100 (DN15A), Teaca - Očnița, județul Bistrița-Năsăud”, prevăzuți în Anexa nr. 2.

Art.3 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru”.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;

- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția de dezvoltare durabilă și relații externe;
- Direcția economică;
- S.C. EUCONS SRL, comuna Vlădești, județul Vâlcea;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

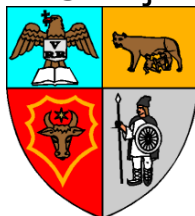
**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

**Nr. 85
Din 13.07.2018**
ZC/SOD/7 ex.

* Anexele la Hotărârea nr. 85/2018 se pot consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 172, km 10+546 – 23+543 DN17 (Cociu)-Mocod, km 23+680 – 34+160 Mocod-Zagra, județul Bistrița-Năsăud”

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 13.07.2018, în prezența a 24 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. 14707 din 12.07.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. V/14710/12.07.2018 al Direcției tehnice investiții, lucrări publice și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44, alin. (1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. b), pct. (ii) și art. 5, alin. (1), lit. b), pct. (i) din Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Consiliului Tehnico - Economic (CTE) al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 19/10.07.2018 privind Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 172, km 10+546 – 23+543 DN17 (Cociu)-Mocod, km 23+680 – 34+160 Mocod-Zagra”, județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 8 - Programul de investiții cu finanțare din bugetul unității administrativ-teritoriale pe anul 2018, poz. 12.3.35;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul: „ Modernizare DJ 172, km 10+546 – 23+543 DN17 (Cociu)-Mocod, km 23+680 – 34+160 Mocod-Zagra”, județul Bistrița-Năsăud, elaborată de S.C. Royal CDV G2 S.R.L. Suceava și înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.V/10029/17.05.2018;
- raportul nr. IBa/14764 din 13.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/14765 din 13.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, elaborată de către S.C. Royal CDV G2 S.R.L. Suceava, pentru obiectivul „Modernizare DJ 172, km 10+546 – 23+543 DN17 (Cociu)-Mocod, km 23+680 – 34+160 Mocod-Zagra”, județul Bistrița-Năsăud, prevăzută în Anexa nr. 1.

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 172, km 10+546 – 23+543 DN17 (Cociu)-Mocod, km 23+680 – 34+160 Mocod-Zagra”, județul Bistrița-Năsăud, prevăzuți în Anexa nr. 2.

Art.3 Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru”.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- S.C. Royal CDV G2 S.R.L. Suceava;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

Nr. 86

Din 13.07.2018

PCG/SOD/7 ex.

* Anexele la Hotărârea nr. 86/2018 se pot consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor
de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului:
„Modernizare DJ 173 B, km 2+728-10+000, Bistrița-Târbuiu”**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 13.07.2018, în prezența a 24 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. 14742/12.07.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. VB/14743/12.07.2018 al Direcției tehnice investiții, lucrări publice și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44, alin. (1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. b), pct. (ii) și art. 5, alin. (1), lit. b), pct. (i) din Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Consiliului Tehnico - Economic (CTE) al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 20/10.07.2018 privind documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 173 B, km 2+728-10+000, Bistrița-Târbuiu”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 8 – Programul de investiții cu finanțare din bugetul unității administrativ-teritoriale pe anul 2018, poziția nr.12.3.19;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul: „Modernizare DJ 173 B, km 2+728-10+000, Bistrița-Târbuiu”, elaborată de S.C. Royal CDV G2 S.R.L. Suceava și înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.22374/04.12.2017;
- raportul nr. IBa/14764 din 13.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/14765 din 13.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, elaborată de către S.C. Royal CDV G2 S.R.L. Suceava, pentru obiectivul: „Modernizare DJ 173 B, km 2+728-10+000, Bistrița-Târbuiu”, prevăzută în Anexa nr. 1.

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 173 B, km 2+728-10+000, Bistrița-Târbuiu”, prevăzuți în Anexa nr. 2.

Art.3 Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru”.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția de dezvoltare durabilă și relații externe;
- Direcția economică;
- S.C. Royal CDV G2 S.R.L. Suceava;

- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

Nr. 87

Din 13.07.2018

MI/SOD/7 ex.

* Anexele la Hotărârea nr. 87/2018 se pot consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 173, km 15+245 - 22+000, Budacu de Sus - Șoimuș, județul Bistrița-Năsăud”

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 13.07.2018, în prezența a 24 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. 14620/11.07.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. V/14622/11.07.2018 al Direcției tehnice investiții, lucrări publice și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44, alin. (1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. b), pct. (ii) și art. 5, alin. (1), lit. b), pct. (i) din Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Consiliului Tehnico - Economic (CTE) al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 11/22.05.2018 privind Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ173, km 15+245 - 22+000, Budacu de Sus - Șoimuș, județul Bistrița-Năsăud”;
- Documentația de Avizarea Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul: „Modernizare DJ 173, km 15+245 - 22+000, Budacu de Sus - Șoimuș, județ Bistrița-Năsăud”, elaborată de S.C. GEOGRAPHIX PROIECT SRL Iași și înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. V/22132/29.11.2017;
- raportul nr. IBa/14764 din 13.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/14765 din 13.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3). lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, elaborată de către S.C. GEOGRAPHIX PROIECT SRL Iași, pentru obiectivul „Modernizare DJ173, km 15+245 - 22+000, Budacu de Sus - Șoimuș, județul Bistrița-Năsăud”, prevăzută în Anexa nr. 1.

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Modernizare DJ173, km 15+245 - 22+000, Budacu de Sus - Șoimuș, județul Bistrița-Năsăud”, prevăzuți în Anexa nr. 2.

Art.3 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru”.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Direcția economică;
- S.C. GEOGRAPHIX PROIECT SRL Iași;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

Nr. 88
Din 13.07.2018
ZC/SOD/7 ex.

* Anexele la Hotărârea nr. 88/2018 se pot consulta pe site-ul www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici pentru proiectul
"Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Sudul județului
Bistrița-Năsăud"**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 13.07.2018, în prezența 24 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. IX/14687 din 12.07.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 14697 din 12.07.2018 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice, Direcției economice și Direcției dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice actualizată la zi cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei Europene de adoptare a Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020 din 23 iunie 2015;
- prevederile Ghidului solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR 2018/6/6.1/6 PROIECTE NEFINALIZATE, Apel pentru Regiunile mai puțin dezvoltate, Apel Național, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 5259/06.07.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului pentru dezvoltare regională a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest nr. 494/29.06.2018 cu privire la extinderea rețelei de drumuri aferente Proiectului Strategic „Traseul Regional Transilvania de Nord”, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IV/14367 din 09.07.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 88 din 13.07.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 173, km 15+245 - 22+000 Budacu de Sus-Șoimuș, județul Bistrița-Năsăud”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 85 din 13.07.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-

- economici aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 173, km 25+309-39+842 Șieu - Teaca, km 42+968 – 54+100 (DN 15A), Teaca - Ocnița, județul Bistrița-Năsăud”;
- Contractul de lucrări nr.16323/12.11.2014 având ca obiect “Modernizare DJ 162, km 0+000-8+300, Teaca-Archiud Lot 2 km 1+500-6+000, județul Bistrița-Năsăud”;
 - Contractul de lucrări nr. 5275/06.04.2016 având ca obiect “Modernizare DJ 162, km 8+300-18+526, Archiud-Sânmihaiu de Câmpie”;
 - Contractul de lucrări nr. 18522/17.12.2014 având ca obiect “Modernizare DJ 162, km 28+633-35+833, Visuia-Silivașul de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud”;
 - Contractul de lucrări nr. 7506/13.05.2015 având ca obiect “Modernizare DJ 173 D, km 22+000-25+309, Șoimuș-Șieu, județul Bistrița-Năsăud”;
 - Contractul de lucrări nr. 7533/18.07.2013 având ca obiect “Modernizare DJ 173, km 54+100-63+300, Ocnița-Milaș, județul Bistrița-Năsăud”;
 - Contractul de lucrări nr. 7580/14.05.2015 având ca obiect “Modernizare DJ 173, km 60+300-66+488, Milaș-limită cu județul Mureș”;
 - raportul nr. IBa/14764 din 13.07.2018 al Comisiei economice;
 - raportul nr. IBa/14765 din 13.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă proiectul “Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Sudul județului Bistrița-Năsăud” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, nr. apelului de proiecte POR 2018/6/6.1/6.

(2) Proiectul “Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Sudul județului Bistrița-Năsăud” prevede activități de modernizare și reabilitare pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți a unor tronsoane de drum județean care fac parte din traseul regional: DJ162 Teaca (DN15A) - Archiud - Stupini - Sânmihaiu de Câmpie (DJ151) - Miceștii de Câmpie - Visuia Silivașu de Câmpie (DN16) - Șopteriu - DJ173, km 0+000 - 48+439 + DJ173 Bistrița (DN17) - Jelna - Orheiu Bistriței - Ragla - Budacu de Sus - Șoimuș - Șieu (DJ154) - Posmuș - Pinticu - Teaca (DN15A) - Ocnița - Milaș - Limită județ Mureș, km 3+527 - km 66+488.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți proiectului “Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Sudul județului Bistrița-Năsăud”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud își asumă faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul “Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Sudul județului Bistrița-Năsăud”, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru”.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice, Direcția economică și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

**Nr. 89
Din 13.07.2018**
TAM/BR/MN/6 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 89/2018 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici pentru proiectul
"Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Centrul județului
Bistrița-Năsăud, văile Șieului, Budacului și Meleșului"**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 13.07.2018, în prezența 24 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. IX/14691 din 12.07.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 14698 din 12.07.2018 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice, Direcției economice și Direcției dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice actualizată la zi cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei Europene de adoptare a Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020 din 23 iunie 2015;
- prevederile Ghidului solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR 2018/6/6.1/6 PROIECTE NEFINALIZATE, Apel pentru

Regiunile mai puțin dezvoltate, Apel Național, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 5259/06.07.2018;

- prevederile Hotărârii Consiliului pentru dezvoltare regională a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest nr. 494/ 29.06.2018 cu privire la extinderea rețelei de drumuri aferente Proiectului Strategic „Traseul Regional Transilvania de Nord”, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IV/14367 din 09.07.2018;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 82/27.06.2017 privind aprobarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico-economici actualizați (după actualizarea TVA), aferenți obiectivului „Modernizare DJ 172 H, km 0+000-5+000, Nușeni-Corvinești, județul Bistrița-Năsăud”;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 64/29.05.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: “Modernizare DJ 172 G, km 0+000-10+000, Nușeni-Feleac-Chiraleș, județul Bistrița-Năsăud”;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 83/04.07.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului: “Modernizare DJ 172 G, km 43+298-50+000, Satu Nou-Cușma” județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 65/29.05.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: “Modernizare DJ 154 D, km 12+120-16+120, Viile Tecii-Budurleni-Brăteni, județul Bistrița-Năsăud”;

- Contract de lucrări nr. 19281/25.11.2015 având ca obiect “Îmbrăcăminți bituminoase ușoare pe DJ 172H km 5+000-11+380 Nușeni-DJ 172E (Corvinești) – rest de executat”;

- Contract de lucrări nr.14440/08.10.2014 având ca obiect “Amenajare și consolidare DJ 172 H, km 14+043-25+593, Matei-Fântânele-DJ 151, județul Bistrița-Năsăud”;

- Contract de lucrări nr. 12854/10.09.2014 având ca obiect “Reabilitare DJ 172 G, km 20+912-23+012, Sărățel-Domnești, județul Bistrița-Năsăud”;

- Contract de lucrări nr. 4430/25.07.2012 având ca obiect “Modernizare DJ 172 G, km 50+000-63+663, Cușma-Livezile, județul Bistrița-Năsăud”;

- Contract de lucrări nr. 4898/22.08.2011 având ca obiect “Modernizare DJ 154 C , km 0+000-6+117, Șieuț-Sebiș, județul Bistrița-Năsăud”;

- Contract de lucrări nr. 7990/20.05.2015 având ca obiect “Modernizare DJ 154 D, km 7+540-9+540, Albești-Galații Bistriței, județul Bistrița-Năsăud”;

- raportul nr. IBa/14764 din 13.07.2018 al Comisiei economice;

- raportul nr. IBa/14765 din 13.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă proiectul “Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Centrul județului Bistrița-Năsăud, văile Șieului, Budacului și Meleşului” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la

infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, nr. apelului de proiecte POR 2018/6/6.1/6.

(2) Proiectul "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Centrul județului Bistrița-Năsăud, văile Șieului, Budacului și Meleșului" prevede activități de modernizare și reabilitare pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți a unor tronsoane de drum județean care fac parte din traseul regional: DJ172H Nușeni (DJ172 G) - Corvinești - Matei - (DJ172E) - Moruț - Fântânele - DJ151, km 0+000 - km 25+593 + DJ172G Nușeni (DJ172A) - Feleac - Chiraleș (DJ151) - Arcalia - Sărățel (DN15A) - DJ154 - Monariu - Budacu de Jos - Jelna (DJ173) - Orheiul Bistriței (DJ173) - Satu Nou - Cușma - Dorolea - Livezile (DN17) km 0+000 - km 63+678 + DJ154 Limită județ Mureș - Monor - Șieut - Șieu - Bârla - Măgurele - Domnești - Sărata (intersecție cu DN17) km 17+000 - km 51+720 + DJ154C Șieut (DJ154) - Ruștior - Sebiș - Lunca - Ardan - Budacu de Sus (DJ173), km 0+000 - 16+600 + DJ 154D Domnești (DJ154) - Nețeni - Albeștii Bistriței - DN15A - Viile Tecii (DN15 A) - Budurleni - Brăteni - DJ151 km 0+000 - 23+000.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți proiectului "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Centrul județului Bistrița-Năsăud, văile Șieului, Budacului și Meleșului", conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre(*).

Art.3. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud își asumă faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Centrul județului Bistrița-Năsăud, văile Șieului, Budacului și Meleșului", întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru”.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice, Direcția economică și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

**Nr. 90
Din 13.07.2018
TAM/BR/MN/6 ex.**

* Anexa la Hotărârea nr. 90/2018 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici pentru proiectul
"Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale ale județului Bistrița-
Năsăud limitrofe DJ 172 și DJ 173"**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 13.07.2018, în prezența 24 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. IX/14692 din 12.07.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 14699 din 12.07.2018 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice, Direcției economice și Direcției dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice actualizată la zi cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei Europene de adoptare a Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020 din 23 iunie 2015;
- prevederile Ghidului solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR 2018/6/6.1/6 PROIECTE NEFINALIZATE, Apel pentru Regiunile mai puțin dezvoltate, Apel Național, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 5259/06.07.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului pentru dezvoltare regională a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest nr.494/ 29.06.2018 cu privire la extinderea rețelei de drumuri aferente Proiectului Strategic „Traseul Regional Transilvania de Nord”, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IV/14367 din 09.07.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86 din 13.07.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 172, km 10+546 - 23+543 DN 17, (Cociu) Mocod, km 23+680-34+160 Mocod - Zagra, județul Bistrița-Năsăud”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 87 din 13.07.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-

economici aferenți obiectivului: „Modernizare DJ 173B, km 2+728-10+000, Bistrița - Târciu, județul Bistrița-Năsăud”;

- Contract de lucrări nr. 10761/30.07.2014 având ca obiect “Modernizare DJ 172, km 3+080-5+870, Beclean-Figa, județul Bistrița-Năsăud”;

- Contract de lucrări nr. 8582/14.08.2013 având ca obiect “Modernizare DJ 172, km 6+100-10+636, Agrișu de Sus-DN17, județul Bistrița-Năsăud”;

- Contract de lucrări nr. 16321/12.11.2014 având ca obiect “Modernizare DJ 172, km 33+924-37+264 și 40+175-44+257, Zagra-Suplai, județul Bistrița-Năsăud”;

- Contract de lucrări nr. 5072/20.08.2012 având ca obiect “Îmbrăcăminți bituminoase ușoare pe DJ 172, km 37+264-40+176 în localitatea Poienile Zăgrii, județul Bistrița-Năsăud”;

- Contract de lucrări nr. 16115/12.10.2015 având ca obiect “Modernizare DJ 173 B, km 16+500-26+300, intersecție cu DC 32-Nimigea”;

- raportul nr. IBa/14764 din 13.07.2018 al Comisiei economice;

- raportul nr. IBa/14765 din 13.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă proiectul “Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale ale județului Bistrița-Năsăud limitrofe DJ 172 și DJ 173” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, nr. apelului de proiecte POR 2018/6/6.1/6.

(2) Proiectul “Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale ale județului Bistrița-Năsăud limitrofe DJ 172 și DJ 173” prevede activități de modernizare și reabilitare pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți a unor tronsoane de drum județean care fac parte din traseul regional: DJ172 Beclean (DN17) - Figa - Agrișu de Sus - Agrișu de Jos - DN17 - Cociu - Mogoșeni - Florești - Nimigea de Jos - Mocod (DN17D) - Zagra - Poienile Zăgrii - Suplai, km 0+000 - 46+203 + DJ173B Bistrița (variante de ocolire) - Târciu - Mintiu - Nimigea de Jos (DJ172) km 2+728 - km 26+300.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți proiectului “Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale ale județului Bistrița-Năsăud limitrofe DJ 172 și DJ 173”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.3. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud își asumă faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul “Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale ale județului Bistrița-Năsăud limitrofe DJ 172 și DJ 173”, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru”.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice, Direcția economică și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția economică;

- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

**Nr. 91
Din 13.07.2018**
TAM/BR/MN/6 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 91/2018 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici pentru proiectul
"Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului
Bistrița-Năsăud"**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 13.07.2018, în prezența 24 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. IX/14693 din 12.07.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 14700 din 12.07.2018 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice, Direcției economice și Direcției dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice actualizată la zi cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei Europene de adoptare a Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020 din 23 iunie 2015;
- prevederile Ghidului solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR 2018/6/6.1/6 PROIECTE NEFINALIZATE, Apel pentru Regiunile mai puțin dezvoltate, Apel Național, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea

mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 5259/06.07.2018;

- prevederile Hotărârii Consiliului pentru dezvoltare regională a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest nr. 494/ 29.06.2018 cu privire la extinderea rețelei de drumuri aferente Proiectului Strategic „Traseul Regional Transilvania de Nord”, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IV/14367 din 09.07.2018;

- Contract de lucrări nr. 7627/30.05.2014 având ca obiect „Modernizare DJ 170, km 13+130-14+470 în localitatea Negrilești, județul Bistrița-Năsăud”;

- Contract de lucrări nr. 12756/12.08.2015 având ca obiect „Modernizare DJ 170, km 13+450-24+450, Negrilești-Breaza-limită cu județul Maramureș”;

- Contract de lucrări nr. 17232/28.10.2015 având ca obiect „Modernizare DJ 171, km 0+000-39+520, Uriu-limită de județ Maramureș + Obiect3, km 28+617-39+520, Târlișua-limită de județ Maramureș”;

- raportul nr. IBa/14764 din 13.07.2018 al Comisiei economice;

- raportul nr. IBa/14765 din 13.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă proiectul „Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului Bistrița-Năsăud” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, nr. apelului de proiecte POR 2018/6/6.1/6.

(2) Proiectul „Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului Bistrița-Năsăud” prevede activități de modernizare și reabilitare pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți a unor tronsoane de drum județean care fac parte din traseul regional: DJ170 Reteag (DN17) - Ciceu Giurgești - Negrilești - Purcărete - Breaza - Limită județ Maramureș, km 0+000 - 24+500 + DJ171 Uriu (DN17) - Ilișua - Dobric - Căianu Mic - Spermezeu - Lunca Borlesei - Borleasa - Târlișua - Agrieș - Agrieșel - Limită județ Maramureș km 0+000 - 39+520.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți proiectului „Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului Bistrița-Năsăud”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud își asumă faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul „Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului Bistrița-Năsăud”, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru”.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice, Direcția economică și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;

- Direcția economică;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

**Nr. 92
Din 13.07.2018**
TAM/BR/MN/6 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 92/2018 se poate consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici pentru proiectul
“Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Estul județului Bistrița-
Năsăud”

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 13.07.2018, în prezența 24 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. IX/14694 din 12.07.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 14702 din 12.07.2018 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice, Direcției economice și Direcției dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44 și art. 45 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice actualizată la zi cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei Europene de adoptare a Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020 din 23 iunie 2015;
- prevederile Ghidului solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR 2018/6/6.1/6 PROIECTE NEFINALIZATE, Apel pentru Regiunile mai puțin dezvoltate, Apel Național, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea

infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 5259/06.07.2018;

- prevederile Hotărârii Consiliului pentru dezvoltare regională a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest nr. 494/ 29.06.2018 cu privire la extinderea rețelei de drumuri aferente Proiectului Strategic „Traseul Regional Transilvania de Nord”, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IV/14367 din 09.07.2018;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 134/12.11.2015 privind aprobarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție, revizuită și actualizată și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului “Modernizare DJ 172D: Mureșenii Bârgăului (DN 17) - Lac Colibița - Colibița - Bistrița Bârgăului (DN 17) - (DN 17) Josenii Bârgăului - Strâmba - Ilva Mică (DN 17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limită județ Suceava, județul Bistrița-Năsăud” („Poarta Transilvaniei”), cu modificările și completările ulterioare;

- Contract de lucrări nr. 12449/03.09.2014 având ca obiect “Modernizare DJ 172C, km 17+760-19+250, Ilva Mică-Leșu, județul Bistrița-Năsăud”;

- Contract de lucrări nr. 7886/20.04.2018 având ca obiect “Modernizare DJ172D: Mureșenii Bârgăului (DN17) - Lac Colibița - Colibița - Bistrița Bârgăului (DN17) - (DN17) Josenii Bârgăului - Strâmba - Ilva Mică (DN17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limită județ Suceava, județ Bistrița-Năsăud: Lot 5 km 75+353-km 93+132: Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limita sit Natura 2000 (zona cabanei Silhoasa);

- Contract de lucrări nr. 18996/14.12.2016 având ca obiect “Modernizare DJ 172D: Mureșenii Bârgăului (DN17) - Lac Colibița - Colibița - Bistrița-Bârgăului (DN17) - (DN17) Josenii Bârgăului - Strâmba - Ilva Mică (DN17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limită județ Suceava, județ Bistrița-Năsăud: Lot 1, km 0+000-11+578, Mureșenii Bârgăului (DN17) - Lac Colibița-Colibița, tronson 1 km 0+000-5+115”;

- raportul nr. IBa/14764 din 13.07.2018 al Comisiei economice;

- raportul nr. IBa/14765 din 13.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă proiectul “Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Estul județului Bistrița-Năsăud” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, nr. apelului de proiecte POR 2018/6/6.1/6.

(2) Proiectul “Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Estul județului Bistrița-Năsăud” prevede activități de modernizare și reabilitare pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți a unor tronsoane de drum județean care fac parte din traseul regional: Modernizare DJ172D Mureșenii Bârgăului (DN17) - Lac Colibița - Colibița - Bistrița Bârgăului (DN17) - (DN17) Josenii Bârgăului - Strâmba - Ilva Mică (DN 17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - Limită județ Suceava km 0+000 - 99+472 + DJ 172C Ilva Mică - Leșu km 17+760 - 19+250.

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți proiectului "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Estul județului Bistrița-Năsăud", conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.3 Consiliul Județean Bistrița-Năsăud își asumă faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Estul județului Bistrița-Năsăud", întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T.

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru”.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice, Direcția economică și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

**Nr. 93
Din 13.07.2018**
TAM/BR/MN/6 ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 93/2018 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului Bistrița-Năsăud" și a cheltuielilor legate de proiect

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară în data de 13.07.2018, în prezența 24 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 14696 din 12.07.2018 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 14703 din 12.07.2018 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice, Direcției economice și Direcției dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- prevederile art. 47 și art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 8 – Programul de investiții cu finanțare din bugetul unității administrativ teritoriale pe anul 2018, secțiunea dezvoltare, capitolul transporturi;
- Decizia Comisiei Europene de adoptare a Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020 din 23 iunie 2015;
- prevederile Ghidului solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR 2018/6/6.1/6 PROIECTE NEFINALIZATE, Apel pentru Regiunile mai puțin dezvoltate, Apel Național, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 5259/06.07.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 92 din 13.07.2018 privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici pentru proiectul "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului Bistrița-Năsăud";
- prevederile Hotărârii Consiliului pentru dezvoltare regională a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest nr. 494/ 29.06.2018 cu privire la extinderea rețelei de drumuri aferente Proiectului Strategic „Traseul Regional Transilvania de Nord”, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IV/14367 din 09.07.2018;
- raportul nr. IBa/14764 din 13.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/14765 din 13.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului Bistrița-Năsăud", în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, nr. apelului de proiecte POR 2018/6/6.1/6.

Art.2 Se aprobă valoarea totală a proiectului "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului Bistrița-Năsăud", în cuantum de 72.324.013,82 lei (inclusiv TVA).

Art.3 Se aprobă contribuția proprie în proiect a Județului Bistrița-Năsăud, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 1.446.480,28 lei reprezentând cofinanțarea proiectului "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului Bistrița-Năsăud".

Art.4 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului Bistrița-Năsăud", pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul județului Bistrița-Năsăud.

Art.5 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.6 Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului "Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului Bistrița-Năsăud" pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către județul Bistrița-Năsăud.

Art.7 Se împuternicește domnul Emil Radu Moldovan, Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele județului Bistrița-Năsăud.

Art.8 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru”.

Art.9 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și publicare pe site-ul www.portalbn.ro al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.10 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice, Direcția economică și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.11 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

VICEPREȘEDINTE
VASILE PUICA

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 94
Din 13.07.2018
TAM/BR/MN/6 ex.

Editor: **Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; RO 420080**, Bistrița,
Piața Petru Rareș, Nr. 1, tel.: 0263-231.474, fax: 0263-214.750, e-mail: cjbn@cjbn.ro

Tipar: **Selado COM S.R.L.**, Brăila, RO15250579,
str. Mioriței, nr. 59, județul Brăila, tel./ fax: 0239-611.408,
e-mail: seladocom@gmail.com

Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud, nr. 6 / 13 august 2018, conține 164 pag.
ISSN 1843-2255